

DOBÓ SÁNDOR ÓVODA  
OM azonosító: 037 290  
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.


# **MUNKATERV**

**2016/2017.**

DOBÓ SÁNDOR ÓVODA  
OM azonosító: 037 290  
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.

DOBÓ SÁNDOR ÓVODA  
OM azonosító: 037 290  
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.

MUNKATERV  
2016/2017.

Intézmény OM azonosítója: 037 290	Intézményvezető: <i>Orosné Dávid Ildikó</i> ..... Orosné Dávid Ildikó
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: <i>Bodnárné Fekete Éva</i> ..... Bodnárné Fekete Éva	Szülői szervezet nevében: <i>Szbellédiné Farkas Andrea</i> ..... Szbellédiné Farkas Andrea
Alkalmazotti közösség nevében: <i>Papsity Béláné</i> ..... Papsity Béláné	
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2016.09.01. – 2017.08.31.	
	

DOBÓ SÁNDOR ÓVODA  
OM azonosító: 037 290  
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.

**MUNKATERV  
2016/2017.**

<b>Intézmény OM azonosítója: 037 290</b>  <b>Iktató szám: 183/2016</b>	<b>Intézményvezető:</b>  ..... Orosné Dávid Ildikó
<b>Legitimációs eljárás</b>	
<b>Nevelőtestület nevében: 21/2016. (VIII.31.) számú határozat alapján</b>  ..... Bodnárné Fekete Éva  <b>Alkalmazotti közösség nevében:</b>  ..... Papsity Béláné	<b>Szülői szervezet nevében:</b>  ..... Szebellédiné Farkas Andrea  <b>Fenntartó nevében: A Kiskunlacháza Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestülete a 317/2016.(X.11.) számú határozat alapján:</b>  ..... Polgármester
<b>A dokumentum jellege: Nyilvános</b>	
<b>Érvényessége: 2016.09.01. – 2017.08.31.</b>	
Ph.	

§

A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- 2011. évi CXC. Törvény a nemzeti köznevelésről
- A 2011. évi CXC. Törvény végrehajtási rendeletei:
  - 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
  - 229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. Törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 32/2015. EMMI rendelet a 20/2012 EMMI rendelet módosítása
- 32/2012. (X.8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról. 1. melléklet a 32/2012. (X.8.) EMMI rendelethez
- 1997. évi XXXI. Törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 326/2013. (VIII.30.) Korm. Rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. Törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- Oktatási Hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Oktatási Hivatal: Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez
- Oktatási Hivatal. Országos Tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára, Tanfelügyeleti és önértékelési kézikönyv
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára
- Kiskunlacháza Önkormányzat Képviselőtestületének óvodára vonatkozó önkormányzati rendeletei, határozatai
- DOBÓ SÁNDOR ÓVODA szabályozó dokumentumai
- 2015/2016. évi nevelőtestületi határozatok a nevelési évről
- DOBÓ SÁNDOR ÓVODA Tevékenységközpontú Pedagógiai Programja

DOBÓ SÁNDOR ÓVODA  
OM azonosító: 037 290  
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.

A munkatervben figyelembe vételre kerültek az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozások is, így különösen:

- az intézmény pedagógiai programja,
- házirend
- SZMSZ
- az intézményi önértékelés rendjére vonatkozó szabályozás,
- az intézményben működő szervezetek működési dokumentumai.

A munkatervvel kapcsolatban ellátásra kerültek a szükséges véleményeztetési feladatok.

**Az óvodai nevelés rendje:**

<b>A nevelési év:</b>	2016. szeptember 1. – 2017. augusztus 31.
<b>A szorgalmi időszak:</b>	2016. szeptember 1. – 2017. augusztus 31.
<b>Nyári életünk, összevonás:</b>	2017. június 16. – 2017. augusztus 31.
<b>Nyári zárva tartás:</b>	Központi konyha zárva tartása idején (2hét) 2017. július
<b>Az új gyermekek beíratása:</b>	2017. április 24. – 26.

**Munkarend:**

Munkarendünk meghatározása a Köznevelési törvény a MT és az SZMSZ-ben előírtaknak megfelelően történik.  
A névre szóló munkaköri leírások az SZMSZ mellékletét képezik, melyet, ha szükséges felülvizsgálunk.

**Az óvoda nyitva tartása:**

**6.30 – 17 óráig**

(Előzetes felmérés alapján a szülők igényeihez igazodva)

A gyermekekkel érkezéstől távozásig óvodapedagógus foglalkozik.

**A naponkénti nyitva tartás rendje:**

Az óvodában heti 5 napon át 10.5 órában a szülők igényeinek figyelembevételével egész napos nevelés keretében gondoskodunk a gyermekekről.  
Az óvodapedagógusok heti váltásban – a nevelési évre szóló munkaidő beosztás rendjében foglaltak szerint töltik kötött óraszámukat a gyermekcsoportokban, illetve a munkaköri leírásukban foglaltak figyelembevételével látják el napi felkészülési feladataikat, eseti megbízásaikat.

DOBÓ SÁNDOR ÓVODA  
OM azonosító: 037 290  
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.

Kedves Kollégák, Szülők és Gyermekek!

Az elmúlt nevelési évünket augusztusban zártuk, ebben a nevelési évben is mindent meg kívánunk tenni azért, hogy a gyermekeink mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával biztosítani tudjuk számukra a megfelelően jó óvodai körülményeket és légkört, a színvonalas nevelő-fejlesztő tevékenységeket.

**A 2016-2017-es nevelési évben a hangsúlyt a szakmai szervezetünk további fejlesztésére kívánjuk helyezni.**

**Célunk az, hogy minden kollégánk tudása legjavát adja intézményi céljaink és feladataink minél eredményesebb eléréséhez, aktív részese legyen belső továbbképzési rendszerünknek, szervezetünk további fejlődéséhez.**

A szülők támogató jelenlétére továbbra is számítunk a saját gyermekeik és a csoportközösségek együttnevelése érdekében. Kívánom, hogy családi környezetben és hangulatban, ki-ki tudása és képessége szerint erősítse óvodánk eredményeit és hírnevét.

Orosné Dávid Ildikó  
Intézményvezető

## Kiemelt céljaink és feladataink

### Elsődleges cél:

- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával valamennyi óvodaépületünkben a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása
- Törvényes és színvonalas intézményműködés biztosítása

### További céljaink:

- Az óvoda szabályozódokumentumainak felülvizsgálata a névváltozás és a jogszabályi, módszertani változások miatt (PP, SZMSZ és mellékletei, Házirend) egységes értelmezése, gyakorlati megvalósítása
- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése
- Kiemelt éves pedagógiai feladatunk RAJZOLÁS, FESTÉS, MINTÁZÁS, KÉZIMUNKA

### A célok elérését támogató kiemelt feladataink:

A célok elérését támogató kiemelt feladataink:	Felelős/Határidő
<p><b><i>Felkészülés a külső tanfelügyeleti szakmai ellenőrzésekre és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszerre</i></b></p> <p><b>Tanfelügyelet:</b> Orosné Dávid Ildikó intézményvezetői szakmai ellenőrzés</p> <p><b>Minősítés:</b> Ped. I. : Krepsz Tímea óvodapedagógus Ped. II.: Bakóné Tóth Ildikó Ped. II.: Baloghné Szarka Ágnes Ped. II.: Varga Júlia</p> <p>- <b>Az intézményvezetés felelőssége</b> a nevelőtestület és a minősítésbe bekerült óvodapedagógusok felkészítése a tanfelügyeleti ellenőrzésre és a minősítésre, ennek érdekében az intézményi önértékelés jogkövető megszervezése, a tevékenységlatogatási, dokumentumellenőrzési intézményi gyakorlat megújítása.</p>	<p><b>Felelős:</b> Orosné Dávid Ildikó Intézményvezető/igazgató <b>Határidő:</b> 2017.06.30.</p>

- **A pedagógusok felelőssége** abban áll, hogy a nevelési, tevékenység és foglalkozáslátogatás és az azt követő interjú, valamint a dokumentumellenőrzés során úgy a belső, mint a külső ellenőrzésnél felkészültségüket, pedagógiai kompetenciájukat, hivatásszeretetüket bizonyítsák, hiszen az egész intézményről alkotott kép az egyes pedagógusok és a vezetés összteljesítményét mutatja.
- Mind a belső, mind a külső szakmai ellenőrzések során annak feltárása folyik, milyen módon és mértékben jelennek meg a pedagógus munkájában az alábbi szakmai tartalmak:
  - o Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés
  - o Az Óvodai nevelés országos alapprogram nevelési céljainak való megfelelés
  - o Az intézmény pedagógiai programjának való megfelelés

***Az intézményi önértékelés (teljesítményértékelés), valamint minősítővizsgán és a minősítési eljárás során a pedagógusnak a mesterségbeli tudásáról kell számot adnia.***

***Pedagóguskompetenciák a 326/2013. (VIII.30.) Korm. Rendelet szerint:***

1. Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktantárgyi, tantervi tudás
2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók
3. A tanulás támogatása
4. A gyermek személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség
5. Az óvodai csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, óvodapedagógusi tevékenység
6. Pedagógiai folyamatok és a gyermekek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás
8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért



<p>Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára / Tanfelügyeleti és önértékelési kézikönyv című dokumentum alapján – minőségelvű működésünk garanciájaként a DOBÓ SÁNDOR ÓVODA, <i>óvodánk önértékelési rendszerének működtetése és az önértékelési dokumentumainak ismételt összeállítása.</i></p>	<p><b>Felelős:</b> Bodnárné Fekete Éva intézményvezető-helyettes <b>Határidő:</b> 2016.10.31.</p>
<p><i>Hatékony együttműködés a családokkal, a család elsődleges szerepének hangsúlyozása: A gyermekek egyéni fejlettségi állapotára épülő nevelés és fejlesztés családjaik széleskörű bevonásával. A szülők aktív bekapcsolása az óvodában szervezett Szülői Fórumokon való részvételre a szülői igények figyelembevételével.</i></p>	<p><b>Felelős:</b> Szabóné Markó Katalin Tag-óvodavezető és az intézményvezető-helyettesek <b>Határidő:</b> 2017.08.31.</p>
<p><b>Nevelési évünk kiemelt pedagógiai feladata:</b> <b>RAJZOLÁS, FESTÉS, MINTÁZÁS, KÉZIMUNKA léleknevelő ereje</b></p>	<p><b>Felelős:</b> Intézményünk minden óvodapedagógusa <b>Határidő:</b> 2017.08.31.</p>

## Nevelési évünk kiemelt pedagógiai feladata

### Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka

**A vizuális nevelés a gyermek természetes, eredendő kommunikációs hajlandóságára és kíváncsiságára épít.**

**Az óvodai vizuális nevelés célja** a vizuális nyelv elsajátíttatása, amelyen keresztül a gyermekek érzéseiket, gondolataikat kifejezhetik valamint a látás útján történő megismerő, befogadó és alkotó tevékenység fejlesztése. A vizuális kifejező eszközök és a műalkotások megismerése segíti a gyermeket a képi világban való tájékozódásában és később a vizuális jelek értelmezésében.

A változatos megfigyelések és a vizuális élmények révén kialakul bennük a világ szépségeire való rácsodálkozás képessége, amely egyre kifinomultabbá, érzékenyebbé teszi a kisgyermekek percepcióját. A szervezett vizuális tevékenységek és a szabadrajzolás hozzásegítik a cselekvéses és a képi szemléletes (vizuális) megismerésben, amely hatással van a gyermek egyéniségének kialakulására, valamint nagy szerepet játszik verbális és vizuális kommunikációs képességének kibontakoztatásában.

**Az óvodai vizuális nevelés egyik legfontosabb feladata** az olyan tevékenységek biztosítása, melynek során fejlődik a gyermekek esztétikai érzéke és szép iránti nyitottsága. Ezek lehetnek szervezett vagy spontán, a játéktevékenységek alatt vagy után kialakuló tevékenységek. Az óvodáskorú gyermek számára az érdekelődését felkeltő vizuális élmények és a változatos megfigyelési lehetőségek biztosítása, a minél változatosabb anyagokkal és technikákkal való kísérletezés és az ezekben való jártasság megszerzése az utánpótlás révén a vizuális nyelv elsajátításának legfontosabb lépcsői.

Az óvodai vizuális nevelés feladatai alapvetően három, egymással szoros összefüggésben álló terület köré szervezhetők.

Ezek közül az első a vizuális ingerek, élmények és alkotások befogadása, amely természetéből adódóan kapcsolatban áll a szemmel, így a látással és a külső világ érzékelésével, megismerésével.

A második az alkotás, a kifejezés, amelynek háttérében a vizuális gondolkodás, a kognitív és érzelmi folyamatok állnak.

A harmadik az anyag-és eszközismeret, amely nélkül elképzelhetetlen az alkotás, és ennek elsajátítása kisgyermekkorban még elválaszthatatlan a motoros funkciók fejlődésével és fejlesztésével.

#### **Az óvodapedagógus feladata a vizuális tevékenységgel összefüggésben:**

- Az óvodapedagógus tudatos, tervszerű felkészülése a tevékenység alapja.
- Biztosítja a szükséges feltételeket: hely, idő, eszköz, anyag, valamint az előzetes élményeket
- Megfelelő szervezeti formák kialakítása a nap folyamán a gyermekek tevékenykedési vágyának kielégítésére.
- Nyugodt, oldott légkör, műhelyhangulat kialakítása az alkotó tevékenységekhez. Érvényesítse az alkotó játékosság elvét.
- Legyen aktív résztvevője és modellje a környezetalakításnak, a felfedezéseknek, gyönyörködés alkalmával, ugyanakkor önállóságra serkentsen
- Személyiségében a tolerancia, az elfogadás domináljon, a gyerekek munkáit értékként kezelje.
- Serkentsse a kommunikáció gazdagodását: új fogalmak, oksági összefüggések felfedezését
- Ismertesse meg az eszközök használatát, a technikai eljárásokat.
- A tevékenységhez megfelelő térviszonyok /természetes fény/ biztosítása.
- Lehetőség szerint szabad levegőn történő tevékenykedés.
- Alakítsa ki a gyermekekben –mintaadással is a helyes testtartás igényét
  - **A gyermeki alkotó – alakító tevékenység feltételeinek megteremtése**
  - **A 3-6-7 éves korban tervezhető alkotó – alakító tevékenységek tartalmának, minőségének differenciált fejlesztése.**
  - **A tevékenység differenciált szervezeti formáinak biztosítása**
  - **Differenciált fejlesztés**

**Az óvodapedagógus a tevékenységhez biztosítson elegendő időt. A gyermekek lehetőleg addig alkossanak, ameddig kedvük tartja.**

**Az óvodapedagógus a gyermekeknek egyenként tanítsa meg az eszközök biztonságos kezelését, s teremtsen meg a feltételeket a mindennapi szabad játékban is.**

**A gyermekek a festéshez, agyagozáshoz köpenyt vagy kötényt használjanak, hogy óvják a tiszta ruhájukat.**

**OVI – Galéria szervezése évszakonként**

**Plasztikai munkák.**

**Építő, alkotó munka.**

**Képalakító alkotások, közös kompozíciók.**

**Az óvodapedagógus gazdagítsa a technikai megoldásokat és az eszközlehetőségeket.**

**Ajándékkészítés igényének kialakítása.**

**Játékok, bábok, játékkellékek készítése.**

**Az óvodai ábrázoló tevékenységek tartalma:**

- A technikai eljárások, fogások megismertetése, rajzolás, festés, építés, plasztika, kézimunka területén. Változatos eszközöket, anyagokat, tereket használjanak a gyerekek.
- A gyerekek figyelme irányuljon rá a környezetükben lévő jelenségekre, esztétikai ítéleteket váltsanak ki belőlük.
- A tevékenységek során ismerkedjenek meg a népi hagyományok eszközvilágával, díszítőművészet motívum elemeivel.
- A gyerekek önfejlődése és az irányított pedagógiai fejlesztés összhangja érdekében szükséges és lehetséges a különböző technikai eljárások kombinálása, a többszöri gyakorlás lehetőségével készségeik fejlődnek, differenciált segítségnyújtással egyéni fejlettséghez és képességhez igazodva.
- Játékos problémahelyzetekben a szín - forma – térképzet fejlesztése során az érzékelés - észleléses a testséma finomodik.
- A gyerekek ismerkedjenek műalkotásokkal, környezetükben lévő alkalmazott képzőművészeti tárgyak forma, színvilágával, hogy gazdagodjon képi gondolkodásuk, szép iránti nyitottságuk.

DOBÓ SÁNDOR ÓVODA  
OM azonosító: 037 290  
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.

## CSOPORTBEOSZTÁSOK

**Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.  
Kiskunlacháza Vörösmarty u. 6/a.**

Sorszám	Csoport neve	Létszám (szeptember)	Óvodapedagógusok	Dajka
1.	TULIPÁN	14 fő	Deli Aranka Szebellédiné Farkas Andrea	Papsity Béláné
2.	HALACSKA	23 fő + 1 fő SNI 24 fő SNI -vel	Gyergyói Kamilla (gyakornok) Megyeriné Grózinger Rózsa	Marcsó Zoltánné
3.	NAPOCSKA	25 fő	<i>Domokos Edina</i> <i>pedagógiai asszisztens</i> Varga Júlia	Patai Péterné
4.	CSICSERGŐ	18 fő + 1 fő SNI 19 fő SNI-vel	Csoma Szilvia Krepsz Tímea	Kalóné Gránicz Magdolna
5.	KISKACSA	15 fő	Baloghné Szarka Ágnes Horákné Vida Krisztina	Tulkosné Kósa Erzsébet
6.	PILLANGÓ	24 fő	Bodnárné Fekete Éva Salga Imréné	Kátai Erzsébet
7.	MACI	25 fő + 1 fő SNI 26 fő	Bakóné Tóth Ildikó Ráczné Biszak Emese	Vass Jánosné
8.	KATICA	26 fő + 2 fő SNI+1 29 fő	Horváth Sándorné Kovács Krisztina	Drahos Melinda
<i>Összesen:</i>	<i>8 csoport</i>	<i>170 fő + 5 fő SNI+1</i> <i>176 fő</i>	<i>15 fő óvodapedagógus</i> <i>1 fő pedagógiai asszisztens</i>	<i>8 fő szakképzett dajka</i>

DOBÓ SÁNDOR ÓVODA  
OM azonosító: 037 290  
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.

**Peregi Tagóvoda**  
**Kiskunlacháza Dózsa György u. 260.**

Sorszám	Csoport neve	Létszám	Óvodapedagógusok	Dajka
1.	CSIPERKE	18 fő + 2 fő SNI 20 fő	Markóné Kovács Gabriella Pokornyik Zsuzsanna	Horák Andrásné
2.	KISCSILLAG	17 fő	Sándor Tamásné Szűcs Nelli	Makádi Manuéla
3.	PILLANGÓ	15 fő	Jaksáné Kiss Erzsébet <i>Gallai Ildikó</i> <i>pedagógiai asszisztens</i>	Vámosné Varga Andrea
4.	MACI	18 fő	Sándor Györgyné Szabóné Markó Katalin	Répás Erika
5.	KATICA	19 fő	Fekete Erzsébet Tyukodi Andrea	Kovács Ferencné
<i>Összesen:</i>	<i>5 csoport</i>	<i>87 fő+ 2fő SNI</i> <i>89 fő</i>	<i>9 fő óvodapedagógus</i> <i>1 fő pedagógiai asszisztens</i>	<i>5 fő szakképzett dajka</i>

<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>13 csoport</b>	<b>259 fő + 6 fő SNI+1</b> <b>266 fő</b>	<b>24 fő óvodapedagógus</b> <b>1 fő intézményvezető</b> <b>óvodapedagógus</b> <b>2 fő pedagógiai asszisztens</b> <b>27 fő</b>	<b>13 fő szakképzett dajka</b>
------------------	-------------------	---	---	--------------------------------

### Személyi feltételek

<b>Engedélyezett létszám:</b>	<b>41 fő</b>
Óvodapedagógus	27 fő
Dajka	13 fő
Óvodatitkár	1 fő

## A NEVELÉSI ÉV RENDJE

**Nevelési év időtartama:** A nevelési év első napja 2016. szeptember 1. (csütörtök), utolsó napja 2017. augusztus 31. (csütörtök)

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel.

### Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint

Sorszám	Felhasználás tárgya	Időpont	Felelős
1.	Továbbképzési nap Tanfelügyelet – Önértékelés POK	2016. december 13. (kedd)	POK előadó: Csányi Andrea szaktanácsadó Orosné Dávid Ildikó Intézményvezető
2.	Téli nevelőtestületi értekezlet Beszámolók a beszoktatásról, visszaszoktatásról, félévi eredmények	2016. december 21. (szerda) Peregi tagóvoda	Szabóné Markó Katalin Intézményvezető-helyettes
3.	Továbbképzési nap Vizuális játékok, képességfejlesztés és tehetséggondozás a gyakorlatban (60 óra) Hogyan csináljuk, hogy a gyerekek boldogan megtegyék, amit mi szeretnénk? (7,5 óra)	2017. február vége, március Időpont egyeztetés alatt!	ALAP Pedagógiai Központ Balázné Szűcs Judit Orosné Dávid Ildikó Intézményvezető

DOBÓ SÁNDOR ÓVODA  
OM azonosító: 037 290  
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.

4.	Tavaszi nevelőtestületi értekezlet Alkalmazotti kirándulás a szentendrei skanzenbe. KÉZMŰVES FOGLALKOZÁSOK a kiemelt nevelési területünk kapcsán	2017. március, április Időpont egyeztetés alatt!	Bodnárné Fekete Éva Intézményvezető-helyettes
5.	Tanévzáró alkalmazotti és nevelőtestületi értekezlet	2017. június 26. hétfő Székhelyóvoda DOBÓ SÁNDOR ÓVODA Vörösmarty u. 3.	Orosné Dávid Ildikó Intézményvezető
6.	<i>Alkalmazotti kirándulás</i>	<i>2017. július Óvoda zárása idején</i>	<i>Szabóné Markó Katalin Tag-intézményvezető</i>

**Szünetek időtartama – A nyári zárva tartás tervezett időpontjai**

Épületeink	25. hét	26. hét	27. hét	28. hét	29. hét	30. hét	31. hét	32. hét	33. hét	34. hét
Búzavirág „A”	x	x	x	x	x	x	ü	ü	ü	ü
Búzavirág „B”	ü	ü	ü	ü	x	x	x	x	x	x
Peregi ovi	ü	ü	ü	ü	x	x	x	x	x	x

*Megjegyzés: x = zárva  
Ü = Ügyelet*

Az elmúlt évek tapasztalatai alapján az iskolai szünetek idején (őszi, téli, tavaszi és nyári) a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával – az intézmény összevont csoportokban üzemel, ügyeletet tart vagy zárva tart.

## AZ ÓVODA MŰKÖDÉSÉT ÉS EREDMÉNYESSÉGÉT TÁMOGATÓ ÉRTEKEZLETEK, SZAKMAI FÓRUMOK

### Intézményvezetői értekezletek:

**Elsődleges célja** a kiegyensúlyozott és nyugodt működési feltételek folyamatos biztosítása, a pedagógiai és szervezési feladatok intézményi szintű koordinálása. A vezetői értekezletek időpontja általában **minden hónap első szerda 13 órától – 16 óráig**, helyszíne **DOBÓ SÁNDOR ÓVODA Vörösmarty u. 3.** székhely épülete. Helyszín vagy időpontváltozás esetén az érintettek időben tájékoztatást kapnak.

Sorszám	Téma	Időpont	Megjegyzés
1.	<b>2016/2017 Tanévnitó Konferencia</b> <b>POK</b>	2016. augusztus 23. 14 óra	ELTE Gömbaula Budapest Pázmány Péter sétány 1 /a Orosné Dávid Ildikó Intézményvezető
2.	<b>A nevelési év indításával kapcsolatos feladatok:</b> <b>Fenntartó tájékoztatása:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Humán erőforrás</li><li>• Tárgyi-dologi feltételek</li><li>• Működési feladatok</li></ul>	2016. augusztus 24.	Polgármesteri Hivatal Orosné Dávid Ildikó Intézményvezető
3.	<b>Részvétel VII. Országos Tanévindító Konferencia</b> RAAB Klett Oktatási Tanácsadó és Kiadó Kft.	2016. augusztus 24.	Helyszín: Angyalföldi József Attila Művelődési Központ (1134 Budapest, József Attila tér 4.) Szabóné Markó Katalin Bodnárné Fekete Éva Intézményvezető-helyettesek Megyeriné Grózinger Rózsa Óvodapedagógus
4.	<b>Munkatervi tartalmak pontosítása, véglegesítése</b> Egyéb aktuális feladatok megvitatása	2016. augusztus 25. és 26.	Intézményvezető helyettes kollégákkal tag-



DOBÓ SÁNDOR ÓVODA  
OM azonosító: 037 290  
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.

			intézményvezetővel közösen
5.	<b>2016 – 2017 nevelési év nyitóértekezlet</b> <b>MUNKATERV</b> nevelőtestület általi véleményezése és elfogadása	2016. augusztus 31.	Alkalmazotti/nevelőtestületi értekezlet Helyszín: DOBÓ SÁNDOR ÓVODA Vörösmarty u. 3.
6.	<b>Intézményi önértékelés</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Intézményi kézikönyv</li> <li>• Önértékelési csoport</li> <li>• Az intézményi elvárás rendszer</li> </ul>	2016. október 5..	Bodnárné Fekete Éva Intézményvezető- helyettes/minőségügyi vezető
7.	<b>Tanfelügyelet – Minősítések</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Portfóliók átnézése</li> <li>• Felkészülés a minősítésekre</li> <li>• Felkészülés az intézményvezetői tanfelügyeleti ellenőrzésre</li> </ul>	2016. november 7.	Bakóné Tóth Ildikó Balogné Szarka Ágnes Varga Júlia Orosné Dávid Ildikó
8.	<b>Vezetői és BÖCS csoport ellenőrzések – értékelések</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A teljesítményértékelési rendszer elmúlt évi egyéni eredményeinek felhasználási lehetőségei az ellenőrzések és látogatások során</li> <li>• Látogatási - ellenőrzési adatlap a 8 pedagógus kompetencia és a nevelési kiemelt feladat (RAJZOLÁS,FESTÉS, MINTÁZÁS, KÉZIMUNKA) alapján</li> <li>• Következő időszak feladatainak kijelölése</li> </ul>	2016. december14.	Vezetői értekezlet
9.	<b>Működési feltételek értékelése</b> Aktuális feladatok	2017. január 11.	Vezető-helyettesek, tagintézmény- vezető
10.	<b>Intézményi önértékelési rendszer áttekintése</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Teljesítményértékelés</li> <li>• Partneri igény és elégedettségmérés</li> <li>• Intézményértékelés</li> <li>• Továbbképzési rendszer áttekintése, továbbképzési terv előkészítése</li> </ul>	2017. február 8.	<b>Szükséges: Az elkészült</b> <b>Önértékelési Kézikönyv</b> Vezető-helyettesek, tagintézmény- vezető

11.	<p><b>Kiemelt nevelési feladat RAJZOLÁS, FESTÉS, MINTÁZÁS, KÉZIMUNKA megújítását támogató feladataink</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alkalmazotti kirándulás előkészítése, szervezése</li> <li>• Működési feltételek értékelése</li> <li>• Aktuális feladatok</li> </ul>	2017. március 1.	
12.	<p><b>Vezetői ellenőrzések eddigi tapasztalatai</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Magasabb és középvezetői feladatok a teljesítményértékelési rendszer működése során</li> <li>• Aktuális feladatok</li> </ul>	2017. április 5.	Orosné Dávid Ildikó intézményvezető tanfelügyeleti ellenőrzésének időpontjához igazodva.
13.	<p><b>Intézményvezetői értékelés eredményei: Erősségek, fejlesztendő területek</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Év végi beszámoló előkészítése</li> <li>• Aktuális feladatok</li> </ul>	2017. június 7.	
14.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Az intézmény nyári működésének előkészítése</b></li> <li>• Működési feltételek értékelése</li> <li>• Aktuális feladatok</li> </ul>	2017. június 7.	
15.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>A 2017-2018 nevelési év munkaterv javaslatának megvitatása</b></li> <li>• Egyéb aktuális kérdések</li> </ul>	2017. augusztus 7.	
16.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>2017-2018 Nevelési évnnyitó értekezlet</b></li> </ul>	2017. augusztus 31.	Helyszín: DOBÓ SÁNDOR ÓVODA Vörösmarty u. 3.

## Óvodaközi szakmai munkacsoportok

Alapelv intézményünkben, hogy – a tagintézményi szerveződésekén túl – a nevelőtestület **minden tagja** valamelyik óvodaközi szakmai **munkacsoport tevékeny tagja legyen.** A szakmai munkacsoportok és egyéb szakmai szerveződéseink (dajka munkacsoport) között szoros tartalmi kapcsolat van, melyet az intézményi célok és feladatok indokolnak.

A szakmai munkacsoport ez évi tevékenységében meghatározó lesz a **kiemelt nevelési feladat a RAJZOLÁS, FESTÉS, MINTÁZÁS, KÉZIMUNKA tevékenység során tudatos felkészülés segítése, az óvodapedagógus feladatának megbeszélése a vizuális tevékenységgel összefüggésben, módszertani és gyakorlati tudás átadás, bemutató foglalkozások, hospitálások, szakmai megbeszélések formájában.** Valamint a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszerre történő tudatos felkészülés.

A munkacsoport tagjai – amennyiben arra lehetőség adódik – részt vesznek külső szakmai továbbképzéseken, konferenciákon és egyéb szakmai rendezvényeken.

**A munkacsoport vezetőikkel szembeni általános elvárás:**

- Törekvés a munkacsoport tagjainak személyes szakmai igényeinek megismerésére
- Személyes bekapcsolódás a székely és tagintézmények szakmai áramkörébe
- Feladatok megosztása a munkacsoport tagjaival

**A munkacsoport tagokkal szembeni általános elvárás:**

- Hatékony feladatvállalás a munkacsoportban
- A székely és a tagintézmény szakmai és működésbeli „specialitásainak” megjelenítése
- Szakmai információ áramlás biztosítása a közvetlen munkatársak és munkacsoport között

**A munkacsoport feladatok ellátásához az alábbi eszközök és információk szükségesek:**

- Az intézmény működését szabályozó dokumentumok (SZMSZ, PP, HÁZIREND, MUNKATERV)
- Az Óvodai nevelés országos alapprogramja
- Oktatási Hivatal útmutatói
- POK útmutatói
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára
- Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára

- INTÉZMÉNYÜNK saját KÉZIKÖNYVE
- Tevékenységlátogatás (bemutató foglalkozás) hospitálás előtt közvetlenül minden kolléga:
  - kézhez kapja a tevékenység tervet
  - bepillantást nyerhet a csoport naplójába
  - tevékenységlátogatás során a tanfelügyeleti ellenőrző látogatás szempontjait tartalmazó Foglalkozás megfigyelési lapot
  - Tevékenységlátogatás után legkésőbb egy héttel, minden látogató eljuttatja segítő, támogató reflexiót.

## **MUNKACSOPORTJAINK a 2016 – 2017-es nevelési évben:**

- I. BELSŐ – Önértékelési szakmai munkacsoport
- II. Pedagógiai Program szakmai munkacsoport
- III. Szervezetfejlesztő szakmai munkacsoport
- IV. Dajkai munkacsoport

### **I. BELSŐ – Önértékelési munkacsoport (BÖCS)**

*A munkacsoport kiemelt feladatai:*

- Óvodapedagógusok segítő, támogató látogatása
- Dokumentumelemzések
- Az intézmény Önértékelési Kézikönyvének elkészítésében való aktív közreműködés
- A vonatkozó törvények és jogszabályok tanulmányozása, közös értelmezése
- Az intézmény működését szabályozó dokumentumai (PP, SZMSZ és mellékletei, Házirend) szerinti működés folyamatos nyomon követése, a szükséges korrekciós javaslatok megtétele
- A pedagógiai portfólió elkészítéséhez és védéséhez – igény szerint – segítségnyújtás

*A munkacsoport vezetője:* Bodnárné Fekete Éva

*A munkacsoport tagjai:* Orosné Dávid Ildikó, Horváth Sándorné és Ráczné Biszak Emese

**Az intézményi átfogó önértékelés célja, hogy a pedagógusra, vezetőre, valamint intézményre vonatkozó intézményi elvárások teljesülésének értékelése alapján a pedagógus és a vezető önmagára, valamint a vezető a nevelőtestület bevonásával az intézményre vonatkozóan meghatározza a kiemelkedő és a fejlesztendő területeket, majd erre építve fejlesztéseket tervezzen, a fejlesztési feladatait Intézkedési Tervben rögzítse, szervezeti és egyéni tanulási, önfejlesztési programokat indítson, hogy azután az újabb önértékelés keretében vizsgálja a programok megvalósulásának eredményességét.**

**Az intézményi önértékelésnek minden intézmény esetében tartalmaznia kell egy, a tanfelügyeleti ellenőrzésnek megfeleltethető részt – a továbbiakban ezt fogjuk intézményi önértékelés alatt érteni.**

Működési rend: A munkacsoport foglalkozások időpontja általában kéthetenkénti/havi **HÉTFŐ 13:00 órától – 16:00 óráig**

Helyszín: DOBÓ SÁNDOR ÓVODA Kiskunlacháza Vörösmarty u. 6/a.

*Helyszín vagy időpontváltozás esetén az érintettek időben tájékoztatást kapnak.*

Sorszám	Téma	Időpont	Megjegyzés
1.	Alakuló ülés <ul style="list-style-type: none"> <li>• Az önértékelési csoport létrehozása</li> <li>• Tájékoztatás, a munkacsoport feladatainak pontosítása, véglegesítése</li> <li>• Igény szerint a törvényi rendelkezések, változások közös értelmezése</li> <li>• Az intézmény látogatási terve 2016. szeptember-december, 2017. január-május</li> </ul>	2016. szeptember 26.	Elérhetőségi lista aktualizálása – információáramlás!
2.	Óvodapedagógusok Önértékelési Terv szerinti látogatása Dokumentumok, dokumentációk	2016. október 10.	Már működő pedagógus (teljesítmény) értékelési rendszer Műhelymunka
3.	Dokumentumelemzések. Felkészülés a minősítésekre.	2016. november 7.	Műhelymunka, majd egyéni vagy páros feladatvállalás szerinti munkavégzés.
4.	Dokumentációk – VEZETŐI Tanfelügyeleti látogatás	2016. december 12.	

DOBÓ SÁNDOR ÓVODA  
OM azonosító: 037 290  
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.

	előkészítése, felkészülés a tanfelügyeleti látogatásra. A hiányzó dokumentumok intézményi felületre töltése. (Bodnárné Fekete Éva tanfelügyeletei látogatása utáni fejlesztési terv feltöltése)		
5.	Az önértékelési csoport bemutatja a dokumentumelemzést követően még értelmezésre szoruló elvárásokat és bemutatja az elvárásokhoz közvetetten kapcsolódó dokumentumtartalmakat. Tanfelügyeleti látogatás VEZETŐI előkészítése, felkészülés a tanfelügyeleti látogatásra. Dokumentációk elkészítése.	2017. január 16.	
6.	Tanfelügyeleti látogatás VEZETŐI előkészítése, felkészülés a tanfelügyeleti látogatásra. Dokumentációk elkészítése.	2017. január 30.	<b>Felelős:</b> Bodnárné Fekete Éva A munkacsoport vezetője
7.	A pedagógus önértékelése. (Minősítésben résztvevő kollégák segítése.)	2017. február 13.	
8.	A vezető önértékelése.	2017. március 13.	
9.	Az intézmény önértékelése.	2017. április 17.	
10.	ÖNÉRTÉKELÉSI KÉZIKÖNYVÜNK Munkacsoport értékelése	2017. május, június <b>Határidő: 2017. június 20.</b>	Felelős: Bodnárné Fekete Éva A munkacsoport vezetője

## II. Pedagógiai Program munkacsoport

*A munkacsoport kiemelt feladata:* Szerepvállalás a pedagógiai Program elméletével és gyakorlatával kapcsolatos feladatok ellátásában, hangsúlyt helyezve az alábbi célokra és tartalmakra:

- TEVÉKENYSÉGGÖZPONTÚ PEDAGÓGIAI PROGRAMUNK véglegesítése **Határidő: 2016. október 15.**  
**Ezzel a feladattal megbízott kollégák:**

**Horváth Sándorné, Bakóné Tóth Ildikó, Baloghné Szarka Ágnes, Sándor Tamásné, Pokornyik Zsuzsanna és Megyeriné Grózingerné Rózsa.**

- Intézményünk szolgáltatási színvonalának növelése
- Szakmai szervezetfejlesztés
- Intézményi elvárásoknak való megfelelés támogatása
- Az óvoda pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását támogató tevékenységek, programok, szolgáltatások megszervezése, lebonyolítása a szülők bevonásával.

### **III./1. Szervezetfejlesztő Munkacsoport**

A munkacsoport kiemelt célja és feladatai:

- Szakmai szervezetfejlesztés
- A különböző óvodaépületekben folyó gyakorlati munka egyes elemeinek megismerése
- A PP gyakorlati megvalósulásának támogatása bemutató foglalkozások/hospitálások (tevékenység látogatások) szervezésével és lebonyolításával
- A tanfelügyeleti ellenőrzés és pedagógus minősítés elvárásainak is megfelelő tervezési és értékelési gyakorlat bevezetése és közvetítése a munkatársak irányába

*A munkacsoport vezetője:* Szebellédiné Farkas Andrea

*A munkacsoport tagjai:* 7 fő

Székhely: Csoma Szilvia, Varga Júlia (2 fő)

Búzavirág Tagóvoda: Salga Imréné (1 fő)

Peregi Tagóvoda: Markóné Kovács Gabriella, Szabóné Markó Katalin, Tyukodi Andrea (3 fő)

*Működési rend:* A munkacsoport időpontjai általában: minden hónap **KEDD 13:00 órától – 16:00 óráig**

*Helyszín:* Székhely óvoda - tornaterem

Helyszín vagy időpontváltozás esetén az érintettek időben tájékoztatást kapnak.

Sorszám	Téma	Időpont	Megjegyzés
---------	------	---------	------------

DOBÓ SÁNDOR ÓVODA  
OM azonosító: 037 290  
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.

1.	Alakuló ülés <ul style="list-style-type: none"> <li>• Munkacsoport feladatok pontosítása, véglegesítése</li> <li>• Igény szerint a vizuális nevelés céljának, feladatának közös értelmezése, az óvodapedagógus feladata</li> <li>• Javaslat az éves munkatervi feladatokra, feladatvállalások</li> </ul>	2016. október 6.	Elérhetőségi lista aktualizálása – információáramlás
2.	A Tevékenységközpontú Pedagógiai Programunkban foglaltak közös értelmezése. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósulásukhoz kapcsolódó önreflexiók</li> </ul>	2016. november 7.	
3.	A Tevékenységközpontú Pedagógiai Programunk tevékenységi területeinek közös értelmezése, kiemelt nevelési feladatunk tükrében. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Az elvárásoknak való megfelelés támogatása</li> <li>• Óvodapedagógusra vonatkozóan elvárások a PP-ből és azok megfeleltetése a nyolc pedagógus kompetenciaterülettel</li> <li>• Pedagóguskompetenciákhoz kapcsolódó indikátorok közös értelmezése</li> </ul>	2016. november 29.	<i>Az elvárás listán fel kell tüntetni a dokumentumok megfelelő oldalszámát is!</i>
4.	Éves célok és feladatok időarányos értékelése <ul style="list-style-type: none"> <li>• A Tevékenységközpontú Pedagógiai Program megvalósítása a gyakorlatban</li> </ul>	2016. december 13. <b>Értékelés a téli nevelőtestületi értekezleten</b>	
5.	Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja és a PP RAJZOLÁS, FESTÉS, MINTÁZÁS, KÉZIMUNKA tartalmainak áttekintése <ul style="list-style-type: none"> <li>• A 3. pedagóguskompetencia terület közös értelmezése: A tanulás támogatása</li> </ul>	2017. január 17.	<b>Felkészülés:</b> Egyénileg az ONAP-ból és a PP-ből
6.	RAJZOLÁS, FESTÉS, MINTÁZÁS, KÉZIMUNKA tevékenység a Búzavirág tagóvodában. Nyitott szakmai nap. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bemutató foglalkozás / hospitálás</li> </ul>	2017. február 14.	Foglalkozást vezeti:



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gyakorlati tapasztalatok átadása</li> </ul>		
7.	<p>RAJZOLÁS, FESTÉS, MINTÁZÁS, KÉZIMUNKA tevékenység a székhely óvodában. Nyitott szakmai nap.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bemutató foglalkozás / hospitálás</li> <li>• Gyakorlati tapasztalatok átadása</li> </ul>	2017. március 21.	Foglalkozást vezeti:
8.	<p>RAJZOLÁS, FESTÉS. MINTÁZÁS, KÉZIMUNKA tevékenység a Peregri tagóvodában. Nyitott szakmai nap.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bemutató foglalkozás / hospitálás</li> <li>• Gyakorlati tapasztalatok átadása</li> </ul>	2017. április 18.	Foglalkozást vezeti:
9.	Dokumentumaink, csoportnapló vezetése, nevelési tervek, heti tervek, tematikus tervek, éves anyaggyűjtések, tervezet, vázlatírás, gyermekek fejlődésének nyomon követése dokumentumok.	2017. május 15.	
10.	Dokumentumkészítés az elvégzett munkáról.	2017. június 6.	<b>Felelős:</b> Horváth Sándorné munkacsoport vezetője
		<b>Határidő: 2017. június 20.</b>	

### III./2. Szervezetfejlesztő Munkacsoport

A munkacsoport kiemelt célja és feladatai:

- Szakmai szervezetfejlesztés
- A különböző óvodaépületekben folyó gyakorlati munka egyes elemeinek megismerése
- A PP gyakorlati megvalósulásának támogatása bemutató foglalkozások/hospitálások (tevékenységlátogatások) szervezésével és lebonyolításával
- A tanfelügyeleti ellenőrzés és pedagógus minősítés elvárásainak is megfelelő tervezési és értékelési gyakorlat bevezetése és közvetítése a munkatársak irányába

DOBÓ SÁNDOR ÓVODA  
OM azonosító: 037 290  
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.

A munkacsoport vezetője: Horákné Vida Krisztina

A munkacsoport tagjai: 9 fő

Székhely: Deli Aranka, Domokos Edina, Gyergyói Kamilla, Krepsz Tímea (4 fő)

Búzavirág Tagóvoda: -

Peregi Tagóvoda: Fekete Erzsébet, Jaksáné Kiss Erzsébet, Sándor Györgyné, Szűcs Nelli (4 fő)

*Működési rend:* A munkacsoport foglalkozások időpontjai általában minden hónap **HÉTFŐ 13:00 – 16:00 óráig**

*Helyszín:* Peregi tagóvoda (iroda)

Sorszám	Téma	Időpont	Megjegyzés
1.	Alakuló ülés <ul style="list-style-type: none"> <li>• Munkacsoport feladatainak pontosítása, véglegesítése</li> <li>• Javaslat az éves munkatervi feladatokra, feladatvállalások</li> </ul>	2016. október 4.	Elérhetőségi lista aktualizálása – információ áramlás
2.	Intézményi elvárásoknak való megfelelés támogatása: A tanfelügyeleti, minősítési ellenőrzésre vonatkozóan. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tartalmi elemek/elvárások</li> <li>• Tudásátadás - Tevékenységközpontú Pedagógiai Programunkban foglaltak közös értelmezése.</li> <li>• Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósulásukhoz kapcsolódó önreflexiók</li> </ul>	2016. november 8.	Műhelymunka, majd egyéni vagy páros feladatvállalás szerint.
3.	Kompetenciafejlesztés, támogató differenciált nevelés, RAJZOLÁS, FESTÉS, MINTÁZÁS, KÉZIMUNKA tevékenységlátogatás a Peregi tagóvodában. <b>Bemutató foglalkozást tartja:</b>	2017. január 30.	Foglalkozást vezeti:
4.	Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja és a PP RAJZOLÁS, FESTÉS, MINTÁZÁS, KÉZIMUNKA tartalmainak áttekintése A 3. pedagóguskompetencia terület közös értelmezése:	2017. február 6.	Minden munkaközösségi tag egyénileg értékkel

DOBÓ SÁNDOR ÓVODA  
OM azonosító: 037 290  
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.

	A tanulás támogatása		
5.	RAJZOLÁS, FESTÉS, MINTÁZÁS, KÉZIMUNKA tevékenységlátogatás a székhely óvodában. <b>A bemutató foglalkozást tartja:</b>	2017. március 6.	Foglalkozást vezeti:
6.	RAJZOLÁS, FESTÉS, MINTÁZÁS, KÉZIMUNKA tevékenységlátogatás a Búzavirág tagóvodában <b>A bemutató foglalkozást tartja:</b>	2017. április 17.	Foglalkozást vezeti:
7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Éves célok és feladatok értékelése, éves beszámoló előkészítése</li> </ul> Aktuális feladatok ellátása, jövő évi tervek összegyűjtése	2016. május 29.  <b>Határidő: 2017. június 20.</b>	

#### IV. Dajkai munkacsoport

Célja: A gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a dajkai munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

A dajkákkal szükség szerint / havonta munkamegbeszéléseket tartunk. A feladatokat feljegyzés formájában rögzítjük.

Felelős: Intézményvezető-helyettesek, tag-intézményvezető

Határidő: Szükség szerint

Feladat: Feladategyeztetés

Sorszám	Téma	Időpont	Megjegyzés
1.	Munkatársi értekezletek Aktuális feladatok ellátása, információáramlás	2016. október 2016. november 2017. február 2017. április 2017. május	A munkatársi értekezleteket vezetik: Vezető-helyettesek Tag-intézményvezető

DOBÓ SÁNDOR ÓVODA  
OM azonosító: 037 290  
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.

2.	Dajkai Konferencia	MÓDSZERTÁR Időpont egyeztetés alatt! 2017. tavasz	
----	--------------------	---	--

### Munkatársi értekezletek

**Célja:** A teljes dolgozói kört érintő, elsősorban az intézmény céljainak elérését szolgáló működési/pedagógiai tervek és értékelések közös értelmezése, szükség szerinti megvitatása. A székhely, telephely és tagóvodában szükség és igény szerint szervezhető a munkatársak mindegyikét érintő kérdések megvitatásának céljából megbeszélés vagy értekezlet havonta egy alkalommal.

Sorszám	Téma	Időpont	Felelős
1.	Nevelési feladatok megbeszélése, aktuális feladatok, feladatkörök egyeztetése	2016. szeptember	Intézményvezető-helyettesek Tag-intézményvezető
2.	Nevelési feladatok megbeszélése, aktuális feladatok, feladatkörök egyeztetése	2016. október	Intézményvezető-helyettesek Tag-intézményvezető
3.	Nevelési feladatok megbeszélése, aktuális feladatok, feladatkörök egyeztetése	2016. november	Intézményvezető-helyettesek Tag-intézményvezető
4.	Együttműködés eredményessége	2016. december	Intézményvezető-helyettesek Tag-intézményvezető
5.	Nevelési feladatok megbeszélése, aktuális feladatok, feladatkörök egyeztetése	2017. január	Intézményvezető-helyettesek Tag-intézményvezető
6.	Nevelési feladatok megbeszélése, aktuális feladatok, feladatkörök egyeztetése	2017. február	Intézményvezető-helyettesek Tag-intézményvezető
7.	Nevelési feladatok megbeszélése, aktuális feladatok, feladatkörök egyeztetése	2017. március	Intézményvezető-helyettesek Tag-intézményvezető
8.	Nevelési feladatok megbeszélése, aktuális feladatok, feladatkörök egyeztetése	2017. április	Intézményvezető-helyettesek Tag-intézményvezető
9.	Nevelési feladatok megbeszélése, aktuális feladatok, feladatkörök egyeztetése	2017. május	Intézményvezető-helyettesek Tag-intézményvezető

10.	Nevelési év összegzése, eredmények, fejlesztendő területek és a hozzátartozó folyamatok egyeztetése	2017. június	Intézményvezető-helyettesek Tag-intézményvezető
-----	---	--------------	--

## AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

### Szülői értekezletek

Szülői értekezletek szervezésére óvodai és csoport szinten kerül sor. Évente minimum három, illetve rendkívüli, vagy egyéb alkalommal. Tekintettel a testvérpárokra és arra, hogy az óvodavezetés egy tagja minden szülői értekezleten részt kíván venni, az értekezletek időpontjainak kijelölés komoly körültekintést igényel. A csoportok szülői értekezletein mindkét óvodapedagógus és a csoportban nevelési munkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka) részt vesznek. A csoportok szülői értekezleteiről készített feljegyzéseket, valamint a szülők aláírását is tartalmazó jelenléti ívet a csoportnaplók tartalmazzák.

A Szülői Szervezet (SZSZ) tagjainak megválasztására az első szülői értekezletén kerül sor.

### A Szülői közösség értekezletei – fórumai

Szervezésére az év folyamán legalább két alkalommal, illetve igény, vagy szükség szerint kerül sor. Az intézményi szinten is működő Szülői Szervezet tagjainak száma megegyezik a csoportok számával, (személyéről a megválasztott 3 szülő közül) az újonnan induló csoportok kivételével szintén az első szülői értekezleten döntenek a jelenlévők.

Sorszám	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Szabályozó dokumentumok legitimálása</li> <li>• Az éves munkaterv céljainak és feladatainak véleményeztetése</li> <li>• Szülői képviselő megválasztása (a szülői szervezet nevében aláírásra jogosult személy)</li> </ul>	2016. szeptember <b>Határidő:</b> október 15.-ig	Orosné Dávid Ildikó Intézményvezető/igazgató
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Készülődés az ADVENTI VÁSÁRRA</li> </ul>	2016. november	SZK tagok

DOBÓ SÁNDOR ÓVODA  
OM azonosító: 037 290  
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.

3.	Aktuális programok, feladatok APÁK NAPJA – MAJÁLIS/JUNIÁLIS	2017. március	Orosné Dávid Ildikó Intézményvezető/igazgató
4.	A nevelési év értékelése	2017. június	Orosné Dávid Ildikó Intézményvezető/igazgató

### Csoport szintű szülői értekezletek

A csoport szintű szülői értekezletek helyszíne az érintett csoportszoba, időpontja 16.30 vagy 17 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik.

### Intézményi szintű és csoportos szülői értekezletek:

Sorszám	Téma	Helyszín	Időpont
1.	Összevont majd csoport szülői értekeztet a mini-kiscsoportokban. Köszöntés – beszoktatás. Óvodás lett a gyermekem.	DOBÓ SÁNDOR ÓVODA Székhelyóvoda-tornaterme Peregi tagóvoda nagyterem	2016.08.29. 2016.08.30.
2.	Tájékoztató a 2016/2017-es nevelési évről, alapszabványok kivonatos ismertetése. Aktuális kérdések, problémák, események megbeszélése.	Csoportszobák	2016. szeptember, október
3.	Félévi nevelési feladatok értékelése, fogadó órák időpont egyeztetése, mérések, eredmények.	Csoportszobák	2017. január, február
4.	Iskolakezdés, tankötelezettség, személyiségi lapok, óvodai szakvélemények, nevelési év értékelése.	Csoportszobák, általános iskola	2017. május

### Az óvodapedagógusok fogadó órái

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően **legalább félévente egy alkalommal**, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlődési lap) szóbeli tapasztalata. Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – intézményvezetővel történt egyeztetés szerint – a csoportok hirdető tábláin van kifüggesztve.

**Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napokról az óvodapedagógusok értesítik a szülőket az intézményvezetővel történt egyeztetés után.**

Leendő óvodásainkat szüleikkel együtt a beiratkozás utolsó napján 2017. április utolsó hetében fogadjuk, 10 órától – 12 óráig várjuk a nyitott napunkon, amikor:

- bepillantást nyerhetnek az óvoda életébe
- bekapcsolódhatnak a gyermekeknek és a felnőtteknek szervezett tevékenységekbe
- feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabályaival kapcsolatban

**Felelősök:** Intézményvezető-helyettesek, tag-intézményvezető

### **A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai**

A székhely és tagóvoda óvodaorvosainak és védőnőinek neveit a központi faliújságok tartalmazzák. A vizsgálat időpontját a szakorvosok határozzák meg.

Szűrővizsgálatok:

- Fizikai állapotvizsgálat
- Látásvizsgálat
- Hallás vizsgálat

### **Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei**

<b>Óvodaorvos</b>	<b>Védőnők</b>
Dr. Vas Lucia	Rabné Farkas Judit
	Bak Ágnes
	Tóthné Horák Lilla

**Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje:**

Tagintézményenként munka-, és tűzvédelmi oktatás  
Egészségügyi vizsgálat tagintézményenként

## HUMÁN ERŐFORRÁS FEJLESZTÉSE

**Gyakornok mentorálása** az intézmény Gyakornoki szabályzatában rögzítettek szerint.

Sorszám	Gyakornok	Mentor	Mentorálási területek / feladatok
1.	Gyergyói Kamilla	Kovács Krisztina	<ul style="list-style-type: none"><li>- Feladatait a kötött munkaidőnek neveléssel-oktatással le nem kötött részében látja el.</li><li>- Segíti a gyakornokot a köznevelési intézményi szervezetbe történő beilleszkedésben és a pedagógiai-módszertani feladatok gyakorlati megvalósításában.</li><li>- Legalább félévente írásban értékeli a gyakornok tevékenységét, és az értékelést átadja az intézményvezetőnek és a gyakornoknak.</li><li>- Támogatja a gyakornokot az általa ellátott pedagógus munkakörrel kapcsolatos tevékenységében.</li><li>- Segíti az óvoda pedagógiai programjában a munkaköri feladataira vonatkozó előírások értelmezésében és szakszerű alkalmazásában</li><li>- Segíti a foglalkozások felépítésének, az alkalmazott pedagógiai módszereknek, foglalkozási eszközöknek a célszerű megválasztásában</li><li>- Segíti a foglalkozások előkészítésével,</li></ul>



			<p>megtervezésével és eredményes megtartásával kapcsolatos írásbeli teendők ellátásában</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Segíti a minősítő vizsgára való felkészülésében</li> <li>- Szükség szerint, de negyedévenként legalább egy, legfeljebb négy alkalommal látogatja a gyakornok foglalkozását, és ezt követően megbeszélést tart, továbbá, amennyiben a gyakornok igényli, hetente konzultációs lehetőséget biztosít számára.</li> </ul>
--	--	--	--

### Részvétel akkreditált képzésen

Név	A továbbképzés tárgya	Helye	Időpont
Nevelőtestület	Tanfelügyelet - Önértékelés	DOBÓ SÁNDOR ÓVODA 2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.	Egyeztetés alatt Csányi Andrea
Nevelőtestület	Óvodapedagógusok szakmai megújító továbbképzése	POK	Egyeztetés alatt
Pokornyik Zsuzsanna			2017.
Kovács Krisztina			2017.
Sándor Tamásné			2017.
Varga Júlia			2017.

A továbbképzések közül előnyben részesítjük azokat a képzéseket, amelyek az óvoda PP programjának megvalósításához szükségesek, melyek az integrált nevelést, a differenciált egyéni fejlesztés megvalósítását, valamint a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatását illetve a tehetséges gyermekek fejlesztését segítik elő. (Pl. szakvizsgával bővített fejlesztő óvodapedagógus, gyermektorna foglalkozások módszertana, egészségmegőrzés, játéköröm, komplex módszertani kompetenciák és alkalmazásuk az óvodai nevelésben, fejlesztő-differenciáló szakpedagógus képzés)

A módszertani megújulást segítő képzések szintén előnyben részesülnek. (Pl. kompetencia alapú képzés, szakmai mélyítő képzések)

**A továbbképzés szakaszai:**

- \* az egyes pedagógusra vonatkozó hétéves továbbképzési szakasz azt határozza meg, hogy az adott személynek mely időszakon belül kell teljesítenie a továbbképzésen való részvételi kötelezettséget
- \* a továbbképzés ütemezéséről a munkáltató írásban értesíti a pedagógust
- \* a továbbképzés engedélyezését **írásban kéri a pedagógus** az intézményvezetőtől
- \* a hétéves kötelezettség időtartama a pedagógus diplomájának megszerzését követő 7.év szeptember 01.-én kezdődik és addig az évig tart, amelyben az ötvenötödik életévét betölti.
- \* azoknál, akik 1990. december 30. után végeztek, a kezdő időpont meghatározásánál mindig az első olyan oklevél az irányadó, amellyel a pedagógus munkakört be lehet tölteni.
- \* Azoknál, akik 1990. december 01. előtt végeztek, ott a ciklus 1998. június 01.- től indul.

**A PEDAGÓGIAI CÉLKITŰZÉSEK ÉS FELADATOK MEGVALÓSULÁSÁT  
SZOLGÁLÓ MÉRÉS-ÉRTÉKELÉS**

Terület	Érintettek köre	Módszer/eszköz	Időpont	Felelős	Elvárt eredmény
<i>A működés feltételei – eszköz, felszerelés</i>					
<b>TÁRGYI KÖRNYEZET FELTÉTELEK</b> 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet	Munkaterv szerinti felelősök	Helyi szintű leltározás	Fenntartó által megadott időpontban	Óvodatitkár	Leltár Pedagógiai Programunkhoz kapcsolódó nevelőmunkát segítő eszközök, játékok, felszerelések pótlása, ill. beszerzése ennek figyelembevételével történik, költségvetésünk és pályázati lehetőségek kihasználásával.

DOBÓ SÁNDOR ÓVODA  
OM azonosító: 037 290  
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.

					Tervezett beszerzéseinket a kötelező eszközjegyzék figyelembevételével az óvodapedagógusok a rendelkezésükre álló költségvetési keretből és szülői adományokból a nevelési év során folyamatosan teljesítik. Udvari játékaink bővítését a költségvetésünk függvényében az EMSZ EN 1176 számú szabvány követelményeinek megfelelően tervezzük
<b><i>Dolgozók belsőértékelése</i></b>					
<b>PEDAGÓGUS KOMPETENCIÁK MENTÉN</b>	Óvodapedagógusok  Pedagógiai munkát segítők	Dokumentumelemzés, megfigyelés, ellenőrzés, önértékelés, interjú	2016. szeptembertől-2017. májusig	BÖCS csoport vezetője BÖCS csoport tagjai Intézményvezető	Pontos adatszolgáltatás és vezetés, értékelésre alapozott tervek, elvárt színvonal, munkaköri feladatok jó színvonalon történő ellátása
<b>DAJKAI KOMPETENCIÁK MENTÉN</b>	Pedagógiai munkát segítő dajkák	Tisztasági szemle, megfigyelés	Folyamatos	Vezető helyettesek, tagintézmény-vezetők	Elvárt színvonal, tisztaság.
<b><i>Önértékelés</i></b>					
<b>1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK 2.SZEMÉLYISÉG ÉS KÖZÖSSÉG FEJLESZTÉS 3.EREDMÉNYEK</b>	Teljes dolgozói kör Óvodapedagógusok Intézményi vezetés	Tanfelügyeleti és önértékelési kézikönyv szerint Elemző értékelés	2016.09. – 2017.05.	Orosné Dávid Ildikó Intézményvezető Bodnárné Fekete Éva Intézmény önértékelési csoport vezetője	Intézményi, csoport és egyéni szinteken történt tervezésnek való megfelelés.  Pozitív fenntartói és

DOBÓ SÁNDOR ÓVODA  
OM azonosító: 037 290  
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.

<b>4.KAPCSOLATOK 5.A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI 6.ONAP ELVÁRÁSOK ÉS A PP-BEN MEGFOGALMAZOTT INTÉZMÉNYI CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS</b>					szülői visszajelzések
<b>MINŐSÍTÉSEK/ TANFELÜGYELET</b>	Bakóné Tóth Ildikó Baloghné Szarka Ágnes Varga Júlia Orosné Dávid Ildikó	Szakértői látogatások	OH által megadott időpontban	Orosné Dávid Ildikó Intézményvezető Bodnárné Fekete Éva tagintézmény-vezető	Ped. II. minősítés

### FELÚJÍTÁSOK / KARBANTARTÁSOK

Épület	Fejlesztési/karbantartási terv
DOBÓ SÁNDOR ÓVODA Székhelyóvoda 2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Az öntöttvas radiátorokhoz VÉDŐRÁCS felszerelése!</li> <li>- Épület belső és külső felújítása (fejlesztő/logopédiai szoba és nevelőtestületi szoba kialakítása, közösségi tér kialakítása az óvodai rendezvényekhez)</li> <li>- Kerítés festése (TICS és szülők)</li> <li>- Az épület külső színezése, külső vakolat</li> <li>- Nyílászárók cseréje</li> <li>- Felnőtt öltöző bútorainak korszerűsítése</li> <li>- Óvodatitkári iroda bútorzatának korszerűsítése, beépített</li> </ul>

DOBÓ SÁNDOR ÓVODA  
 OM azonosító: 037 290  
 2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.

	<p>szekrényekkel</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Udvari fedett szín felújítása, karbantartása</li> <li>- Ereszcsatorna tisztítása</li> <li>- Felnőtt székek beszerzése</li> <li>- Gyermek öltözőszekrények fokozatos cseréje</li> <li>- Gyermekmosdókban teljes tükör csere</li> <li>- Gyermekmosdókban függönytartó és függöny (intimitás biztosítása)</li> <li>- Kötelezően kihelyezendő világító tűzvédelmi táblák beszerzése, felszerelése</li> <li>- Udvari játékok szemléje</li> <li>- Kapuzár</li> </ul>
<p>Telephely          2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 6/a.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Óvoda és bölcsőde felújítása és bővítése pályázat</li> <li>- Nyílászárók cseréje</li> <li>- Mozgásérzékelő lámpa kiépítése a kapuig</li> <li>- Gyermekmosdókban függönytartó és függöny (intimitás biztosítása)</li> <li>- Padlás ajtó a szertárba</li> <li>- Gyermek öltözőszekrények fokozatos cseréje</li> <li>- Felnőtt székek cseréje</li> <li>- Felnőtt WC helység nagyobbítása</li> <li>- Kötelezően kihelyezendő világító tűzvédelmi táblák beszerzése, felszerelése</li> <li>- Udvari játékok szemléje</li> <li>- Kapuzár</li> <li>- Fedett gyerekbicikli tároló</li> </ul>
<p>Peregi tagóvoda          2340 Kiskunlacháza Dózsa György u. 260.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nyílászárók cseréje</li> <li>- Fedett kerékpártároló</li> <li>- Udvar rendbetétele, füvesítés, térkövezés</li> <li>- Kötelezően kihelyezendő világító tűzvédelmi táblák beszerzése, felszerelése</li> <li>- Udvari fedett szín felújítása, karbantartása</li> <li>- Csoportszobák festése</li> </ul>

DOBÓ SÁNDOR ÓVODA  
OM azonosító: 037 290  
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Felnőtt székek vásárlása</li> <li>- Első gyermeköltöző bútorzatának cseréje</li> <li>- Kapuzár</li> <li>- Postaláda</li> <li>- Pincelépcső felújítása</li> <li>- Új udvari játék festése</li> <li>- Udvari szertár zárhatóvá tétele a régi babakáz átalakításával</li> </ul>
--	---

## AZ ÓVODA SZOLGÁLTATÁSAI

### Alapszolgáltatások

Sorszám	Fejlesztési terület	Székhelyóvoda	Telephely	Peregi Tagóvoda
1.	Logopédiai ellátás	Varga Ilona	Szabó Krisztina	Varga Ilona
2.	Fejlesztő pedagógusi ellátás	László Judit	Balog Zsuzsanna	
3.	SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása	Horák Eszter Varga Ilona	Tóth-Tassi Brigitta	Varga Ilona
5.	Katolikus hittan	Kiss Csilla	Kiss Csilla	Kiss Csilla
6.	Református hittan	Takaró Andrásné	Takaró Andrásné	Horák Vilmosné

### Szabadidős tevékenységek

Sorszám	Szabadidős tevékenység megnevezése	A tevékenységet vezeti
1.	NÉPTÁNC OVI	Orosné Dávid Ildikó

### Megbízások és egyéb feladatok

DOBÓ SÁNDOR ÓVODA  
OM azonosító: 037 290  
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.

Intézményvezető	Orosné Dávid Ildikó
Tagintézmény-vezető	Bodnárné Fekete Éva
Tagintézmény-vezető	Szabóné Markó Katalin
Munkacsoport vezető	Bodnárné Fekete Éva Szebellédiné Farkas Andrea Horákné Vida Krisztina
Gyermekvédelmi felelős	Minden óvodapedagógus jelzése fontos-Vezetőhelyetteseknek
Munkavédelmi és tűzvédelmi felelős	Vezető helyettesek
BÖCS vezető	Bodnárné Fekete Éva
BÖCS tagok	Horváth Sándorné Ráczné Biszak Emese Orosné Dávid Ildikó
Egészségügyi könyvnyilvántartás	Vezető helyettesek
Közalkalmazotti Tanács elnöke	Bakóné Tóth Ildikó
Közalkalmazotti Tanács tagjai	Szabóné Markó Katalin????? Kátai Erzsébet

**A pedagógiai Programban is megjelenített óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett időpontjai**

Sorszám	Jeles napok/Hagyományok	Esetleges szülői hozzájárulások	Székhelyóvoda	Telephely	Tagóvoda
1.	Szüreti felvonulás	A gyermekek részvételének biztosítása.	CSICSERGŐ csoport Felkészítő: óvodapedagógusok	MACI csoport Felkészítő: óvodapedagógusok	CSIPERKE csoport Felkészítő: óvodapedagógusok
2.	Mihály napi vásár PROJEKT HÉT	Őszi gyümölcsök felajánlása (szőlő, alma, dió)	Projektvezető: vezető-helyettesek Megyeriné Grózinger Rózsa és Varga Júlia Lebonyolítók:		

DOBÓ SÁNDOR ÓVODA  
OM azonosító: 037 290  
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.

			óvodapedagógusok		
3.	Állatok világnapja 10.04. PROJEKT HÉT	A közös kirándulásra a gyermekek részvételének engedélyezése.			Projektvezető: Szabóné Markó Katalin?  Lebonyolítók: Óvodapedagógusok
4.	Mikulás	Mikulás csomagok elkészítése.	Szervező: Vezető helyettesek	Szervező: Bodnárné Fekete Éva	Szervező: Szabóné Markó Katalin
5.	Karácsonyi Hangverseny- gyermekek számára	Zenélő szülők, hangszer bemutató	Szervező: Breznyán István	Szervező: Breznyán István	Szervező: Breznyán István
6.	Adventi vásárra készülődés	Felajánlások: üvegek, szalagok, gombok, teamécsesek, adventi koszorúk, stb.	Szervezők: Szülői képviselők és segítő szülők csapata		
7.	Karácsony – felnőttek számára		Szervező: Bodnárné Fekete Éva és Kovács Judit	Szervező: Bodnárné Fekete Éva és Kovács Judit	Szervező: Bodnárné Fekete Éva és Kovács Judit
8.	Farsang	Farsangi dekoráció felajánlások, ellenőrizhető ételek, italok sütemények. Farsangi fánkhoz alapanyag felajánlások.	Szervező:	Szervező: Bodnárné Fekete Éva	Szervező: Szabóné Markó Katalin
9.	Nemzeti ünnep	Kokárda a	Szervező: Orosné Dávid	Szervező: Orosné	Szervező: Szabóné



DOBÓ SÁNDOR ÓVODA  
OM azonosító: 037 290  
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.

	Március 15.	gyermek ruházatára.	Ildikó	Dávid Ildikó	Markó Katalin
10.	Víz Világnapja 03.22.	Kék póló erre a napra. Kiránduláson való részvétel engedélyezése.	Óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok
11.	Húsvét - húsvétolás	Tojások festéshez.	Óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok
12.	A Föld Napja 04.22.	Virág vásárlás az óvoda udvarán. Óvodánk ablakainak szépítéséhez virágföld felajánlások.	Óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok
13.	Anyák Napja	Ünnepélyen való részvétel.	Óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok
14.	Madarak és Fák Napja 05.10.	Esetleg valamilyen fa csemete (platán fa) felajánlás az óvoda udvarába. Fa ültetés.	Óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok
15.	Kisvakond PROJEKTHÉT	Szülői felajánlás a projekthez.		Projektvezető: Bodnárné Fekete Éva?	
16.	Gyerek Nap	Szülői felajánlások kisebb meglepetés ajándéokra.	Óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok

DOBÓ SÁNDOR ÓVODA  
OM azonosító: 037 290  
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.

17.	Búcsúzás az óvodától	Óvoda díszítésére virág felajánlások.	Szervező: Csoma Szilvia és Krepsz Tímea	Szervező: Bakóné Tóth Ildikó és Ráczné Biszak Emese	Szervező: Markóné Kovács Gabriella és Pokornyik Zsuzsanna
18.	PEST MEGYEI ÓVODÁSOK NÉPTÁNC TALÁLKOZÓJA	Gyermekek szállításában részvétel.	Csicsergő csoport	Maci csoport	Csiperke csoport
19.	Családi Nap/MAJÁLIS	Aktív részvétel a szervezésben és lebonyolításban. Tombolatárgyak gyűjtése, zsákbamacska tárgyak gyűjtése, büfé működtetése, lángos sütéshez hozzávalók felajánlása, stb.	Szervezi: Orosné Dávid Ildikó Óvodapedagógusokkal Szülőkkel	Szervezi: Orosné Dávid Ildikó Óvodapedagógusok Szülőkkel	
20.	Apák Napja	Aktív részvétel a szervezésben és lebonyolításban. Tombolatárgyak gyűjtése, zsákbamacska tárgyak gyűjtése, büfé működtetése, bográcsozásokhoz hozzávalók felajánlása, főzés, stb.			Szervezi: Sándor Tamásné Óvodapedagógusokkal Szülőkkel
21.	Laci Napok	Fellépő gyermekek	Csicsergő csoport Napocska csoport	Maci csoport Katica csoport	Csiperke csoport Katica csoport

DOBÓ SÁNDOR ÓVODA  
OM azonosító: 037 290  
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.

		részvételének biztosítása.			
	<b>Kirándulások / séták / sport</b>				
1.	BOZSIK Ovi foci		CSICSERGŐ	MACI	CSIPERKE
2.	Látogatás a piacra		Óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok
3.	Séta településünkön, POSTA, HIVATAL, ÜZLETEK		Óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok
4.	Séta a katolikus templomba		Szervezi: Kiss Csilla hitoktató	Szervezi: Kiss Csilla hitoktató	
5.	Séta a református templomba		Szervezi: Takaró Andrásné hitoktató	Szervezi: Takaró Andrásné hitoktató	
6.	Játszóterei séták		Óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok
7.	Színház – báb előadás a Művelődési Házba		Óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok
8.	Kirándulások autóbusszal		Óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok
9.	Múzeumlátogatás		Óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok
10.	TÁJHÁZI séta / ANGYALOS HÁZ		Szervezi: Vezető-helyettesek	Szervezi: Vezető-helyettesek	Szervezi: Vezető-helyettesek

## MEGBÍZÁSOK ÉS RESZORTFELADATOK

Sorszám	Feladat/terület	Székhelyóvoda Vörösmarty u. 3.	Telephely Vörösmarty u. 6/a.	Tagóvoda Dózsa György u. 260.
1.	Mentor a gyakornokok segítő támogatása	Gyergyói Kamilla gyakornok	Kovács Krisztina mentor	
2.	Kapcsolattartás társintézményekkel, szülőkkel	Orosné Dávid Ildikó	Bodnárné Fekete Éva	Szabóné Markó Katalin
3.	Kapcsolattartás a Polgármesteri Hivatallal	Orosné Dávid Ildikó Kovács Judit	Orosné Dávid Ildikó Kovács Judit	Orosné Dávid Ildikó Kovács Judit
4.	Munkacsoport vezető	Szebellédiné Farkas	Bodnárné Fekete Éva	Szabóné Markó Katalin

DOBÓ SÁNDOR ÓVODA  
OM azonosító: 037 290  
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.

		Andrea	Horváth Sándorné	
5.	Tűz-, és munkavédelem	Orosné Dávid Ildikó	Bodnárné Fekete Éva	Szabóné Markó Katalin
6.	Kirándulás - Autóbusz	Kovács Judit	Bodnárné Fekete Éva	Szabóné Markó Katalin
7.	Gyermekbiztosítás	Kovács Judit	Kovács Judit	Kovács Judit
8.	Egészségügyi könyvek, foglalkozás-egészségügy	Orosné Dávid Ildikó		Szabóné Markó Katalin
9.	Szertár felelős	Megyeriné Grózingér Rózsa	Bakóné Tóth Ildikó	
10.	Fényképezés szervező	Kovács Judit	Bodnárné Fekete Éva	Szabóné Markó Katalin
11.	Információk (számítógépes kiírások)	Kovács Judit	Kovács Judit	Kovács Judit
12.	Információáramlás	Orosné Dávid Ildikó	Bodnárné Fekete Éva	Szabóné Markó Katalin
13.	Tisztítószer felelős	Kovács Judit	Kovács Judit	Kovács Judit
14.	Szelektív hulladékgyűjtés szervező	Kovács Judit Szabellédi István	Bodnárné Fekete Éva	Szabóné Markó Katalin

### AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ ELLENŐRZŐ ÉS ÉRTÉKELŐ TEVÉKENYSÉG

**Az ellenőrzés és értékelés alapelvei az alábbiak:**

- Az értékelés területei lefedik a működés valamennyi területét
- Kiemelt hangsúlyt helyezünk a szabályozó dokumentumainkban foglaltak betartására
- Az ellenőrzés formái (megfelelőségi) és tartalmi (minősítő értékelési) feladatai az intézményvezető döntése szerinti megosztásra kerülnek
- A szakmai munka értékelésének alapjai az intézményi gyakorlat szerinti önértékelési/teljesítményértékelési rendszer, a külső szakmai ellenőrzés és értékelés valamint a Pedagógus életpályamodellhez kapcsolódó nyilvános szempontok
- Kiemelt nevelési terület tevékenység tartalma, az óvodapedagógus feladatai
- A vezető helyettesek végzik az étékelő és ellenőrző munkát, szükség esetén kiegészítő intézményvezetői látogatást és értékelést, ellenőrzést végzek.

DOBÓ SÁNDOR ÓVODA  
OM azonosító: 037 290  
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.

*Látogatási terv:*

- BESZOKTATÁS a mini- és kiscsoportokban: november hónapban
- NAGYCSOPORTOSOK látogatása: december hónapban
- TÖBBI CSOPORT látogatása: január és február hónapban

Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős/megfelelési ellenőrzés	Felelős/értékelés	Megjegyzés
<b><i>A működés törvényessége - Gazdálkodás</i></b>					
Az intézmény működésének, gazdasági rendszerének folyamata	Önkormányzat pénzügyi munkatársai, óvodatitkár	Szükség szerint	Intézményvezető	Önkormányzat pénzügyi vezetője Intézményvezető	
Étkezési befizetések	Óvodatitkár	Havonta	Óvodatitkár (önellenőrzés)	Intézményvezető	
Felvételi és mulasztási napló	Óvodapedagógusok	Havonta	Vezető-helyettesek Tag-óvodavezető	Intézményvezető	
Statisztikai adatok nyilvántartása	Óvodapedagógusok Óvodatitkár	Októberi statisztika 10.01. Szükség szerint	Óvodatitkár (önellenőrzés)	Intézményvezető	
KIR – adatbázis naprakészsége	Óvodatitkár		Vezető-helyettesek Tag-óvodavezető	Intézményvezető	
<b><i>A működés törvényessége - Tanügyigazgatás</i></b>					
Törzskönyv	Vezető-helyettesek	09.01.	Óvodatitkár (önellenőrzés)	Intézményvezető	
Jegyző értesítése: nem települési óvodakötelesek	Óvodapedagógusok		Óvodatitkár (önellenőrzés)	Intézményvezető	
Felvételi, előjegyzési napló	Tag-óvodavezetők	Lezárás: 2016.08.31. Nyitás: 2016.09.01.	Vezető-helyettesek Tag-óvodavezető	Intézményvezető	
Óvodai szakvélemény	Óvodapedagógusok	03.15.		Intézményvezető	

DOBÓ SÁNDOR ÓVODA  
OM azonosító: 037 290  
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.

TOVÁBBKÉPZÉSI TERV	Óvodapedagógusok	03.15.		Intézményvezető	
<b><i>Intézmény működését szabályozó dokumentumok – felülvizsgálat, elkészítés</i></b>					
PEDAGÓGIAI PROGRAM	Óvodapedagógusok	Névváltozás és Program módosítás miatt. 2016.10.15. Törvényi vált. esetén mh. időpont szerint	Horváth Sándorné Bakóné Tóth Ildikó Baloghné Szarka Ágnes Sándor Tamásné Pokornyk Zsuzsanna Megyeriné Grózinger Rózsa	Intézményvezető	
SZMSZ és Mellékletei	Óvodapedagógusok	2016.10.15.	Bodnárné Fekete Éva	Intézményvezető	
HÁZIREND	Óvodapedagógusok	2016.09.01.		Intézményvezető	
Munka és tűzvédelmi szabályzat	Nagy Sándor Megbízott				
<b><i>A működés feltételei – eszköz, felszerelés</i></b>					
Helyi szintű leltározás	Óvodatitkár Vezető-helyettesek Tag-óvodavezető	Hivatal által megadott időpontban		Intézményvezető	
<b><i>A működés feltételei – fizikai környezet</i></b>					
Bejárás: - munkavédelmi szemle	Munkavédelmi megbízott TICS csoport vezetője	Két havonta	Vezető-helyettesek Tag-óvodavezető	Intézményvezető	
Tisztasági szemle	Dajkák	Szűrőpróba szerűen	Vezető-helyettesek Tag-óvodavezető	Intézményvezető	Szükség szerint azonnali visszacsatolás
<b>Személyi anyagok</b>					
Személyi anyagok	Óvodatitkár Vezető-helyettesek	11.30.		Intézményvezető	

DOBÓ SÁNDOR ÓVODA  
OM azonosító: 037 290  
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.

Egészségügyi kiskönyvek	Óvoda dolgozói	09.30.	Óvodatitkár	Vezető-helyettesek Tag-óvodavezető	
Munkaköri leírások	Minden dolgozó	11.15.	Vezető-helyettesek Tag-óvodavezető	Intézményvezető	
Teljesítményértékelés záró dokumentuma	Értékelt munkatársak	08.31.	Vezető-helyettesek Tag-óvodavezető	Intézményvezető	
<b><i>Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak – alkalmazottak munkája</i></b>					
Tervezési és értékelési dokumentumok	Óvodapedagógusok	Negyedévente	Munkacsoport-vezetők Vezető-helyettesek Tag-óvodavezető	Intézményvezető	
Nevelési gyakorlat: - szülői értekezletek - befogadás - foglalkozásvezetés - tervezés - értékelés	Óvodapedagógusok	Látogatási ütemterv szerint	Vezető-helyettesek Tag-óvodavezető Szakmai munkacsoport vezetők	Intézményvezető	
Nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkája	Nevelőmunkát segítő alkalmazottak	Látogatási ütemterv szerint illetve szükség szerint (November, december és január, február hónapban)	Vezető-helyettesek Tag-óvodavezető	Intézményvezető	
Gyermekvédelem	Óvodapedagógusok	10.30. 04.15.	Vezető-helyettesek Tag-óvodavezető	Intézményvezető	Gyermekvédelmi Szolgálat munkatársai
SZAKMAI MUNKACSOPORTOK TEVÉKENYSÉGE	Munkacsoport vezetők	Félévente feladatterv szerint	Vezető-helyettesek Tag-óvodavezető	Intézményvezető	
<b><i>Szolgáltatások</i></b>					

DOBÓ SÁNDOR ÓVODA  
OM azonosító: 037 290  
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.

Gyermekétkeztetés	Dajkák	Szűrőpróbaszerűen	Élelmezésvezető	Intézményvezető	
Szülők igényeire alapozott szolgáltatások	Óvodapedagógusok	11.15. 04.15.	Intézményvezető Szülői Képviselő	Intézményvezető	
<b>A szervezet működése</b>					
A vezetés színvonala	Óvodavezetés Tanfelügyelet	Szóbeli értékelés bevonása óvodapedagógusok, alkalmazottak, szülői képviselők	Intézményvezető	Intézményvezető	
Kapcsolatok: - fenntartóval - iskolával - művelődési házzal - GYEJÓ-val - központi konyhával	Vezető-helyettesek Tag-óvodavezető	Féléves értékelés	Intézményvezető	Intézményvezető	

### A SZÜLŐI KÖZÖSSÉG TAGJAINAK NÉVSORA

Székhelyóvoda	Telephely	Peregi tagóvoda
Vorák Tünde		
Mózes Bettina	Andróczy Andrea	Gubovics Mónika
Töröcsikné Povenszki Anikó	Cserhátiné Nádor Emese	Viss Andrea
Józsa Krisztina	Fejesné Szomor Szilvia	Nagy Beáta



DOBÓ SÁNDOR ÓVODA  
OM azonosító: 037 290  
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.

Szrapkó Ágnes	Némedi-Tóth Orsolya	Fehér Józsefné
Vámos Annamária	Grániczné Földvári Judit	Mózes Magdolna
Schmidt Mariann	Pál Kinga	Áldott Andrea
Samu Szilvia	Szebellédiné Farkas Andrea	Szabó Andrea
Baranyi Mária	Magyarné Baranya Zsanett	Juhászné Knapcsik Andrea
	Nagy-Erdélyi Orsolya	Víghné Ráczi Krisztina
		Valkainé Varga Ilona

**Az óvoda dolgozónak munkaidő beosztását a vezető-helyettesek és a tag-óvodavezetők készíti el.**

Határidő: 2016. 09.15.

A Munkaterv mellékletét képezi.

**Érvényességi rendelkezés:**

- A munkaterv a csatolt szülői vélemények és a nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvvel együtt érvényes.
- A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

Egyeztetés az óvodavezetés tagjaival: 2016.08.25. és 26.

Munkaterv elfogadása: 2016.08.31.

Kiskunlacháza, 2016. augusztus 29.

Ph.

.....  
Orosné Dávid Ildikó  
Intézményvezető

DOBÓ SÁNDOR ÓVODA  
 OM azonosító: 037 290  
 2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.

1. sz. melléklet

MUNKAIIDŐ TÁBLÁZATOK

**Intézményvezető-helyettesek munkaideje**

<b>Név</b>	<b>Nap</b>	<b>Délelőtt</b>	<b>Délután</b>
MEGYERINÉ GRÓZINGER RÓZSA	HÉTFŐ	7 -11.30 13 – 15 IRODA	8 – 10 IRODA 11.30 – 16
	KEDD	6.30 – 11.30 13 – 15 IRODA	8 – 10 IRODA 11.30 - 16
	SZERDA	7 – 11 13 – 15 IRODA	8 – 10 IRODA 11.30 - 16
	CSÜTÖRTÖK	7 – 11.30 13 – 15 IRODA	8 – 10 IRODA 12.30 - 17
	PÉNTEK	7 – 11 13 – 15 IRODA	8 – 10 IRODA 12 - 16
VARGA JÚLIA	HÉTFŐ	6.30 – 11.30 12.30 – 14.30 IRODA	
	KEDD	7.30 – 12.30 12.30 – 14.30 IRODA	
	SZERDA	7.30 – 12.30 12.30 – 14.30 IRODA	
	CSÜTÖRTÖK	7.30 – 12.30 12.30 – 14.30 IRODA	
	PÉNTEK	7.30 – 12.30 12.30 – 14.30 IRODA	

DOBÓ SÁNDOR ÓVODA  
OM azonosító: 037 290  
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.

**Tagintézmény-vezetők munkaideje**

Név	Nap	Délelőtt	Délután
BODNÁRNÉ FEKETE ÉVA	HÉTFŐ	7 - 13	10-16
	KEDD	7- 10 10 – 13 IRODA	10 -16
	SZERDA	8 - 10 10 – 15 IRODA	8 -15 IRODA 15 – 16
	CSÜTÖRTÖK	7 - 13	10 - 16
	PÉNTEK	7 - 13	10 - 16
SZABÓNÉ MARKÓ KATALIN	HÉTFŐ	7 -7.30 IRODA 12.30 – 14.30 IRODA	7.30 – 12.30
	KEDD	7 -7.30 IRODA 12 – 14 IRODA	8 - 12
	SZERDA	7 – 7.30 IRODA 12.30 – 14 IRODA	7.30 – 12.30
	CSÜTÖRTÖK	-	7.30 – 12. 30
	PÉNTEK	12.30 – 13.30 IRODA	7.30 – 12.30

**Munkarendek az óvodai épületekben**

**Székhely óvoda:**

	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
6.30 – 7.00	NAPOCSKA	HALACSKA	CSICSERGŐ	TULIPÁN	NAPOCSKA
16 - 17	TULIPÁN	CSICSERGŐ	TULIPÁN	HALACSKA	CSICSERGŐ

DOBÓ SÁNDOR ÓVODA  
OM azonosító: 037 290  
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.

Óvodapedagógusok heti váltásban	7 – 13 9.30 - 16	7 -13 9.30 - 16	7 -14.30 9.30 - 16	7 – 13 9.30 - 16	7 -13 10 - 16
Pedagógiai asszisztens	8 -16	8 -16	8 -16	8 -16	8 -16
Dajkák heti váltásban de.	6.30 - 15	6.30 - 15	6.30 - 15	6.30 - 15	6.30 - 15
du.	9.30 - 17	9.30 - 17	9.30 - 17	9.30 - 17	9.30 - 17

**Búzavirág tagóvoda:  
2016. 09. 01-től**

HÉTFŐ		KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	
<b>D</b>	„A”	<b>6<sup>30</sup>-12<sup>30</sup></b> Kovács Krisztina	<b>6<sup>30</sup>-12<sup>30</sup></b> Baloghné Sz. Á.	<b>6<sup>30</sup>-15</b> Ráczné B. Emese	<b>6<sup>30</sup>-12<sup>30</sup></b> Salga Imréné	<b>6<sup>30</sup>-12<sup>30</sup></b> Kovács Krisztina
<b>É</b>	<b>c</b>					
<b>L</b>	<b>s</b>	<b>7-13</b> Salga Imréné	<b>7-13</b> Salga Imréné	<b>7-15</b> Kovács Krisztina	<b>7-13</b> Kovács Krisztina	<b>7-13</b> Salga Imréné
<b>E</b>	<b>a</b>	Baloghné Sz. Á.	Kovács Krisztina	Baloghné Sz. Á.	Ráczné B. Emese	Ráczné B. Emese
<b>L</b>	<b>p</b>	Ráczné B. Emese	Ráczné B. Emese	Salga Imréné	Baloghné Sz. Á.	Baloghné Sz. Á.
<b>Ő</b>	<b>a</b>					
<b>T</b>	<b>t</b>					
<b>T</b>						

DOBÓ SÁNDOR ÓVODA  
OM azonosító: 037 290  
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.

<b>„B” c s a p a t</b>	<b>6<sup>30</sup>-12<sup>30</sup></b> Horváthné D.M.	<b>6<sup>30</sup>-12<sup>30</sup></b> Horváthné D.M.	<b>6<sup>30</sup>-12<sup>30</sup></b> Bakóné T. I.	<b>6<sup>30</sup>-12<sup>30</sup></b> Bodnárné F. É.	<b>6<sup>30</sup>-12<sup>30</sup></b> Horákné V.K..
	<b>7-13</b> Bakóné T. I. Bodnárné F. É. Horákné V.K..	<b>7-13</b> Bakóné T. I. Horákné V.K..  Bodnárné F. É. <b>7-10</b> Csoportban <b>10-13</b> Iroda	<b>7-13</b> Horákné V.K.. Horváthné D.M  Bodnárné F. É. <b>7-10</b> Csoportban <b>10-15</b> Iroda	<b>7-13</b> Bakóné T. I. Horákné V.K.. Horváthné D.M	<b>7-13</b> Bakóné T. I. Bodnárné F. É. Horváthné D.M

**Munkaidő beosztás „B” épület  
2015. 09. 01-től**

<b>HÉTFŐ</b>		<b>KEDD</b>	<b>SZERDA</b>	<b>CSÜTÖRTÖK</b>	<b>PÉNTEK</b>
<b>D É L U T Á</b>	<b>„A”</b>	<b>9<sup>30</sup>-16</b>	<b>9<sup>30</sup>-16</b>	<b>9<sup>30</sup>-16</b>	<b>9<sup>30</sup>-16</b>
	<b>c s a p a t</b>	Baloghné Sz. Á. Salga Imréné Kovács Krisztina Ráczné B. Emese	Baloghné Sz. Á. Salga Imréné Kovács Krisztina Ráczné B. Emese	Baloghné Sz. Á. Salga Imréné Kovács Krisztina Ráczné B. Emese	Baloghné Sz. Á. Salga Imréné Kovács Krisztina Ráczné B. Emese

DOBÓ SÁNDOR ÓVODA  
OM azonosító: 037 290  
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.

<b>N</b>	<b>„B” c s a p a t</b>	<b>9<sup>30</sup>-16</b>  Horváthné D.M Bakóné T. I. Horákné V.K..  <b>10-16</b> Bodnárné F. É.	<b>9<sup>30</sup>-16</b>  Horváthné D.M Bakóné T. I. Horákné V.K..  <b>10-16</b> Bodnárné F. É	<b>9<sup>30</sup>-16</b>  Horváthné D.M Bakóné T. I. Horákné V.K..  . Bodnárné F. É. <b>8-15 Iroda</b> <b>15-16 Csoportban</b>	<b>9<sup>30</sup>-16</b>  Horváthné D.M Bakóné T. I. Horákné V.K..  <b>10-16</b> Bodnárné F. É.	<b>10-16</b>  Horváthné D.M Bakóné T. I. Horákné V.K..  <b>10-16</b> Bodnárné F. É.
----------	--	--	---	---	--	--

**5-ös műszak beosztása:**

Szeptember: Katica csoport óvónői  
Október : Maci csoport óvónői  
November: Pillangó csoport óvónői  
December: Kiskacsa csoport óvónői

**Dajkák:**

**6<sup>30</sup>-15** ( délelőtt)

**9<sup>30</sup>-17** ( délután)

**Peregi tagóvoda:**

	<b>HÉTFŐ</b>	<b>KEDD</b>	<b>SZERDA</b>	<b>CSÜTÖRTÖK</b>	<b>PÉNTEK</b>
Páros hét	6.30 1. csop.	6.30 2. csop.	6.30 5. csop.	6.30 2. csop.	6.30 5. csop.
Páratlan hét	6.30 1. csop.	6.30 2. csop.	6.30 1. csop.	6.30 5. csop.	6.30 5. csop.
Óvodapedagógusok heti váltásban Páros hét Páratlan hét	7-13	7-13	7- 14.30	7 -13	7 -13
Pedagógiai asszisztens	8 -16	8 -16	8 - 16	8 - 16	8 -16
Dajka de. Páros hét	6.30 – 14.30 2 fő	6.30 – 14.30 2 fő	6.30 – 14.30 2 fő	6.30 – 14.30 2 fő	6.30 – 14.30 2 fő

DOBÓ SÁNDOR ÓVODA  
OM azonosító: 037 290  
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.

Dajka de. Páratlan hét	6.30 – 14.30 1 fő	6.30 – 14.30 1 fő	6.30 – 14.30 1 fő	6.30 – 14.30 1 fő	6.30 – 14.30 1 fő
Dajka	8 -16 2 fő	8 -16 2 fő	8 -16 2 fő	8 -16 2 fő	8 – 16 2 fő
Mini-kiscsoport óvodapedagógus	7.30 – 14.30	7.30 – 14.30	7.30 – 14.30	7 -14.30	7.30 – 12.30

DOBÓ SÁNDOR ÓVODA  
OM azonosító: 037 290  
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.

DOBÓ SÁNDOR ÓVODA  
OM azonosító: 037 290  
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.

2. sz. melléklet

**SZÜLŐI VÉLEMÉNYEK**  
**2016/2017-es nevelési év munkatervéről**

**Átolvassa a 2016/2017-es munkatervet, az alábbi észrevételt tesszük:**

A munkatervben részletesen olvashatunk az óvoda kiemelt céljairól és feladatairól.

A nevelés nélküli napok programját olvasva megbizonyosodhatunk, hogy az óvoda vezetősége szíven viseli a pedagógusainak a továbbképzését, módszertani megújítását mellyel egyetértünk és támogatunk.

Örömmel láttuk, hogy vannak munkacsoportok az intézményben.

A Pedagógiai Programban is megjelentetett óvodai ünnepek, és egyéb rendezvényekkel egyetértünk és az eddigi év tapasztalatai után, várjuk őket, szívesen támogatjuk ezeken a rendezvényeken és ünnepélyeken az intézményt, mint szülők.

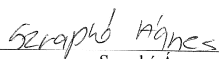
A szülői képviselők javaslatára a 2016/2017-es munkatervbe bekerült havi lebontásban, hogy a szülők mivel tudnak hozzájárulni az aktuális programok és ünnepek sikereihez. Köszönjük ezt a módosítást.

*Továbbra is javasoljuk, hogy a jövőben, az óvoda épületeiben, ha lehetséges egy-egy só szoba kialakítását, ami hozzájárul a gyerekek immunrendszerének fejlődéséhez is.*

Az óvoda szolgáltatásairól is teljes képet kapunk a munkatervben.

**A 2016/2017-es munkatervet átnéztve, véleményezve, javaslatainkkal ellátva a 2016/2017-es a munkatervet elfogadjuk.**

Tisztelettel: Szrapkó Ágnes, Józsa Krisztina, Szebellédiné Farkas Andrea, Magyariné Baranya Zsanett és Juhászné Knapcsik Andrea  
Szülői képviselők nevében:

  
Szrapkó Ágnes

Kiskunlacháza, 2016. szeptember 16.



## **SZÜLŐI VÉLEMÉNYEK** **2016/2017-es nevelési év munkatervéről**

### **Átolvasva a 2016/2017-es munkatervet, az alábbi észrevételt tesszük:**

A munkatervben részletesen olvashatunk az óvoda kiemelt céljairól és feladatairól.

A nevelés nélküli napok programját olvasva megbizonyosodhatunk, hogy az óvoda vezetősége szívén viseli a pedagógusainak a továbbképzését, módszertani megújítását mellyel egyetértünk és támogatunk.

Örömmel láttuk, hogy vannak munkacsoportok az intézményben.

A Pedagógiai Programban is megjelentetett óvodai ünnepek, és egyéb rendezvényekkel egyetértünk és az eddigi év tapasztalatai után, várjuk őket, szívesen támogatjuk ezeken a rendezvényeken és ünnepélyeken az intézményt, mint szülők.

A szülői képviselők javaslatára a 2016/2017-es munkatervbe bekerült havi lebontásban, hogy a szülők mivel tudnak hozzájárulni az aktuális programok és ünnepek sikereihez. Köszönjük ezt a módosítást.

***Továbbra is javasoljuk, hogy a jövőben, az óvoda épületeiben, ha lehetséges egy-egy só szoba kialakítását, ami hozzájárul a gyerekek immunrendszerének fejlődéséhez is.***

Az óvoda szolgáltatásairól is teljes képet kapunk a munkatervben.

### **A 2016/2017-es munkatervet átnézve, véleményezve, javaslatainkkal ellátva a 2016/2017-es a munkatervet elfogadjuk.**

Tisztelettel: Szrapkó Ágnes, Józsa Krisztina, Szebellédiné Farkas Andrea, Magyarné Baranya Zsanett és Juhászné Knapcsik Andrea  
Szülői képviselők nevében:

---

Szrapkó Ágnes

Kiskunlacháza, 2016. szeptember 16.