



*DOBÓ SÁNDOR ÓVODA*  
*2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.*  
*OM azonosító: 037 290*

# MUNKATERV

## 2018/2019

Készítette:

Orosné Dávid Ildikó



DOBÓ SÁNDOR ÓVODA  
 2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.  
 OM azonosító: 037 290  
**MUNKATERV**  
**2018/2019.**

<p><b>Intézmény OM azonosítója:</b> 037 290</p> <p><b>Iktató szám:</b> 197/2018</p>	<p><b>Intézményvezető:</b></p> <p>.....</p> <p>Orosné Dávid Ildikó</p>
<p>Legitimációs eljárás</p>	
<p><b>Nevelőtestület nevében:</b> 23/2018. (VIII.30.) számú határozat alapján</p> <p>.....</p> <p>Bodnárné Fekete Éva</p> <p><b>Alkalmazotti közösség/Közalkalmazotti Tanács nevében:</b></p> <p>.....</p> <p>Bakóné Tóth Ildikó</p>	<p><b>Szülői szervezet nevében:</b></p> <p>.....</p> <p>Antal Katalin</p> <p><b>Fenntartó nevében:</b> A Kiskunlacháza Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestülete a ...../2018.(XI.27.) számú határozat alapján:</p> <p>.....</p> <p>Polgármester</p>
<p><b>A dokumentum jellege:</b> Nyilvános</p>	
<p><b>Érvényessége:</b> 2018.09.01. – 2019.08.31.</p>	
<p>Ph.</p>	



DOBÓ SÁNDOR ÓVODA  
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.  
OM azonosító: 037 290

## §

### A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- **137/2018. (VII.25.) Korm. rendelet Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet módosításáról**
- DOBÓ SÁNDOR ÓVODA Tevékenységközpontú Pedagógiai Programja
- **13/2018. (VI.14.) EMMI rendelet a 2018/2019. tanév rendjéről**
- 2011. évi CXC. Törvény a nemzeti köznevelésről
- A 2011. évi CXC. Törvény végrehajtási rendeletei:
  - 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
  - 229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. Törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
  - 363/2012. (XII.17.) Kormányrendelet 1. számú melléklet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 32/2015. EMMI rendelet a 20/2012 EMMI rendelet módosítása
- 32/2012. (X.8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról. 1. melléklet a 32/2012. (X.8.) EMMI rendelethez
- 2003. évi CXXV. Törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- Kiegészítés a 35/2014. (IV.30.) EMMI rendelet
- 326/2013. (VIII.30.) Korm. Rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. Törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról



DOBÓ SÁNDOR ÓVODA  
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.  
OM azonosító: 037 290

- 235/2016. (VII.29.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet módosításáról
- 326/2013. (VIII.30.) kormányrendelet 3.§. értelmében a mentorálás célja, hogy a gyakornokot felkészítse a pedagógus-életpálya feladataira.
- Oktatási Hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Oktatási Hivatal: Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez
- Oktatási Hivatal. Országos Tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára, Tanfelügyeleti és önértékelési kézikönyv
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára
- Kiskunlacháza Önkormányzat Képviselőtestületének óvodára vonatkozó önkormányzati rendeletei, határozatai
- DOBÓ SÁNDOR ÓVODA szabályozó dokumentumai
- 2017/2018. évi nevelőtestületi határozatok a nevelési évről
- Előző évi munkaterv és beszámoló, mérések, tapasztalatok, visszajelzések, értékelések
- **Vezetői Pályázat 2018.**

**Segédanyagok** - melyeket a pedagógusok az éves munkájukhoz és a pedagógusminősítés és önértékelés/tanfelügyeleti rendszerhez, valamint a gyakornoki munka végrehajtásához felhasználandó:

- Útmutató a pedagógusok minősítő rendszeréhez
- Tanfelügyeleti kézikönyvek (módosított, ötödik kiadás)
- Önértékelési kézikönyvek (módosított, ötödik kiadás)



DOBÓ SÁNDOR ÓVODA  
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.  
OM azonosító: 037 290

- Kiegészítés, az OH által kidolgozott, Útmutató a pedagógusok minősítő rendszeréhez, felhasználói dokumentáció értelmezéséhez – Óvodai nevelés ötödik javított kiadása– (www.oktatas).

A munkatervben figyelembe vételre kerültek az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozások is, így különösen:

- az intézmény pedagógiai programja,
- házirend
- SZMSZ
- az intézményi önértékelés rendjére vonatkozó szabályozás,
- az intézményben működő szervezetek működési dokumentumai.

A munkatervvel kapcsolatban ellátásra kerültek a szükséges véleményeztetési feladatok.

#### Az óvodai nevelés rendje:

<b>A nevelési év:</b>	2018. szeptember 1. – 2019. augusztus 31. Az óvoda nyitva tartása 6.30 órától – 17 óráig. A gyermekekkel érkezésüktől távozásukig óvodapedagógus foglalkozik.
<b>Foglalkozások/tevékenységek ideje:</b>	2018. szeptember 1. – 2019. június 14.
<b>Nyári életrend, összevonás:</b>	2019. június 17. – 2019. augusztus 31.
<b>Nyári zárva tartás:</b>	A fenntartó által meghatározott időben és engedélyével, általában a Központi konyha zárva tartása idején (2hét) 2019. július
<b>Szünetek:</b>	Az óvoda folyamatosan üzemel.



DOBÓ SÁNDOR ÓVODA  
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.  
OM azonosító: 037 290

	Az iskolai szünetekhez alkalmazkodva a fenntartó rendelkezése alapján, valamint a szülők előzetes igényfelmérése szerint ezen idő alatt összevont csoportok működhetnek a gyermeklétszámtól függően.
<b>Az új gyermekek beíratása:</b>	2019. április 23. – 26. Nyílt nap: 2019. április 26.
<b>Új gyermekek befogadásának ideje:</b>	2018. szeptember 3-től folyamatosan

*Az új gyermekek felvételéről 30 napon belül írásban értesítjük a szülőket. Elutasítás, átirányítás esetén a szülőknek a Köznevelési Törvény értelmében fellebbezési joga van, az értesítéstől számított 15 napon belül.*

#### **Munkarend:**

Munkarendünk meghatározása a Köznevelési törvény a MT és az SZMSZ-ben előírtaknak megfelelően történik. A névre szóló munkaköri leírások az SZMSZ mellékletét képezik, melyet, ha szükséges felülvizsgálunk.

#### **Az óvoda nyitva tartása:**

**6.30 – 17 óráig**

(Előzetes felmérés alapján a szülők igényeihez igazodva)

A gyermekekkel érkezéstől távozásig óvodapedagógus foglalkozik.

#### **A naponkénti nyitva tartás rendje:**

Az óvodában heti 5 napon át 10.5 órában a szülők igényeinek figyelembevételével egész napos nevelés keretében gondoskodunk a gyermekekről. Az óvodapedagógusok heti váltásban – a nevelési évre szóló munkaidő beosztás rendjében foglaltak szerint töltik kötött óraszámukat a gyermekcsoportokban, illetve a munkaköri leírásukban foglaltak figyelembevételével látják el napi felkészülési feladataikat, eseti megbízásukat.



DOBÓ SÁNDOR ÓVODA  
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.  
OM azonosító: 037 290

Kedves Kollégák, Szülők és Gyermekek!

Az elmúlt feladatokkal és eseményekkel dús nevelési évünket lezártuk. A tavalyi év beszámolóiban megfogalmazottaknak megfelelően sok tényadat és információ áll rendelkezésünkre a 2018/2019-es nevelési év tervezéséhez, melyekből kiindulva markánsabban fogalmazhatók meg ez évi céljaink és a megvalósításhoz kapcsolódó feladataink. Ebben a nevelési évben is mindent meg kívánunk tenni azért, hogy a gyermekeink mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával biztosítani tudjuk számukra a megfelelően jó óvodai körülményeket és légkört, a színvonalas nevelő-fejlesztő tevékenységeket.

**A 2018-2019-es nevelési évben éves munkatervünk fókuszában a gyermekek állnak. A mozgás, az egyéni bánásmód a differenciált fejlesztés alapja.**

**Személyiségük fejlesztése, a személyes kapcsolatok minőségének megalapozása és fenntarthatósága azt kívánja tőlünk, hogy az eddigiéknél még inkább tudatosak, tervszerűek és hatékonyak legyünk.**

Körültekintően kell terveznünk az intézményi és egyéni feladatok felvállalása és elosztása során, másrészt a kapott és vállalt feladatokat mindenkinek a tőle telhető legjobb minőségben kell megvalósítania.



*DOBÓ SÁNDOR ÓVODA  
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.  
OM azonosító: 037 290*

**Célunk az, hogy minden munkatárs tudása legjavát adva, intézményi céljaink és feladataink elérésében aktív, eredményes és elégedett legyen. Minden kollégáink részese legyen belső továbbképzési rendszerünknek, szervezetünk további fejlődése érdekében.**

A szülők támogató jelenlétére továbbra is számítunk a saját gyermekeik és a csoportközösségek együttnevelése érdekében. Kívánom, hogy családi környezetben és hangulatban, ki-ki tudása és képessége szerint erősítse óvodánk eredményeit és hírnevét.

Orosné Dávid Ildikó  
Intézményvezető





DOBÓ SÁNDOR ÓVODA  
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.  
OM azonosító: 037 290

## Kiemelt céljaink és feladataink

### Elsődleges cél:

- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával valamennyi óvodaépületünkben a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása
- Törvényes és színvonalas intézményműködés biztosítása

### További céljaink:

- Tájékoztatás 137/2018.(VII.25.) Korm. rendeletről Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet módosításáról
- Önértékelési feladatok tudatosítása, önértékelési folyamat folytatása az Önértékelési Kézikönyvben meghatározottak szerint – OH
- Intézményi Önértékelési Kézikönyv elkészítése
- Mérés-értékelés egységes rendszer gyakorlati megvalósítása, mérési eredmények feldolgozása, értékelése
- Kiemelt éves pedagógiai feladatunk: A MOZGÁS, DIFFERENCIÁLÁS, EGYÉNI BÁNÁSMÓD
- Munkaközösségek működtetése
- A jó gyakorlatok óvodán belüli átadása, tudásmegosztás kidolgozása, elfogadtatása
- Gyakornokaink és minősítésre jelentkező kollégáink felkészítése, segítése, támogatása a minősítésre
- Sikeres tag-óvoda vezetői tanfelügyeleti eljárás lebonyolítása
- A tudatos tervezőmunka segítése a pedagógiai folyamatokban
- SNI gyermekek fejlesztése gyógypedagógus irányításával szakmai team (gyógypedagógus-óvodapedagógusok) hatékony működtetése, hatékony kommunikáció



DOBÓ SÁNDOR ÓVODA  
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.  
OM azonosító: 037 290

- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése

### A célok elérését támogató kiemelt feladataink:

A célok elérését támogató kiemelt feladataink:	Felelős/Határidő
<p><b><i>1. A pedagógusaink egységes önértékelésének folytatása intézményünkben, az Önértékelési Kézikönyvben meghatározottak szerint – OH Intézményi Önértékelési Kézikönyv elkészítése</i></b>  <b><u>2018. október, november, december:</u></b>            TAKARÓ CSENGE            MIZSEI NIKOLETT            SÁNDOR TAMÁSNÉ            POKORNYIK ZSUZSANNA            SZŰCS GABRIELLA            JAKSÁNÉ KISS ERZSÉBET            HORVÁTH SÁNDORNÉ</p>	<p><b>Felelős:</b> Bodnárné Fekete Éva vezető helyettes/BECS/ÖTM vezető</p> <p><b>Határidő:</b> 2018.12.31.</p> <p><b>Határidő:</b> 2019.06.30.</p>
<p><b><i>2. Mérés-értékelés egységes rendszer gyakorlati megvalósítása, mérési eredmények feldolgozása, értékelése</i></b></p>	<p><b>Felelős:</b> Pokorniyk Zsuzsanna munkaközösség vezető</p> <p><b>Határidő:</b> folyamatos</p>
<p><b><i>3. Kiemelt éves pedagógiai feladatunk: A MOZGÁS, DIFFERENCIÁLÁS, EGYÉNI BÁNÁSMÓD</i></b></p>	<p><b>Felelős:</b> Szbellédiné Farkas Andrea és <b>Horváth Sándorné</b> munkaközösség vezető</p>



DOBÓ SÁNDOR ÓVODA  
 2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.  
 OM azonosító: 037 290

	<b>Határidő:</b> 2019.06.30.
<b>4. A jó gyakorlatok óvodán belüli átadása, tudásmegosztás kidolgozása, elfogadtatása</b>	<b>Felelős:</b> Megyeriné Grózinger Rózsa vezető helyettes <b>Határidő:</b> 2019.06.30.
<b>5. Gyakornokaink és óvodapedagógus kollégáink felkészítése, segítése, támogatása a minősítésre</b>  TAKARÓ CSENGE (Ped.I.)  MIZSEI NIKOLETT (Ped.I.)  SARVAICZNÉ SZŰCS GABRIELLA (Ped.I.)  BAI SZABINA (Ped.I.)  SZABÓNÉ MARKÓ KATALIN (Ped.II.)  BODNÁRNÉ FEKETE ÉVA (Mesterpedagógus)	<b>Felelős:</b> Orosné Dávid Ildikó intézményvezető Horváth Sándorné mentor Bakóné Tóth Ildikó mentor <b>Határidő:</b> 2018.11.25.
<b>6. SNI gyermekek fejlesztése gyógypedagógus irányításával szakmai team (gyógypedagógus-óvodapedagógusok) hatékony működtetése, hatékony kommunikáció</b>	<b>Felelős:</b> Varga Ilona gyógypedagógus <b>Határidő:</b> folyamatos



DOBÓ SÁNDOR ÓVODA  
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.  
OM azonosító: 037 290

7. *A szervezet szakmai színvonalának további erősítése*

**Felelős:** Orosné Dávid Ildikó  
intézményvezető  
Határidő: 2019.08.31.

## Nevelési évünk kiemelt pedagógiai feladata

### MOZGÁS – DIFFERENCIÁLÁS – EGYÉNI BÁNÁSMÓD

#### **A differenciálás egy bizonyos pedagógiai szemlélet.**

*Jelent egyfajta érzékenységet a gyermekek különbözősége iránt, és jelent egyfajta bánásmódot is, amellyel odafordulunk, viszonyulunk a gyermek másságához, s ennek érdekében fejlesztésükhöz a legmegfelelőbb pedagógiai módszereket választjuk ki.*

A differenciálásra azért van szükség, mert minden gyermek más és más adottságokat örökölnék a szülőktől, más környezeti ill. nevelő hatások érik őket, s ezek más személyiséggé formálják, alakítják őket. Nincs két egyforma ember, s így joga van minden gyerekeknek különbözni a többitől.



DOBÓ SÁNDOR ÓVODA  
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.  
OM azonosító: 037 290

Ennek alapján a differenciálásra szükség van azért, hogy a gyermek a neki megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön, s ezzel teljesítőképessége maximumát érje el.

**A differenciált, egyéni bánásmódra nagyon sok lehetőséget nyújtanak azok a tevékenységek, melyeket nap mint nap végzünk.** Egy-egy feldolgozás során van aki segít adogatni bizonyos eszközöket, tárgyakat, van akinek már a kezébe tudunk adni egy kést is, van aki ügyesen darabol, van aki csak válogat. Mindenképpen a gyerek egyéni fejlettségéhez mérten adjuk a feladatokat.

#### **A differenciálás:**

**Egy szemléletmód, amely minden óvodapedagógusra kötelező érvényű – el kell fogadni az egyéni eltéréseket, tolerálni, de nem lemondva a fejleszhetőségről.**

#### **Fejlesztési stratégia:**

(az egyén lehetőségeiből kiinduló fejlesztés a követelményekben). A gyermeket figyelni kell, és hozzá igazítani a követelményeket ( a gyenge pontokat nem hibaként értékelve, hanem lassabban fejlődés jeleként) sokszori ösztönzéssel esélyt adni a továbblépésre.

**Metodikai eljárás:** amely a pedagógustól egy olyan módszerkombinációt követel meg, amelynek jellemzője a gyermek egyéni választási lehetőségei, a sokféle megoldás többszintű, lépcsőzetesen felkínált lehetőségei között.

**Struktúra:** Szervezeti forma, amelynek variációival differenciáltan fejleszhető a személyiség egyéni, mikro és makro munkaformában.



DOBÓ SÁNDOR ÓVODA  
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.  
OM azonosító: 037 290

**Tartalmi struktúra:** egy tartalom mélyégében és terjedelmében való differenciálás (a tartalom feldolgozását is befolyásolja az adott csoport egyéni érdeklődése, műveltsége, tájékozottsága)

**A differenciálás területei:**

A motiváltság elérésében támaszkodhatunk a gyermek különféle késztetéseire, igényeire, szükségleteire.

**Ennek megjelenési módjai:** Mozgásigénye, az óvodapedagógussal vagy a barátjával való együttlét vágya, kíváncsisága, érdeklődése, sikerélményre való törekvése, alkotásvágya, felfedezési vágya, esztétikai igénye, önmegvalósítási vágya, amelyek kihasználhatók vagy felkelthetők.

**Az óvodapedagógus feladata:**

A gyermekek érdeklődésére, kíváncsiságára, meglévő tapasztalataira, élményeire és ismereteire építve változatos tevékenységek szervezése, amelyeken keresztül további élményeket, tapasztalatokat szerezzenek a természeti és társadalmi környezetről.

Tartalomban való differenciálási lehetőség a gyermek igényére támaszkodik. Ez megnyilvánul a tartalom mennyiségében, mélységében, (részletezettségében, minőségében), a tartalmi részek egymásra építettségében, kapcsolataiban, a már meglévő tapasztalataiban / ismereti anyagban, a gyermeki érdeklődés irányultságában (pl.: autók iránt, állatok iránt, stb.) azonos téma esetében vagy a témát kiegészítő tartalmi területen.

**Az óvodapedagógus feladata:**

- Építsen a gyermekek természetes kíváncsiságára, érdeklődésére.



DOBÓ SÁNDOR ÓVODA  
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.  
OM azonosító: 037 290

- Teremtsen kedvező helyzeteket a tapasztalatszerzésben, az élmények gyűjtésében.

Célban, szintben való igazodás a gyermek igényeihez, tapasztalataihoz.

**A cél** az egyes fejlődő képességek fejlettségének elérése, valamint jártasságok, készségek kialakulása érdekében azonos vagy eltérő szintű feladatok végzése; más eszközök bevonásával, vagy azok megkeresésével, egyszerűbb vagy bonyolultabb problémák felvetésével; kereső/kutató/felfedező módon.

**A módszerek használata is igazítható a gyermek igényeihez:**

Beszélgetés, megbeszélés előnyben részesítése némely gyermeknél, vagy az elbeszélés, a bemutatás, szemléltetés, magyarázat eljárásainak megválasztása, vagy az értékelés módszerének különféle eljárásai (elismerés, megerősítés, dicséret, jutalmazás, bátorítás, ösztönzés, példaként kiemelés stb.).

**A munkaformák igazítása a gyermeki igényekhez:**

Van olyan gyermek, aki szívesebben tevékenykedik egyénileg vagy párosan (óvópedagógussal vagy a barátjával), csoportban (homogén vagy heterogén csoportban; vagy szimpátia alapján létrejött csoportban...stb.), frontális körülmények között.

**A szervezés módjának igazítása a gyermeki igényekhez:** Kötött, kötetlen, mikrocsoportban, kooperatívan. Az információk megszerzése során a közvetítésmód csatornájában való igazodás a gyermeki igényekhez. Auditív, vizuális, audio-vizuális, kinesztetikus, komplex, interaktív, tárgyi, síkbeli, makett, manipulatív, kísérleti, természetes, mesterséges eszközök használatával, szimbólumok, technikai eszközök, IKT eszközök...stb.



DOBÓ SÁNDOR ÓVODA  
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.  
OM azonosító: 037 290

**Az óvodapedagógus feladata:** Olyan eszközök és tevékenységek biztosítása, ami felkelti a gyermekek érdeklődését és természetes élethelyzetekben lehetővé teszi számukra a tapasztalatok és ismeretek megszerzését.

**Az óvodapedagógus feladatai az egyéni bánásmód, a differenciált fejlesztés terén:**

- Biztosítsa, hogy a gyermekek a rájuk jellemző sajátos vonásuknak megfelelően váljanak a közösség tagjaivá.
- Az óvónő mindig igyekezzék tetteivel és szavaival kifejezni, hogy a gyermekek közötti különbségek, az eltérő fejlettségi szint, a feladatmegoldásban megjelenő teljesítménykülönbség természetes jelenség. Senki sem kaphat semmiféle „címkét”, megkülönböztető jelzöt vagy elmarasztalást, mert a többitől eltérő külsejű vagy az adott helyzetben másképp gondolkodik, cselekszik, másképp fejezi ki magát, teljesítménye magatartása különbözik a többiekétől.
- Segítse elő, hogy lehetőség szerint minden gyermek tünjék ki valamiben, legyen olyan rá jellemző pozitív megnyilvánulás. A gyermek tapasztalatait, felfedezéseit, képességeit jól ismerő, erre építő, alkotó, együttműködő felnőtt tudja tolerálni az egyéni eltéréseket.
- Az egész közösség előtt álló feladatokat minden egyes gyermek számára tegye közelivé, érthetővé, érzelmileg elfogadhatóvá, vonzóvá.
- Tervezzon minden helyzetben több fokozatban, minőségben, hogy a gyermekek megkapják a választás lehetőségét. Ha a gyermek az általa választott szinten teljesít, továbblépésre ösztönzi sikerélménye, így bonyolultabb, újabb feladatokat vállal. Bízunk a gyermekben, s ha ezt érzi, eredményes lesz, önmagát fejleszti tovább segítségünkkel.
- Figyelje a gyermeket és igazítsa hozzá a követelményeket, a gyenge pontokat nem hibaként kell értékelni, hanem a lassabban fejlődés jeleként. Differenciált fejlesztés nélkül nem valósítható meg az individualizálás. Hiánya hatást vált ki,





DOBÓ SÁNDOR ÓVODA  
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.  
OM azonosító: 037 290

aminek következtében a lassabban haladó gyermekek, akiknek többszöri gyakorlásra van szükségük, sok kudarcot élnek meg és negatív élményeik csökkentik, vagy kioltják a tanulás örömét. Azok viszont, akik gyorsabban haladnak, az alulterhelés következtében megszokják a kis erőfeszítéseket, a könnyű sikereket is ez unottá teszi őket. Azok a gyermekek, akik a saját fejlődési szintjüknek megfelelő kihívásokkal találkoznak, jó közérzetűek, magabiztosak, kreatívak. Az eltérő fejlettségű gyermekeknek minden helyzetben joguk van más ütemben haladni.

- Az óvodapedagógus személye, attitűdje legyen együttműködésre kész, éreztesse támogató fegyelmét, a segítségnyújtás biztonságát.
- Nem alakulni akarni kell a gyermeket, hanem alakulni hagyni. A differenciálás a gyermek oldaláról a döntés és a választás lehetőségét jelenti, ezt minden helyzetben be kell építeni. Az eltérő fejlettségű gyermekeknek minden helyzetben joguk van más ütemben haladni. A döntéseiben már benne foglaltatik a fejlettsége, felméri a gyermeknek melyik szint, feladat tevékenység, eszköz, tartalom, szerep stb. felel meg, melyiket tudja eredményesen felhasználni. Majd ha hagyjuk, a kezdeti sikereken felbuzdulva önmagának nehezíti a feladatokat.
- Biztosítsa minden gyermek számára a differenciált, egyéni bánásmód elvét. Egyéni bánásmódra minden gyermeknek szüksége van, annak is aki sajátos – pozitív vagy negatív tulajdonságával nem hívja fel magára a figyelmet. Az egyéni bánásmód következtében is jellegzetesség válhatnak, „kivirulhatnak” rejtett vonásaik, és személyiségük egyedi, megismételhetetlen színeivel tehetik változatossá a közösség életét. Ahogy a gyermek alakul, változik a neki megfelelő bánásmód következtében, úgy változzék a vele kapcsolatos egyéni bánásmód is. Az óvodai nevelés során megfelelő arányérzékkel kell segíteni az egyén kiteljesedését, szorongás, büntudat nélküli fejlődését és a másokkal való együttélést, mások elfogadását, az együttműködést, az önérvényesítést és az alkalmazkodást.



DOBÓ SÁNDOR ÓVODA  
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.  
OM azonosító: 037 290

•Az óvodapedagógus tudatosan átgondolt, feltételteremtő megtervezett szerepét soha nem adhatja fel. Ösztönözzön, modelláljon.

### **Mivel differenciálhatunk?**

- időtartammal
- eszközökkel
- technikákkal
- tartalommal
- követelményekkel
- szervezeti keretekkel
- munkaformákkal – egyéni, mikrocsoportos: együttműködéssel, munkamegosztással.

### **Feladataim a gyermeknevelés során (Adler nyomán)**

- Elfogadjam őt olyanak, amilyen
- Biztosítsam bizalmamról minden cselekedetében
- Elnyerjem bizalmát
- Erősítsem öntudatát
- Elismerjem teljesítményét, igyekezetét
- Társai felé irányítsam
- Társai előtt is értékeljem teljesítményét, igyekezetét
- Apró lépésenként tervezzem képességei fejlesztését



DOBÓ SÁNDOR ÓVODA  
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.  
OM azonosító: 037 290

- Használjam ki erősségeit, kedvező adottságaira építsek
- Tanulási folyamatait egyenlőre bízom szabad játékában tanulható tevékenységekre.

### **Kooperatív mozgásos játékok: igen – versenyek: inkább ne !**

Az ONAP 2012-ben módosított 4. pontja egy fontos kiegészítést tartalmaz, amely így hangzik: *„Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő, kooperatív mozgásos játékok széles körű alkalmazására.*

A kooperatív játékok az alábbi jellemzőkkel bírnak:

- Mindenki játszhat bennük, senki nem esik ki végleg, nincs kirekesztés.
- Nincs győztes vagy vesztes.
- Nincs agresszió a játékban.
- A játéktevékenység és a mozgásöröm áll a fókuszban, nem a teljesítmény vagy az eredmény.
- Mindenki boldog lehet a játék közben és végén.
- Nem valaki ellen, hanem valakivel játszik a gyermek.

Példa: Csak hogy egy példával illusztráljuk a kooperatív játékokban rejlő erőt, bemutatjuk a „Babzsákos fagyasztós” nevű játékot. A játékban mindenki a fejére tesz egy babzsákot, és olyan sebességet választva kezd el sétálni vagy futni, hogy még ne essen le a fejéről a babzsák. Ha véletlenül leesik, akkor meg kell fagynia. Akkor állhat vissza, ha egy társa – vigyázva, hogy a saját babzsákja le ne essen – visszateszi a fejére a babzsákját.

A kooperatív játékok hangsúlyozása azért is indokolt, mivel a jelenleg forgalomban lévő óvodai testnevelési szakkönyvek java – a gyermekek pszichoszociális fejlődési jellemzőit és szükségleteit, valamint a releváns pszichológiai, sportpszichológiai kutatásokat figyelmen kívül hagyva –



DOBÓ SÁNDOR ÓVODA  
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.  
OM azonosító: 037 290

a versenyzésre épülő játékokra fókuszál. Ezen pedig a jövőben, minden gyermek érdekében, közösen változtatnunk kell! Ezt az alábbiak támasztják alá:

- A verseny önmagában nem jó vagy rossz, a módszertani és életkori alkalmazása a problematikus.
- Versenyhelyzetben (ebben a korban) általában elromlik a mozgásvégrehajtás, ami gátolja az adott feladatban való fejlődést.
- A győzelmet a gyermekek általában nem tartják fontosnak.
- A verseny továbbá nem más, mint győzelem és kudarc kettőssége.
- Komoly stressz- és szorongáskeltő hatású, folyamatos kudarcélménnyel terhelt.
- A versenyek során a legideálisabb helyzetben is csak a gyerekcsoporthoz tartozókat tud győzni. A másik fele biztosan veszít. Gyakran a népegészségügyi szempontból veszélyeztetettek az állandó veszteségek.
- Az állandó kudarc meghatározó a jövőbeli teljesítmény és hozzáállás szempontjából.
- A rendszeres versenyzés előfeltétele, hogy a gyermekek érzelmi és értelmi szinten is megérjének rá, ami 10-13 éves kor között következik be.
- Ha a gyerekek megértik a feladatra, akkor kontrollált versenyhelyzeteket alkalmazva, a győzelem és vereség egyensúlyát megtartva szükséges megkezdni a tudatos nevelést.
- A gyerekeknek a rendszeres versenyzést megelőzően kialakult, kooperatív viselkedési formákat kell mutatnia.
- Az összehasonlító versenyszituációkban, ahol a győzelem van a hangsúly, a tanulási teljesítmény romlik.
- A gyermek a mindennapokban egyfolytában versenyre van kényszerítve (lásd társasjátékok, ki ér oda, ki öltözik először).
- Ha legalább a mozgásfoglalkozásokon nem ezt erőltetjük, már sokat tettünk azért, hogy a kicsiket, az ügyetlenebbeket ne nyomjuk állandó kudarcba, a nagyoknak pedig ne torzítsuk az énképét (az állandó győztes helyzettel)!
- Az állandó kudarc rombolja az énképet, önértékelést, a motivációt, a sportolási hajlandóságot, a gyermek önmagába vetett hitét.
- A versenyjátékokban valójában nem tudjuk szabályozni, hogy ki hányszor győz vagy veszít – általában mindig ugyanazok.
- Az óvodás korban az életkor előrehaladtával, fokozatosan kerülhetnek elő a szabályozott versenyszituációk!
- A mozgástanuláson van a hangsúly, az élményszerű, boldog mozgáson, nem a kimeneti eredményességen, a ki győzött, ki veszített kérdésen!



DOBÓ SÁNDOR ÓVODA  
 2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.  
 OM azonosító: 037 290

- Egy játék végén sokkal fontosabb kérdés, hogy hogyan érezték a gyerekek magukat a játékban, ki az, aki esetleg nem élvezte a játékot, mit tanultak a játékból, mint hogy ki győzött, és ki veszített!

**A differenciálás egyaránt szolgálja a tehetséges gyermekek fejlődését és az esetleg lemaradtak felzárkóztatását is.  
 Alkalmazható bármilyen jellegű csoport esetén.**

## CSOPORTBEOSZTÁSOK

Székhely óvoda Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.

Telephely óvoda Kiskunlacháza Vörösmarty u. 6/a.

Sorszám	Csoport neve	Létszám (szeptember)	SNI-vel növelt létszám (szeptember)	Óvodapedagógusok	Dajka
1.	TULIPÁN	22 fő 1 fő SNI beszéd fogyatékos		Deli Aranka Szebellédiné Farkas Andrea	Veszeloovszkiné Seregély Tímea
2.	HALACSKA	17 fő		Gyergyói Kamilla Megyeriné Grózinger Rózsa	Marcsóok Zoltánné
3.	MÉHECSKE	28 fő 1 fő SNI Végh Zsófia		Fehér Kornélia Gallai Ildikó ped.asszisztens	Patai Péterné



DOBÓ SÁNDOR ÓVODA  
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.  
OM azonosító: 037 290

4.	CSICSERGŐ	23 fő		Kovács Krisztina Mizsei Nikolett	Kalóné Gránicz Magdolna
5.	KISKACSA	23 fő		Baloghné Szarka Ágnes Hermann Attiláné <i>ped.asszisztens</i>	Tulkosné Kósa Erzsébet
6.	PILLANGÓ	22 fő SNI gyermek hallássérült		Bodnárné Fekete Éva Salga Imréné	Kátai Erzsébet
7.	MACI	25 fő SNI gyermek hallássérült		Bakóné Tóth Ildikó Ráczné Biszak Emese	Vass Jánosné
8.	SÜNI	30 fő		Horváth Sándorné Takaró Csenge	Szabóné Urbán Krisztina
Összesen:	8 csoport	190 fő		14 fő óvodapedagógus 2 fő pedagógiai asszisztens	8 fő szakképzett dajka

**Peregi Tagóvoda**  
**Kiskunlacháza Dózsa György u. 260.**

Sorszám	Csoport neve	Létszám (szeptember)	SNI-vel növelt létszám (szeptember)	Óvodapedagógusok	Dajka
1.	CSIPERKE	22 fő 1 fő SNI		Markóné Kovács Gabriella Pokornyik Zsuzsanna	Horák Andrásné



DOBÓ SÁNDOR ÓVODA  
 2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.  
 OM azonosító: 037 290

2.	KISCSILLAG	18 fő 1 fő SNI	19 fő	Sándor Tamásné Domokos Edina pedagógiai asszisztens	Makádi Manuéla
3.	PILLANGÓ	20 fő 1 fő SNI	21 fő	Jaksáné Kiss Erzsébet Sarvaiczné Szűcs Gabriella	Vámosné Varga Andrea
4.	MACI	18 fő		Szabóné Markó Katalin Bai Szabina	Répás Erika
5.	KATICA	29 fő		Fekete Erzsébet Tyukodi Andrea	Kovács Ferencné
Összesen:	5 csoport	107 fő	fő	9 fő óvodapedagógus 1 fő pedagógiai asszisztens	5 fő szakképzett dajka

<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>13 csoport</b>	<b>297 fő</b>		<b>23 fő óvodapedagógus</b> <b>1 fő intézményvezető</b> <b>óvodapedagógus</b> <b>3 fő pedagógiai asszisztens</b> <b>1 fő gyógypedagógus</b> <b>1 fő óvodatitkár</b> <b>29 fő</b>	<b>13 fő szakképzett</b> <b>dajka</b>
------------------	-------------------	---------------	--	--	--



DOBÓ SÁNDOR ÓVODA  
 2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.  
 OM azonosító: 037 290

### Személyi feltételek

<b>Engedélyezett létszám:</b>	<b>42 fő</b>
Intézményvezető	1 fő
Óvodapedagógus	23 fő
Pedagógiai asszisztens	3 fő
Gyógypedagógus	1 fő
Dajka	13 fő
Óvodatitkár	1 fő

## A NEVELÉSI ÉV RENDJE

**Nevelési év időtartama:** A nevelési év első napja 2018. szeptember 1. (szombat), utolsó napja 2019. augusztus 31. (szombat)

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel.

### Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint

Sorszám	Felhasználás tárgya	Időpont	Felelős
1.	Belső továbbképzés Továbbképzési nap	2018. október 13. (szombat)	Orosné Dávid Ildikó Intézményvezető





DOBÓ SÁNDOR ÓVODA  
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.  
OM azonosító: 037 290

			Előadó: Fegyőné Mányi Szabó Mariann gyógypedagógus, fejlesztő
2.	Téli nevelőtestületi értekezlet Beszámolók a beszoktatásról, visszazoktatásról, félévi eredmények	2018. december 20. (csütörtök) Peregi tagóvoda	Szabóné Markó Katalin Intézményvezető-helyettes
3.	Továbbképzési nap Belső továbbképzés	2019. február	Orosné Dávid Ildikó Intézményvezető Szervezés folyamatban! Varga Ica ismerőse (Szeged)
4.	Alkalmazotti kirándulás	2018. október 20. szombat Budapest 2019. május vagy június	Bakóné Tóth Ildikó Közalkalmazotti Tanács elnöke Kátai Erzsébet
5.	Alkalmazotti és nevelőtestületi záró értekezlet	2019. június 26.	Bodnárné Fekete Éva Intézményvezető-helyettes

**Nem nevelés nélküli munkanapon történő értekezlet/kirándulás**

1.	Tanévnyitó alkalmazotti és nevelőtestületi értekezlet	2018. augusztus 30. Székhelyóvoda DOBÓ SÁNDOR ÓVODA Vörösmarty u. 3.	Orosné Dávid Ildikó Intézményvezető
2.	<i>Alkalmazotti kirándulás, csapatépítés</i>	<i>2019. július Óvoda zárása idején</i>	<i>Szabóné Markó Katalin Tag-intézményvezető</i>



DOBÓ SÁNDOR ÓVODA  
 2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.  
 OM azonosító: 037 290

			Bodnárné Fekete Éva és Megyeriné Grózinger Rózsa vezető helyettesek
--	--	--	---

### Szünetek időtartama – A nyári zárva tartás tervezett időpontjai

Épületeink	25. hét	26. hét	27. hét	28. hét	29. hét	30. hét	31. hét	32. hét	33. hét	34. hét
Székhely óvoda	x	x	x	x	x	x	ü	ü	ü	ü
Telephely óvoda	ü	ü	ü	ü	x	x	x	x	x	x
Peregi tag-óvoda	ü	ü	ü	ü	x	x	x	x	x	x

Megjegyzés: x = zárva  
 Ü = Ügyelet

Az elmúlt évek tapasztalatai alapján az iskolai szünetek idején (őszi, téli, tavaszi és nyári) a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával – az intézmény összevont csoportokban üzemel, ügyeletet tart vagy zárva tart.



DOBÓ SÁNDOR ÓVODA  
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.  
OM azonosító: 037 290

## AZ ÓVODA MŰKÖDÉSÉT ÉS EREDMÉNYESSÉGÉT TÁMOGATÓ ÉRTEKEZLETEK, SZAKMAI FÓRUMOK

### Intézményvezetői értekezletek:

**Elsődleges célja** a kiegyensúlyozott és nyugodt működési feltételek folyamatos biztosítása, a pedagógiai és szervezési feladatok intézményi szintű koordinálása. A vezetői értekezletek időpontja általában **minden hónap első kedd 13 órától – 16 óráig**, helyszíne **DOBÓ SÁNDOR ÓVODA Vörösmarty u. 3.** székhely épülete. Helyszín vagy időpontváltozás esetén az érintettek időben tájékoztatást kapnak.

Sorszám	Téma	Időpont	Megjegyzés
1.	<b>A nevelési év indításával kapcsolatos feladatok: Fenntartó tájékoztatása:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Humán erőforrás</li> <li>• Tárgyi-dologi feltételek</li> <li>• Működési feladatok</li> </ul>	2018. augusztus 24.	Polgármesteri Hivatalban Orosné Dávid Ildikó Intézményvezető
2.	<b>Intézményvezetői Tanévnyitó Konferencia Lurdy Ház</b>	2018. augusztus 29. 10 óra	Orosné Dávid Ildikó Intézményvezető
3.	<b>Munkatervi tartalmak pontosítása, véglegesítése</b> Egyéb aktuális feladatok megvitatása	2018. augusztus 23..	Intézményvezető helyettes kollégákkal tag- intézményvezetővel közösen
4.	<b>2018 – 2019 nevelési év nyitóértekezlet</b>	2018. augusztus 30.	Nevelőtestületi értekezlet



DOBÓ SÁNDOR ÓVODA  
 2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.  
 OM azonosító: 037 290

	<b>MUNKATERV</b> nevelőtestület általi véleményezése és elfogadása		Helyszín: DOBÓ SÁNDOR ÓVODA Vörösmarty u. 3.
5.	<b>Felkészülés a Gárdonyi Általános iskolába való költözésre, visszaköltözésre, a Pereg tagóvoda átadására, a székhely óvoda költöztetésére, nevelőmunka beindítására a régi és az új helyszínen.</b>	2018. szeptember 17.	Orosné Dávid Ildikó Intézményvezető Megyeriné Grózinger Rózsa Vezető helyettes Szabóné Markó Katalin Tag-óvodavezető
6.	<b>Pereg tagóvoda nyitása, átadó ünnepség szervezése</b>	2018. szeptember 17. 8 óra 15 perc	Orosné Dávid Ildikó Intézményvezető Szabóné Markó Katalin Tag-óvodavezető
7.	<b>Minősítések</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Portfólió átnézése</li> <li>• Felkészülés a minősítésre</li> <li>• Dokumentációk átnézése</li> </ul>	2018. november	Takaró Csenge és Mizsei Nikolett, gyakornokok Bakóné Tóth Ildikó és Horváth Sándorné mentorok Szabóné Markó Katalin Ped.II Bodnárné Fekete Éva leendő mesterpedagógus Orosné Dávid Ildikó Intézményvezető
8.	<b>Vezetői, vezető helyettesi ellenőrzések – értékelések megbeszélése, felkészülés a téli nevelőtestületi értekezletre</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Óvodai adminisztrációk ellenőrzése</li> </ul>	2018. december	Vezetői értekezlet



DOBÓ SÁNDOR ÓVODA  
 2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.  
 OM azonosító: 037 290

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Csoportlátogatások – ellenőrzések a meghatározott szempontok alapján valamint a kiemelt feladat (MOZGÁS DIFFERENCIÁLÁS EGYÉNI BÁNÁSMÓD) alapján</li> <li>Következő időszak feladatainak kijelölése</li> </ul>		
9.	<b>Működési feltételek értékelése</b> Aktuális feladatok Költségvetés tervezése	2019. január 16.	Intézményvezető Vezető-helyettesek, tagintézmény-vezető
10.	<b>Intézményi költségvetés elkészítése 2019.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Felújítások/Karbantartások/Fejlesztések</li> <li>Dologi kiadások/készletbeszerzés</li> <li>Továbbképzési rendszer áttekintése, továbbképzési terv előkészítése</li> </ul>	2019. február 6.	Intézményvezető Vezető-helyettesek, tagintézmény-vezető Közalkalmazotti Tanács elnöke
11.	<b>Kiemelt nevelési feladat MOZGÁS DIFFERENCIÁLÁS EGYÉNI BÁNÁSMÓD megújítását támogató feladataink</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tavaszi nevelőtestületi értekezlet előkészítése</li> <li>Alkalmazotti kirándulás előkészítése, szervezése</li> <li>Működési feltételek értékelése</li> <li>Aktuális feladatok</li> </ul>	2019. március 6.	Intézményvezető Vezető-helyettesek, tagintézmény-vezető
12.	<b>Felkészülés az óvodai és iskolai beiratkozásra</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Beiratkozási ajándékok</li> <li>Plakátok, nyílt nap szervezése</li> <li>Aktuális feladatok</li> </ul>	2019. április 10.	Intézményvezető Vezető-helyettesek, tagintézmény-vezető
13.	<b>Aktuális feladatok</b>	2018. május 8.	Intézményvezető



DOBÓ SÁNDOR ÓVODA  
 2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.  
 OM azonosító: 037 290

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nyári szabadságolási terv elkészítése</li> <li>Kitüntetési javaslatok</li> <li>Családi napok tervezése, előkészítése</li> </ul>		Vezető-helyettesek, tagintézmény-vezető
14.	<b>Intézményvezetői értékelés: Erősségek, fejlesztendő területek</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Év végi beszámolók előkészítése</li> <li>Az intézmény nyári működésének előkészítése</li> <li>Működési feltételek értékelése</li> <li>Aktuális feladatok</li> </ul>	2019. június 5.	Intézményvezető Vezető-helyettesek, tagintézmény-vezető
15.	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>A 2019-2020-as nevelési év munkaterv javaslatának megvitatása</b></li> <li>Egyéb aktuális kérdések</li> </ul>	2019. augusztus 28.	
16.	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>2019-2020-as Nevelési évnnyitó értekezlet</b></li> </ul>	2019. augusztus 31.	Helyszín: DOBÓ SÁNDOR ÓVODA Vörösmarty u. 3.



DOBÓ SÁNDOR ÓVODA  
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.  
OM azonosító: 037 290

## Óvodaközi szakmai munkaközösségeink

Alapelv intézményünkben, hogy – a tagintézményi szerveződésekén túl – a nevelőtestület **minden tagja** valamelyik óvodaközi szakmai **munkaközösség tevékeny tagja legyen**. A szakmai munkaközösség és egyéb szakmai szerveződéseink (dajka munkacsoport) között szoros tartalmi kapcsolat van, melyet az intézményi célok és feladatok indokolnak.

A szakmai munkaközösségek ez évi tevékenységében meghatározó lesz **a kiemelt nevelési feladat a MOZGÁS DIFFERENCIÁLÁS EGYÉNI BÁNÁSMÓD tevékenység során tudatos felkészülés segítése, az óvodapedagógus feladatának megbeszélése a mozgás tevékenységgel összefüggésben, módszertani és gyakorlati tudás átadás, bemutató foglalkozások, hospitálások, szakmai megbeszélések formájában**. Valamint a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszerre történő tudatos felkészülés.

A munkacsoport tagjai – amennyiben arra lehetőség adódik – részt vesznek külső és belső szakmai továbbképzéseken, konferenciákon és egyéb szakmai rendezvényeken.

### **A munkaközösség vezetőkkel szembeni általános elvárás:**

- Törekvés a munkacsoport tagjainak személyes szakmai igényeinek megismerésére
- Személyes bekapcsolódás a székhely, telephely és a tagintézmény szakmai áramkörébe
- Feladatok megosztása a munkacsoport tagjaival

### **A munkaközösség tagokkal szembeni általános elvárás:**

- Hatékony feladatvállalás a munkacsoportban



DOBÓ SÁNDOR ÓVODA  
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.  
OM azonosító: 037 290

- A székhely, telephely és a tagintézmény szakmai és működésbeli „specialitásainak” megjelenítése
- Szakmai információ áramlás biztosítása a közvetlen munkatársak és munkacsoport között

### **A munkaközösségi feladatok ellátásához az alábbi eszközök és információk szükségesek:**

- Az intézmény működését szabályozó dokumentumok (SZMSZ, PP, HÁZIREND, MUNKATERV)
- Az Óvodai nevelés országos alapprogramja
- Oktatási Hivatal útmutatói
- POK útmutatói
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára
- Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára
- INTÉZMÉNYÜNK saját KÉZIKÖNYVE
- Tevékenységlátogatás (bemutató foglalkozás) hospitálás előtt közvetlenül minden kolléga:
  - kézhez kapja a tevékenység tervet
  - bepillantást nyerhet a csoport naplójába
  - tevékenységlátogatás során a tanfelügyeleti ellenőrző látogatás szempontjait tartalmazó Foglalkozás megfigyelési lapot
  - tevékenységlátogatás után legkésőbb egy héttel, minden látogató eljuttatja segítő, támogató reflexiót.

### **MUNKAKÖZÖSSÉGEINK a 2018 – 2019-es nevelési évben:**

- I. BECS/ÖTM – Önértékelési szakmai munkaközösség
- II. Mérés-értékelés szakmai munkaközösség





DOBÓ SÁNDOR ÓVODA  
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.  
OM azonosító: 037 290

- III. MDE Szervezetfejlesztő szakmai munkaközösség I.
- IV. MDE Szervezetfejlesztő szakmai munkaközösség II.
- V. Dajkai munkacsoport

## I. BECS/ÖTM – Önértékelési szakmai munkaközösség

*A munkaközösség kiemelt feladatai:*

- Az intézményi önértékelési rendszer működtetése
- Intézményi Önértékelési Kézikönyv elkészítése
- Az intézményi önértékelések tervezése, koordinálása, elvégzése
- Az adatgyűjtéshez szükséges kérdések, interjúk összeállítása
- Éves terv elkészítése
- Öt éves program elkészítése, folyamatos nyomon követése
- Az aktuálisan érintett kollégák tájékoztatása
- Az értékelésbe bevont kollégák felkészítése
- Az OH informatikai támogató felületének kezelése
- A vonatkozó törvények és jogszabályok tanulmányozása, közös értelmezése
- Az intézmény működését szabályozó dokumentumai (PP, SZMSZ és mellékletei, Házirend) szerinti működés folyamatos nyomon követése, a szükséges korrekciós javaslatok megtétele

*A munkaközösség vezetője:* Bodnárné Fekete Éva

*A munkaközösség tagjai:* 2 fő

*Ráczné Biszak Emese és Orosné Dávid Ildikó*



DOBÓ SÁNDOR ÓVODA  
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.  
OM azonosító: 037 290

**Az önértékelési feladatok megoszlanak a nevelőtestület tagjai között. Az adatgyűjtésben minden kolléga részt vesz!**

Működési rend: A munkaközösség foglalkozások időpontja általában havi egy alkalom **13:00 órától – 14.30 óráig**

Helyszín: DOBÓ SÁNDOR ÓVODA Kiskunlacháza Vörösmarty u. 6/a.

*Helyszín vagy időpontváltozás esetén az érintettek időben tájékoztatást kapnak.*

Sorszám	Téma	Időpont	Megjegyzés
1.	Intézményi Önértékelési Kézikönyv elkészítése A 2018/2019-es feladatok ütemezése, megbeszélése	2018. szeptember- október	<b>Felelős:</b> Bodnárné Fekete Éva
2.	<b>Jaksáné Kiss Erzsébet</b> BÖCS látogatása, önértékelési feladatok elvégzése, dokumentumok feltöltése az OH felületre	2018. október	
3.	<b>Pokornyik Zsuzsanna</b> BÖCS látogatása, önértékelési feladatok elvégzése, dokumentumok feltöltése az OH felületre	2018. október	
4.	<b>Horváth Sándorné</b> BÖCS látogatása, önértékelési feladatok elvégzése, dokumentumok feltöltése az OH felületre	2018. október	
5.	<b>Takaró Csenge</b> BÖCS látogatása, önértékelési feladatok elvégzése, dokumentumok feltöltése az OH felületre	2018. november	
6.	<b>Mizsei Nikolett</b> BÖCS látogatása, önértékelési feladatok elvégzése, dokumentumok feltöltése az OH felületre	2018. november	



DOBÓ SÁNDOR ÓVODA  
 2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.  
 OM azonosító: 037 290

7.	<b>Sándor Tamásné</b> BÖCS látogatása, önértékelési feladatok elvégzése, dokumentumok feltöltése az OH felületre	2018. december	
8.	<b>Szűcs Gabriella</b> BÖCS látogatása, önértékelési feladatok elvégzése, dokumentumok feltöltése az OH felületre	2018. december	
9.	Beszámoló készítése a 2018/2019-es I. félévi feladatok elvégzéséről		<b>Felelős:</b> Bodnárné Fekete Éva

## II. Mérés-értékelés szakmai munkaközösség

*A munkaközösség kiemelt célja és feladata:*

*Az intézményben zajló nevelési munka eredményeiről, az intézmény működésének különböző területeiről folyamatosan, megbízható adatok álljanak rendelkezésre, melyek alapját képezhetik az értékelési feladatok ellátásának.*

*A munkaközösség vezetője:* Pokornyik Zsuzsanna

*A munkaközösség tagjai:* 5 fő

*Bakóné Tóth Ildikó, Baloghné Szarka Ágnes, Megyeriné Grózinger Rózsa és Deli Aranka valamint Sándor Tamásné*



DOBÓ SÁNDOR ÓVODA  
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.  
OM azonosító: 037 290

*Működési rend:* A munkaközösség időpontjai általában: minden hónap **KEDD ???? 13:00 órától – 14.30 óráig**

*Helyszín:* Peregı tagóvoda

Helyszín vagy időpontváltozás esetén az érintettek időben tájékoztatást kapnak.

Sorszám	Téma	Időpont	Megjegyzés
1.	A munkaközösség munkatervének, feladatainak megbeszélése, ütemezése. Feladatvállalások, adatokból való következtetések megfogalmazása, értékelések megbeszélése, elkészítése. Új tagok köszöntése, a csoport feladatainak ismertetése az új tagokkal. Mérési lapok kiosztása a kollégáknak. Csoport megbeszélések pontos időpontjának megbeszélése.	2018.10.	<b>Felelős:</b> Pokornyik Zsuzsanna  Csoporttagok /épületenként
2.	Összesítő mérőlapok összeszedése, feldolgozása, számítógépre vitele.	2018.11.	Csoport
3.	Szöveges értékelések elkészítése az adatok alapján, épületenként. A szöveges értékelés ismertetése a csoport megbeszéléseken, illetve épületenként a megbeszéléseken.	2018.12.	Épületenként a tagok
4.	Intézményi szöveges összesítő elkészítése, ismertetése a nevelőtestület tagjaival.	2018.12.	<b>Felelős:</b> Pokornyik Zsuzsanna
5.	Mérőlapokkal kapcsolatos észrevételek, ötletek feldolgozása, esetleges javítások.	2018.02.	
6.	Mérési lapok kiosztása a kollégáknak, a kimenő	2018.03.	Épületenként a tagok



DOBÓ SÁNDOR ÓVODA  
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.  
OM azonosító: 037 290

	csoportokban.		
7.	Összesítő mérőlapok összeszedése, feldolgozása, számítógépre vitele. Szöveges értékelések elkészítése az adatok alapján, a kimenő csoportokban, épületenként. A szöveges értékelés ismertetése a csoport megbeszélésen, illetve épületenként a megbeszéléseken.	2018.04.	Épületenként a tagok
8.	Intézményi szöveges összesítő elkészítése, a kimenő csoportokban, ismertetése a nevelőtestület tagjaival.	2018.05.	<b>Felelős:</b> Pokornyik Zsuzsanna

### III. MDE I. MOZGÁS DIFFERENCIÁLÁS EGYÉNI BÁNÁSMÓD szakmai munkaközösség

*A munkaközösség kiemelt célja és feladatai:*

- A különböző óvodaépületekben folyó gyakorlati, szakmai munka egyes elemeinek megismerése, hospitálások, bemutató foglalkozások tartása
- Kiemelt nevelési területünknek a MOZGÁS DIFFERENCIÁLÁS EGYÉNI BÁNÁSMÓD fejlesztésnek gyakorlati megvalósulásai az óvodai csoportokban
- A PP gyakorlati megvalósulásának támogatása bemutató foglalkozások/hospitálások (tevékenységlátogatások) szervezésével és lebonyolításával
- Az intézményi önértékelésben való részvétel támogatása, megfelelő tervezési és értékelési gyakorlat bevezetése és közvetítése a munkatársak irányába

*A munkaközösség vezetője:* Szbellédiné Farkas Andrea



DOBÓ SÁNDOR ÓVODA  
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.  
OM azonosító: 037 290

*A munkaközösség tagjai: 8 fő*

Székhely: Varga Ilona, Fehér Kornélia, Kovács Krisztina(3 fő)

Búzavirág telephely óvoda: Takaró Csenge (1 fő)

Peregi Tagóvoda: Markóné Kovács Gabriella, Szabóné Markó Katalin, Tyukodi Andrea, Sarvaiczné Szűcs Gabriella (4 fő)

*Működési rend:* A munkaközösség időpontjai általában: minden hónap **13:00 órától – 14.30 óráig**

*Helyszín:* Székhely óvoda – tornaterem, illetve Gárdonyi Általános iskola, Peregi tagóvoda

Helyszín vagy időpontváltozás esetén az érintettek időben tájékoztatást kapnak.

Sorszám	Téma	Időpont	Megjegyzés
1.	A munkaközösség munkatervének, feladatainak megbeszélése, ütemezése. Feladatvállalások, jó gyakorlatok bemutatásának megbeszélése. Mozgás- és kognitív terápiák megismerése.	2018.09.	<b>Felelős:</b> Szebellédiné Farkas Andrea
2.	Alapozó	Október.	
3.	TSMT	November.	
4.	Delacato	Január.	
5.	Ayres	Február.	
6.	Tükörtlábla, Lexi	Március.	
7.	Meixner, Sindelar	Április.	



DOBÓ SÁNDOR ÓVODA  
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.  
OM azonosító: 037 290

#### IV. MDE II. MOZGÁS DIFFERENCIÁLÁS EGYÉNI BÁNÁSMÓD szakmai munkaközösség

*A munkaközösség kiemelt célja és feladatai:*

- Szakmai szervezetfejlesztés
- A különböző óvodaépületekben folyó gyakorlati munka egyes elemeinek megismerése, hospitálások, bemutató foglalkozások tartása
- A PP gyakorlati megvalósulásának támogatása bemutató foglalkozások/hospitálások (tevékenységlátogatások) szervezésével és lebonyolításával
- A tanfelügyeleti ellenőrzés és pedagógus minősítés elvárásainak is megfelelő tervezési és értékelési gyakorlat bevezetése és közvetítése a munkatársak irányába

*A munkaközösség vezetője: Horváth Sándorné*

A munkaközösség tagjai: 9 fő

Székhely: Gyergyói Kamilla, Mizsei Nikolett (2 fő)

Búzavirág Tagóvoda: Salga Imréné (1 fő)

Peregi Tagóvoda: Fekete Erzsébet, Jaksáné Kiss Erzsébet, Domokos Edina, Bai Szabina (5 fő)

*Működési rend:* A munkaközösség foglalkozások időpontjai általában minden hónap **13:00 – 14.30 óráig**

Helyszín: Peregi tagóvoda (iroda)

Helyszín vagy időpontváltozás esetén az érintettek időben tájékoztatást kapnak.

Sorszám	Téma	Időpont	Megjegyzés
1.	A munkaközösség munkatervének, feladatainak megbeszélése, ütemezése. Feladatvállalások, jó gyakorlatok bemutatásának megbeszélése.	2018.10.	<b>Felelős:</b> Horváth Sándorné



DOBÓ SÁNDOR ÓVODA  
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.  
OM azonosító: 037 290

	Az éves munkaterv ismertetése, feladataink megbeszélése. Egyéni feladatvállalások. A működési rend megbeszélése, ütemezése, egyeztetés a csoporttagokkal (a 3 épületben dolgozók munkarendjének figyelembevételével). Éves "órarend" kidolgozása.		
2.	A csoporttagok szakmai elképzelése - gyakorlati példákkal alátámasztva - a mozgásról, mint óvodai tevékenységről.	2018.11.	<b>Felelős:</b> Horváth Sándorné
3.	A csoporttagok szakmai elképzelése a differenciálásról.	2018.12.	<b>Felelős:</b> Horváth Sándorné
4.	ONOAP áttanulmányozása, kiemelt figyelmet fordítva a mozgásra és a differenciálásra	2018.12.	<b>Felelős:</b> Horváth Sándorné
5.	A PP szakmai irányelvei és azok gyakorlati megvalósulása a mindennapokban (egyéni reflexiók).	2019.01.	<b>Felelős:</b> Horváth Sándorné
6.	Tevékenységtervezetek - mozgás területén - megbeszélése, kiemelve a differenciálást.	2019.02.	<b>Felelős:</b> Horváth Sándorné
7.	Hospitálás, bemutató foglalkozás megtekintése.	2019.03.	<b>Felelős:</b> Horváth Sándorné





DOBÓ SÁNDOR ÓVODA  
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.  
OM azonosító: 037 290

8.	A bemutató foglalkozás értékelése: a foglalkozást vezető pedagógus szemszögéből (egyéni reflexió), illetve a látogatók szemszögéből.	2019.04.	<b>Felelős:</b> Horváth Sándorné
9.	A munkaközösség éves értékelése, egyéni reflexiók meghallgatása.	2019.05.	<b>Felelős:</b> Horváth Sándorné

## V. Pedagógiai asszisztensi és dajkai munkacsoport

**Célja:** A gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a pedagógiai asszisztensi és dajkai munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

A dajkával szükség szerint / havonta munkamegbeszéléseket tartunk. A feladatokat feljegyzés formájában rögzítjük.

**Felelős:** Intézményvezető, Intézményvezető-helyettesek, Tag-intézményvezető

**Határidő:** Szükség szerint

**Feladat:** Feladategyeztetés

*A munkacsoport tagjai: 16 fő*

*Minden pedagógiai asszisztens (3 fő) és óvodai dajka (13 fő)*

Sorszám	Téma	Időpont	Megjegyzés
1.	KÖZÖSEN TARTOTT dajkai értekezlet Új dajkai dolgozók - Munkaköri leírások értelmezése, megbeszélése	2018. szeptember	Orosné Dávid Ildikó Intézményvezető Vezető helyettesek



DOBÓ SÁNDOR ÓVODA  
 2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.  
 OM azonosító: 037 290

	Kapcsolat az óvodapedagógus kollégákkal Aktuális feladatok ellátása, információáramlás		Tag-óvodavezető
2.	Pedagógiai asszisztenseknek munkatársi értekezlet Feladatok, munkaköri leírásban foglaltak értelmezése, megbeszélése	2018. szeptember	Orosné Dávid Ildikó Intézményvezető Vezető helyettesek Tag-óvodavezető
3.	Munkatársi értekezletek Aktuális feladatok ellátása, információáramlás	2018. október 2018. november 2019. február 2019. április 2019. május	A munkatársi értekezleteket vezetik: Vezető-helyettesek Tag-óvodavezető
4.	Pedagógiai asszisztenseknek szóló továbbképzés illetve Dajkai Konferencia	MÓDSZERTÁR Időpont egyeztetés alatt! 2019. tavasz	
5.	KÖZÖSEN TARTOTT dajkai értekezlet Eredmények Erősségek, fejlesztendő területek	2019. március	Orosné Dávid Ildikó Intézményvezető Vezető helyettesek Tagóvoda-vezető
6.	Pedagógiai asszisztensek részére munkatársi értekezlet tartása	2019. április	Orosné Dávid Ildikó Intézményvezető Vezető helyettesek Tagóvoda-vezető



DOBÓ SÁNDOR ÓVODA  
 2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.  
 OM azonosító: 037 290

### Munkatársi értekezletek

**Célja:** A teljes dolgozói kört érintő, elsősorban az intézmény céljainak elérését szolgáló működési/pedagógiai tervek és értékelések közös értelmezése, szükség szerinti megvitatása. A székhely, telephely és tagóvodában szükség és igény szerint szervezhető a munkatársak mindegyikét érintő kérdések megvitatásának céljából megbeszélés vagy értekezlet havonta egy alkalommal.

Sorszám	Téma	Időpont	Felelős
1.	Nevelési feladatok megbeszélése, aktuális feladatok, feladatkörök egyeztetése	2018. szeptember	Intézményvezető-helyettesek Tag-intézményvezető
2.	Nevelési feladatok megbeszélése, aktuális feladatok, feladatkörök egyeztetése	2018. október	Intézményvezető-helyettesek Tag-intézményvezető
3.	Nevelési feladatok megbeszélése, aktuális feladatok, feladatkörök egyeztetése	2018. november	Intézményvezető-helyettesek Tag-intézményvezető
4.	Együttműködés eredményessége	2018. december	Intézményvezető-helyettesek Tag-intézményvezető
5.	Nevelési feladatok megbeszélése, aktuális feladatok, feladatkörök egyeztetése	2019. január	Intézményvezető-helyettesek Tag-intézményvezető
6.	Nevelési feladatok megbeszélése, aktuális feladatok, feladatkörök egyeztetése	2019. február	Intézményvezető-helyettesek Tag-intézményvezető
7.	Nevelési feladatok megbeszélése, aktuális feladatok, feladatkörök egyeztetése	2019. március	Intézményvezető-helyettesek Tag-intézményvezető
8.	Nevelési feladatok megbeszélése, aktuális	2019. április	Intézményvezető-helyettesek



DOBÓ SÁNDOR ÓVODA  
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.  
OM azonosító: 037 290

	feladatok, feladatkörök egyeztetése		Tag-intézményvezető
9.	Nevelési feladatok megbeszélése, aktuális feladatok, feladatkörök egyeztetése	2019. május	Intézményvezető-helyettesek Tag-intézményvezető
10.	Nevelési év összegzése, eredmények, fejlesztendő területek és a hozzátartozó folyamatok egyeztetése	2019. június	Intézményvezető-helyettesek Tag-intézményvezető

## AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

### Szülői értekezletek

Szülői értekezletek szervezésére óvodai és csoport szinten kerül sor. Évente **minimum kettő**, illetve rendkívüli, vagy egyéb alkalommal. Tekintettel a testvérpárokra és arra, hogy az óvodavezetés egy tagja minden szülői értekezleten részt kíván venni, az értekezletek időpontjainak kijelölés komoly körültekintést igényel. **Az értekezletek időpontjáról az intézményvezetőjét tájékoztatni szükséges!** A csoportok szülői értekezletein mindkét óvodapedagógus és a csoportban nevelési munkát segítő munkatársak (gyógypedagógus, logopédus, fejlesztő pedagógus, pedagógiai asszisztens, dajka) részt vesznek. A csoportok szülői értekezleteiről készített feljegyzéseket, valamint a szülők aláírását is tartalmazó jelenléti ívet a csoportnaplók tartalmazzák.

A Szülői Szervezet (SZSZ) tagjainak megválasztására az első szülői értekezletén kerül sor.

### A Szülői közösség értekezletei – fórumai



DOBÓ SÁNDOR ÓVODA  
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.  
OM azonosító: 037 290

Szervezésére az év folyamán **legalább két alkalommal**, illetve igény, vagy szükség szerint kerül sor. Az intézményi szinten is működő Szülői Szervezet tagjainak száma megegyezik a csoportok számával, (személyéről a megválasztott 3 szülő közül) az újonnan induló csoportok kivételével szintén az első szülői értekezleten döntenek a jelenlévők.

Sorszám	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Az éves munkaterv céljainak és feladatainak véleményeztetése</li> <li>Szülői képviselő megválasztása (a szülői szervezet nevében aláírásra jogosult személy)</li> </ul>	2018. szeptember <b>Határidő:</b> október 15.-ig	Orosné Dávid Ildikó Intézményvezető
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Készülődés az ADVENTI VÁSÁRRA</li> </ul>	2018. november	Óvodapedagógusok SZK tagok
3.	Aktuális programok, feladatok APÁK NAPJA – MAJÁLIS/JUNIÁLIS	2019. március	Orosné Dávid Ildikó Intézményvezető
4.	A nevelési év értékelése	2019. június	Orosné Dávid Ildikó Intézményvezető

### Csoport szintű szülői értekezletek

A csoport szintű szülői értekezletek helyszíne az érintett csoportszoba, időpontja 16.30 vagy 17 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik.

### Csoport szintű szülői értekezletek: (legalább félévente egy alkalom!)

- Tanévnyitó értekezlet (2018. szeptember, október: Az első félév feladatai, eseményei. SZK választás, megbízatások)



DOBÓ SÁNDOR ÓVODA  
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.  
OM azonosító: 037 290

- Féléves szülői értekezlet (2019. január vége, február eleje: Félév nevelési értékelése, következő félév eseményei, SZK munkájáról beszámoló, a következő félév eseményei)
- Év végi szülői értekezlet (2019. április, május: Aktuális események, kirándulások, ünnepek szervezése, lebonyolítása, **a nevelési év értékelése**, SZK munkájáról tájékoztató)

#### Intézményi szintű réteg szülői értekezletek:

- Az új óvodás gyerekek szüleinek tájékoztatása, ismerkedés, beszélgető fórum.(2018. augusztus utolsó hetében)
- Az óvoda dokumentumainak elfogadása szükség esetén
- SZÜLŐI FÓRUM szervezése
- Az iskolába készülő nagycsoportosoknak tanító néni szülői értekezlet

#### Intézményi szintű és csoportos szülői értekezletek:

Sorszám	Téma	Helyszín	Időpont
1.	Összevont majd csoport szülői értekezlet a mini-kiscsoportokban. Köszöntés – beszoktatás. Óvodás lett a gyermekem.	DOBÓ SÁNDOR ÓVODA Székhelyóvoda-tornaterme	<b>2018.08.27.</b> Székhely és telephely óvodásainak szülei számára  <b>2018.08.28.</b> Tagóvoda óvodásainak szülei számára
2.	Tájékoztatás a 2018/2019-es nevelési évről, alapidokumentációk kivonatos ismertetése. Aktuális kérdések, problémák, események megbeszélése. <b>Nevelési tervek és éves tervek ismertetése a</b>	Csoportszobák	2018. szeptember, október



DOBÓ SÁNDOR ÓVODA  
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.  
OM azonosító: 037 290

	<b>szülőkkel. Céljaink, feladataink ebben a nevelési évben. Szülői feladatok a célok elérésében.</b>		
3.	Félévi nevelési feladatok értékelése, fogadó órák időpont egyeztetése, mérések, eredmények. További célok, feladatok. Aktualitások, ünnepek: Farsang, Húsvét, Víz Napja, Föld Napja, Anyák napja, Madarak és Fák napja, Búcsúzás, Csoport kirándulások, stb.	Csoportszobák	2019. január, február
4.	Iskolakezdsés, tankötelezettség, személyiségi lapok, óvodai szakvélemények, <b>nevelési év értékelése.</b>	Csoportszobák, általános iskola	2019. május

### Az óvodapedagógusok/gyógypedagógus fogadó órái

**Célja** az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően **legalább félévente egy alkalommal**, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlődési lap) és szóbeli tapasztalata. Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – intézményvezetővel történt egyeztetés szerint – a csoportok hirdető tábláin van kifüggesztve.

**Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napokról az óvodapedagógusok értesítik a szülőket az intézményvezetővel történt egyeztetés után.**

Leendő óvodásainkat szüleikkel együtt a beiratkozás utolsó napján 2018. április utolsó hetében fogadjuk, 10 órától – 12 óráig várjuk a nyitott napunkon, amikor:

- bepillantást nyerhetnek az óvoda életébe
- bekapcsolódhatnak a gyermekeknek és a felnőtteknek szervezett tevékenységekbe
- feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabályaival kapcsolatosan



DOBÓ SÁNDOR ÓVODA  
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.  
OM azonosító: 037 290

**Felelősök:** Intézményvezető, Intézményvezető-helyettesek, tag-intézményvezető

### A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai

A székhely és tagóvoda óvodaorvosainak és védőnőinek neveit a központi faliújságok tartalmazzák. A vizsgálat időpontját a szakorvosok határozzák meg.

Szűrővizsgálatok:

- Fizikai állapotvizsgálat
- Látásvizsgálat
- Hallás vizsgálat
- Óvoda fogászat (óvodapedagógus feladata a látogatás megszervezése (időpont, hely egyeztetés) csak nagycsoportos gyermekek számára, közös látogatás a fogorvosnál, a helyes fogmosás bemutatása, prevenció.

### Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei

Óvodaorvos:	Védőnők
Dr. Vass Lucia	Csécsné Huszár Erika
Dr. Havasi Mónika	Tóthné Horák Lilla
Fogászat:	
Dr. Nagy Anita	
Dr. Diamant János	

### Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje:

Közös vagy épületenkénti munka-, és tűzvédelmi oktatás (Nagy Sándor)

Egészségügyi vizsgálat épületenként. (Dr. Vancsura Tamás)





DOBÓ SÁNDOR ÓVODA  
 2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.  
 OM azonosító: 037 290

## HUMÁN ERŐFORRÁS FEJLESZTÉSE

**Gyakornokok mentorálása** az intézmény Gyakornoki szabályzatában rögzítettek szerint.

Sorszám	Gyakornok	Mentor	Mentorálási területek / feladatok
1.	Takaró Csenge	Horváth Sándorné	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Feladatait a kötött munkaidőnek neveléssel-oktatással le nem kötött részében látja el.</li> <li>- Segíti a gyakornokot a köznevelési intézményi szervezetbe történő beilleszkedésben és a pedagógiai-módszertani feladatok gyakorlati megvalósításában.</li> <li>- Legalább félévente írásban értékeli a gyakornok tevékenységét, és az értékelést átadja az intézményvezetőnek és a gyakornoknak.</li> <li>- Támogatja a gyakornokot az általa ellátott pedagógus munkakörrel kapcsolatos tevékenységében.</li> <li>- Segíti az óvoda pedagógiai programjában a munkaköri feladataira vonatkozó előírások értelmezésében és szakszerű alkalmazásában</li> <li>- Segíti a foglalkozások felépítésének, az alkalmazott pedagógiai módszereknek, foglalkozási</li> </ul>
2.	Mizsei Nikolett	Bakóné Tóth Ildikó	
3.	Sarvaiczné Szűcs Gabriella	Jaksáné Kiss Erzsébet	
4.	Bai Szabina	Markóné Kovács Gabriella	



DOBÓ SÁNDOR ÓVODA  
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.  
OM azonosító: 037 290

			<p>eszközöknek a célszerű megválasztásában</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Segíti a foglalkozások előkészítésével, megtervezésével és eredményes megtartásával kapcsolatos írásbeli teendők ellátásában</li> <li>- Segíti a minősítő vizsgára való felkészülésében</li> <li>- Szükség szerint, de negyedévenként legalább egy, legfeljebb négy alkalommal látogatja a gyakornok foglalkozását, és ezt követően megbeszélést tart, továbbá, amennyiben a gyakornok igényli, hetente konzultációs lehetőséget biztosít számára.</li> </ul>
--	--	--	---

**Gyógypedagógus alkalmazása** az intézményben a munkaköri leírás szerint.

Sorszám	Gyógypedagógus		Feladatok
1.	Varga Ilona		<p>Szaktudásával az óvoda nevelő-oktató munkáját segíti, hatékonyságát növeli.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Intézményünkbe járó, sajátos nevelési igényű gyermekek gyógypedagógiai ellátása, terápiás megsegítése.</li> <li>• A nevelés-oktatás folyamatának regisztrálása és hatásainak vizsgálata gyógypedagógiai szempontból és eszközökkel.</li> </ul>



DOBÓ SÁNDOR ÓVODA  
 2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.  
 OM azonosító: 037 290

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• A köznevelési törvényben előírtak alapján az intézmény oktatási-nevelési feladatainak ellátása.</li> <li>• Szűrés és orientálás, különös tekintettel a beiskolázásra.</li> <li>• Feltáró és fejlesztő célzatú egyéni és csoportos foglalkozások tartása.</li> <li>• Konzultáció konkrét nevelési problémák megoldása, lehetőségek kiaknázása szempontjából.</li> </ul>
--	--	--	---

### Részvétel akkreditált képzésen/nem akkreditált képzésen

Név	A továbbképzés tárgya	Helye	Időpont
Nevelőtestület	Differenciálás – Egyéni bánásmód	Kiskunlacháza	Egyeztetés alatt Fegyóné Mariann
Nevelőtestületi tagok	Egyéni fejlesztési napló SNI, BTM Budapesti POK	Kiskunlacháza	2018. november 12. hétfő
Nevelőtestület		Kiskunlacháza	2019. február
Nevelőtestületi tagok	Mérés-értékelés Budapesti POK	Kiskunlacháza	2019. március 11.



DOBÓ SÁNDOR ÓVODA  
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.  
OM azonosító: 037 290

### Részvétel szakvizsgás /egyéb képzésen

Név	A továbbképzés tárgya	Helye	Időpont
Takaró Csenge	Gyógypedagógus képzés	ELTE Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Kar Budapest	2018/2019
Domokos Edina pedagógiai asszisztens	Óvodapedagógus képzés	ELTE Tanító- és Óvóképző Kar Budapest	2018/2019

A továbbképzések közül előnyben részesítjük azokat az ingyenes képzéseket, amelyek az óvoda PP programjának megvalósításához szükségesek, melyek az integrált nevelést, a differenciált egyéni fejlesztés megvalósítását, valamint a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatását illetve a tehetséges gyermekek fejlesztését segítik elő. (Pl. szakvizsgával bővített fejlesztő óvodapedagógus, gyermektorna foglalkozások módszertana, egészségmegőrzés, játéköröm, komplex módszertani kompetenciák és alkalmazásuk az óvodai nevelésben, fejlesztő-differenciáló szakpedagógus képzés)

A módszertani megújulást segítő képzések szintén előnyben részesülnek. (Pl. kompetencia alapú képzés, szakmai mélyítő képzések)

#### A továbbképzés szakaszai:



DOBÓ SÁNDOR ÓVODA  
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.  
OM azonosító: 037 290

- \* az egyes pedagógusra vonatkozó hétéves továbbképzési szakasz azt határozza meg, hogy az adott személynek mely időszakon belül kell teljesítenie a továbbképzésen való részvételi kötelezettséget
- \* a továbbképzés ütemezéséről a munkáltató írásban értesíti a pedagógust
- \* a továbbképzés engedélyezését **írásban kéri a pedagógus** az intézményvezetőtől
- \* a hétéves kötelezettség időtartama a pedagógus diplomájának megszerzését követő 7. év szeptember 01.-én kezdődik és addig az évig tart, amelyben az ötvenötödik életévét betölti.
- \* azoknál, akik 1990. december 30. után végeztek, a kezdő időpont meghatározásánál mindig az első olyan oklevél az irányadó, amellyel a pedagógus munkakört be lehet tölteni.
- \* Azoknál, akik 1990. december 01. előtt végeztek, ott a ciklus 1998. június 01.- től indul.

## A PEDAGÓGIAI CÉLKITŰZÉSEK ÉS FELADATOK MEGVALÓSULÁSÁT SZOLGÁLÓ MÉRÉS-ÉRTÉKELÉS

Terület	Érintettek köre	Módszer/eszköz	Időpont	Felelős	Elvárt eredmény
<i>A működés feltételei – eszköz, felszerelés</i>					
<b>TÁRGYI KÖRNYEZET FELTÉTELEK</b> 20/2012.(VIII.31.) EMMI	Munkaterv szerinti felelősök	Helyi szintű leltározás	Fenntartó által megadott időpontban	Kovács Judit Óvodatitkár	Leltár Pedagógiai Programunkhoz kapcsolódó nevelőmunkát segítő eszközök, játékok, felszerelések pótlása, ill.



DOBÓ SÁNDOR ÓVODA  
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.  
OM azonosító: 037 290

rendelet					beszerzése ennek figyelembevételével történik, költségvetésünk és pályázati lehetőségek kihasználásával. Tervezett beszerzéseinket a kötelező eszközjegyzék figyelembevételével az óvodapedagógusok a rendelkezésükre álló költségvetési keretből és szülői adományokból a nevelési év során folyamatosan teljesítik. Udvari játékaink bővítését a költségvetésünk függvényében az EMSZ EN 1176 számú szabvány követelményeinek megfelelően tervezzük
<b><i>Dolgozók belsőértékelése</i></b>					
<b>PEDAGÓGUS KOMPETENCIÁK MENTÉN</b>	Óvodapedagógusok	Dokumentumelemzés, megfigyelés, csoportlátogatás, ellenőrzés, önértékelés, interjú, <b>önfejlesztési terv készítése</b>	2018. szeptembertől-2019. májusig	Bodnárné Fekete Éva BECS/ÖTM csoport vezetője BECS/ÖTM csoport tagjai Intézményvezető	Pontos adatszolgáltatás és vezetés, értékelésre alapozott tervek, elvárt színvonal, munkaköri feladatok jó színvonalon történő ellátása



DOBÓ SÁNDOR ÓVODA  
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.  
OM azonosító: 037 290

	Pedagógiai munkát segítőik: Pedagógiai asszisztensek	Önértékelés, megfigyelés, látogatás, megbeszélés, ellenőrzés, értékelés	Nevelési év során folyamatos		Elvárt színvonal, a pedagógus munkájának segítése
<b>DAJKAI KOMPETENCIÁK MENTÉN</b>	Pedagógiai munkát segítő dajkák	Tisztasági szemle, megfigyelés, látogatás, megbeszélés, ellenőrzés, értékelés	Folyamatos	Megyeriné Grózinger Rózsa Bodnárné Fekete Éva Szabóné Markó Katalin Vezető helyettesek, tagintézmény-vezető	Elvárt színvonal, tisztaság.
<b>Önértékelés</b>					
<b>1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK 2.SZEMÉLYISÉG ÉS KÖZÖSSÉG FEJLESZTÉS 3.EREDMÉNYEK 4.KAPCSOLATOK</b>	Teljes dolgozói kör Óvodapedagógusok Intézményi vezetés	Tanfelügyeleti és önértékelési kézikönyv szerint Intézményi önértékelési kézikönyv szerint Elemző értékelés	2018.09. – 2019.05.	Orosné Dávid Ildikó Intézményvezető Bodnárné Fekete Éva Intézmény önértékelési csoport vezetője	Intézményi, csoport és egyéni szinteken történt tervezésnek való megfelelés.  Pozitív fenntartói és szülői visszajelzések



DOBÓ SÁNDOR ÓVODA  
 2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.  
 OM azonosító: 037 290

<b>5.A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI</b> <b>6.ONAP ELVÁRÁSOK ÉS A PP-BEN MEGFOGALMAZOTT INTÉZMÉNYI CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS</b>					
<b>MINŐSÍTÉSEK/ TANFELÜGYELET</b>	Tag-óvoda vezetői ellenőrzés és értékelés Szabóné Markó Katalin  Takaró Csenge Mizsei Nikolett Szabóné Markó Katalin Bodnárné Fekete Éva	Tanfelügyeleti látogatás  Minősítések szakértő kollégákkal és intézményi delegálttal	OH által megadott időpontban  OH által megadott időpontban	Bodnárné Fekete Éva BECS/ÖTM vezető  Orosné Dávid Ildikó Intézményvezető  Bodnárné Fekete Éva BECS/ÖTM vezető Orosné Dávid Ildikó Intézményvezető	Tag-óvodavezetői ellenőrzés és -értékelés  Ped.I. Ped.I. Ped.II.  Mesterpedagógus





DOBÓ SÁNDOR ÓVODA  
 2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.  
 OM azonosító: 037 290

## FELÚJÍTÁSOK / KARBANTARTÁSOK

Épület	Fejlesztési/karbantartási terv
DOBÓ SÁNDOR ÓVODA Székhelyóvoda 2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nyertes önkormányzati pályázatból az épület belső és külső felújítása 2018. szeptember végétől Energetikai korszerűsítésére benyújtott sikeres pályázat megvalósítása (tető, nyílászárók cseréje, külső szigetelés, folyosó, konyha HACCP szerinti, mosdó helységek felújítása, csoportszobákban, irodákban linóleum csere, festés, mázolás, ajtó csere, fedett szín, kerékpár tároló felújítása)</li> <li>- Felnőtt öltöző bútorainak korszerűsítése</li> <li>- Óvodatitkári iroda bútorzatának korszerűsítése, beépített szekrényekkel</li> <li>- Gyermek öltözőszekrények fokozatos cseréje</li> <li>- Udvari játékok szemléje</li> <li>- Kapuzár-</li> </ul>
Telephely 2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 6/a.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Az öntöttvas radiátorokhoz VÉDŐRÁCS felszerelése</li> <li>- Nyílászárók cseréje</li> <li>- Padlás ajtó a szertárba</li> <li>- Gyermek öltözőszekrények fokozatos cseréje</li> </ul>



DOBÓ SÁNDOR ÓVODA  
 2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.  
 OM azonosító: 037 290

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Felnőtt WC helység nagyobbítása</li> <li>- Kötelezően kihelyezendő világító tűzvédelmi táblák beszerzése, felszerelése</li> <li>- Udvari játékok szemléje</li> <li>- Kapuzár</li> <li>- Kerítés festése</li> <li>- Fedett gyerekbicikli tároló</li> </ul>
<p>Peregi tagóvoda        2340 Kiskunlacháza Dózsa György u. 260.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Energetikai korszerűsítésére benyújtott sikeres pályázat megvalósítása (tető, nyílászárók cseréje, külső szigetelés, festés, folyosó lapozása, burkolása) Az épület átadása: 2018.09.17.</li> <li>- Fedett kerékpártároló</li> <li>- Udvar rendbetétele, füvesítés, térkövezés</li> <li>- Udvari játékok szemléje</li> <li>- Gyermeeköltözők bútorzatának fokozatos cseréje</li> <li>- Kapuzár, kerítés átalakítása</li> <li>- Udvari szertár zárhatóvá tétele a régi babaház átalakításával.</li> <li>- Tálaló szekrények csoportonként 1 db</li> <li>- Porszívó</li> </ul>

## AZ ÓVODA SZOLGÁLTATÁSAI

### Alapszolgáltatások



DOBÓ SÁNDOR ÓVODA  
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.  
OM azonosító: 037 290

Sorszám	Fejlesztési terület	Székhelyóvoda	Telephely	Peregi Tagóvoda
1.	Logopédiai ellátás	Újhelyiné Baksa Emőke	Újhelyiné Baksa Emőke	
2.	Fejlesztő pedagógusi ellátás	Kollár Andrea	Kollár Andrea	Kemény Veronika
3.	SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása	Varga Ilona Dr. Mészáros Ilona (mozgásfejlesztés)	Tóth-Tassi Brigitta (szurdopedagógus) Varga Ilona	Varga Ilona
5.	Katolikus hittan	Kiss Csilla	Kiss Csilla	Kiss Csilla
6.	Református hittan	Takaró Andrásné	Takaró Andrásné	Takaró Andrásné

### Szabadidős tevékenységek

Sorszám	Szabadidős tevékenység megnevezése	A tevékenységet vezeti
1.	NÉPTÁNC OVI	Orosné Dávid Ildikó
2.	MOZOGJ Velem csoport	Szebellédiné Farkas Andrea

### Megbízások és egyéb feladatok

Intézményvezető	Orosné Dávid Ildikó
Intézményvezető helyettes	Bodnárné Fekete Éva Megyeriné Grózinger Rózsa
Tagintézmény-vezető	Szabóné Markó Katalin
Munkaközösség vezető	Bodnárné Fekete Éva Szebellédiné Farkas Andrea Horváth Sándorné



DOBÓ SÁNDOR ÓVODA  
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.  
OM azonosító: 037 290

	Pokornyik Zsuzsanna
Gyermekvédelmi felelős	Minden óvodapedagógus – Jelzőrendszer működtetése - Írásbeli jelzések – vezető helyetteseknek, intézményvezetőnek – jelzés a Család és Gyermekvédelmi Szolgálat felé
Munkavédelmi és tűzvédelmi felelős	Vezető helyettesek
BECS/ÖTM vezető	Bodnárné Fekete Éva
BECS/ÖTM tagok	Ráczné Biszak Emese Orosné Dávid Ildikó
Egészségügyi könyvnyilvántartás	Vezető helyettesek Óvodatitkár
Közalkalmazotti Tanács elnöke	Bakóné Tóth Ildikó
Közalkalmazotti Tanács tagjai	Kátai Erzsébet

### A Pedagógiai Programban is megjelenített óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett időpontjai

Sorszám	Jeles napok/Hagyományok	Esetleges szülői hozzájárulások	Székhelyóvoda	Telephely	Tagóvoda
1.	DOBÓ SÁNDOR ÓVODA Peregi tagóvodájának átadó ünnepe (Táblaavató ünnepség) 2018. szeptember 17.			Közös műsor	Közös műsor 75 éves
2.	Szüreti felvonulás 09.29.	A gyermekek	HALACSKA	PILLANGÓ	KISCSILLAG



DOBÓ SÁNDOR ÓVODA  
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.  
OM azonosító: 037 290

		részvételének biztosítása.	TULIPÁN csoport Felkészítő: óvodapedagógusok	KISKACSA csoport Felkészítő: óvodapedagógusok	MACI csoport Felkészítő: óvodapedagógusok
3.	Mihály napi vásár 09.24.-28. PROJEKT HÉT	Őszi gyümölcsök felajánlása (szőlő, alma, dió)	<b>Projektvezető:</b> Megyeriné Grózinger Rózsa <b>Lebonyolítók:</b> óvodapedagógusok		
4.	Állatok világnapja 10.04. PROJEKT HÉT	A közös kirándulásra a gyermekek részvételének engedélyezése.			<b>Projektvezető:</b> Szabóné Markó Katalin  <b>Lebonyolítók:</b> Óvodapedagógusok
5.	Mikulás	Mikulás csomagok elkészítése.	<b>Szervező:</b> Megyeriné Grózinger Rózsa	<b>Szervező:</b> Bodnárné Fekete Éva	<b>Szervező:</b> Szabóné Markó Katalin
6.	Karácsonyi Hangverseny- gyermekek számára	Zenélő szülők, hangszer bemutató	<b>Szervező:</b> Megyeriné Grózinger Rózsa	<b>Szervező:</b> Bodnárné Fekete Éva	<b>Szervező:</b> Szabóné Markó Katalin
7.	Adventi projekthét LEGYEN MINDEN NAP			<b>Projektvezető:</b> <b>Bodnárné Fekete</b>	



DOBÓ SÁNDOR ÓVODA  
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.  
OM azonosító: 037 290

	KARÁCSONY			Éva Lebonyolítók: Óvodapedagógusok	
8.	Adventi készülődés települési szinten (WINTER FEST) Művelődési Ház szervezésével együtt			PILLANGÓ KISKACSA csoport Felkészítők: Óvodapedagógusok	MACI KISCSILLAG csoport Felkészítők: Óvodapedagógusok
9.	Adventi vásárra készülődés	Felajánlások: üvegek, szalagok, gombok, teamécsesek, adventi koszorúk, stb.	<b>Szervezők:</b> <b>Megyeriné Grózinger Rózsa</b> és a Szülői képviselők és segítő szülők csapata	<b>Szervezők:</b> <b>Bodnárné Feket Éva</b> és a Szülői képviselők és segítő szülők csapata	<b>Szervezők:</b> <b>Szabóné Markó Katalin</b> és a Szülői képviselők és segítő szülők csapata
10.	Karácsony – felnőttek számára		<b>Szervező:</b> Bakóné Tóth Ildikó és Kátai Erzsébet Közalkalmazotti Tanács	<b>Szervező:</b> Bakóné Tóth Ildikó és Kátai Erzsébet Közalkalmazotti Tanács	<b>Szervező:</b> Bakóné Tóth Ildikó és Kátai Erzsébet Közalkalmazotti Tanács
11.	Farsang	Farsangi dekoráció felajánlások, ellenőrizhető	<b>Szervező:</b> Megyeriné Grózinger Rózsa  Meglepetés műsor:	<b>Szervező:</b> Bodnárné Fekete Éva	<b>Szervező:</b> Szabóné Markó Katalin



DOBÓ SÁNDOR ÓVODA  
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.  
OM azonosító: 037 290

		ételek, italok sütemények. Farsangi fánkhoz alapanyag felajánlások.	Óvodapedagógusok mesedramatizálása		
12.	Nemzeti ünnep Március 15.	Kokárda a gyermekek ruházatára.	<b>Szervező:</b> Orosné Dávid Ildikó	<b>Szervező:</b> Orosné Dávid Ildikó	<b>Szervező:</b> Szabóné Markó Katalin
13.	<b>Víz Világnapja 03.22.</b>	Kék póló erre a napra. Kiránduláson való részvétel engedélyezése.	Óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok
14.	Húsvét - húsvétolás	Tojások festéshez.	Óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok
15.	OVIS OLIMPIA „Gyere velünk, csináld velünk, csináld jobban!”	Sportfelszerelés	<b>Szervezi:</b> Szebellédiné Farkas Andrea óvodapedagógusokkal	<b>Szervezi:</b> Bodnárné Fekete Éva óvodapedagógusokkal	<b>Szervezi:</b> Szabóné Markó Katalin óvodapedagógusokkal
16.	<b>A Föld Napja 04.22.</b>	Virág vásárlás az óvoda udvarán. Óvodánk ablakainak	Óvodapedagógusok dajkák <b>GYEREKEK</b>	Óvodapedagógusok dajkák <b>GYEREKEK</b>	Óvodapedagógusok dajkák <b>GYEREKEK</b>



DOBÓ SÁNDOR ÓVODA  
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.  
OM azonosító: 037 290

		szépítéséhez virágföld felajánlások.			
17.	Anyák Napja	Ünnepélyen való részvétel.	Óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok
18.	<b>Madarak és Fák Napja 05.10.</b>	Esetleg valamilyen fa csemete (platán fa) felajánlás az óvoda udvarába. Faültetés.	Óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok
19.	Gyerek Nap	Szülői felajánlások kisebb meglepetés ajándéokra.	<b>Szervezi:</b> Megyeriné Grózinger Rózsa és az óvodapedagógusok	<b>Szervezi:</b> Bodnárné Fekete Éva és az óvodapedagógusok	<b>Szervezi:</b> Szabóné Markó Katalin és az óvodapedagógusok
20.	Búcsúzás az óvodától	Óvoda díszítésére virág felajánlások.	<b>Szervező:</b> Gyergyói Kamilla és Megyeriné Grózinger Rózsa, Szebellédiné Farkas Andrea és Deli Aranka	<b>Szervező:</b> Salga Imréné és Bodnárné Fekete Éva, Baloghné Szarka Ágnes	<b>Szervező:</b> Sándor Tamásné, Bai Szabina és Szabóné Markó Katalin
21.	PEST MEGYEI ÓVODÁSOK	Gyermekek	Halacska csoport	Pillangó csoport	Kiscsillag csoport





DOBÓ SÁNDOR ÓVODA  
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.  
OM azonosító: 037 290

	NÉPTÁNC TALÁLKOZÓJA Dunaharaszti	szállításában részvétel.	Tulipán csoport	Kiskacsa csoport	Maci csoport
22.	<b>Családi Nap/JUNIÁLIS 06.07.</b>	Aktív részvétel a szervezésben és lebonyolításban. Tombolatárgyak gyűjtése, zsákmacska tárgyak gyűjtése, büfé működtetése, lángos sütéshez hozzávalók felajánlása, stb.	<b>Szervezi:</b> Orosné Dávid Ildikó Óvodapedagógusokkal Szülőkkel	<b>Szervezi:</b> Orosné Dávid Ildikó Óvodapedagógusok Szülőkkel	
23	<b>Családi Nap/APÁK NAPJA</b>	Aktív részvétel a szervezésben és lebonyolításban. Tombolatárgyak gyűjtése, zsákmacska tárgyak gyűjtése, büfé működtetése, bográcsozásokhoz hozzávalók felajánlása, főzés,			<b>Szervezi:</b> Sándor Tamásné Óvodapedagógusokkal Szülőkkel



DOBÓ SÁNDOR ÓVODA  
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.  
OM azonosító: 037 290

		stb.			
24.	Laci Napok	Fellépő gyermek részvételének biztosítása.	Halacska csoport Tulipán csoport Mozdulj velem csoport	Pillangó csoport Kiskacsa csoport	Kiscsillag csoport Maci csoport
	<b>Kirándulások / séták / sport</b>				
1	BOZSIK Ovi foci		HALACSKA	PILLANGÓ	KISCSILLAG MACI
2.	Látogatás a piacra		Óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok
3.	Séta településünkön, POSTA, HIVATAL, ÜZLETEK, CBA, munkahelyek: KUKÁSOK, MOBIL TRANS, LEIER, VASÚTÁLLOMÁS stb. ...		Óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok
4.	Séta a katolikus templomba		<b>Szervezi:</b> Kiss Csilla hitoktató	<b>Szervezi:</b> Kiss Csilla hitoktató	<b>Szervezi:</b> Kiss Csilla hitoktató
5.	Séta a református templomba		<b>Szervezi:</b> Takaró Andrásné hitoktató	<b>Szervezi:</b> Takaró Andrásné hitoktató	<b>Szervezi:</b> Takaró Andrásné hitoktató
6.	Játszóterei séták		Óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok
7.	Színház – báb előadás a Művelődési Házba		Óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok



DOBÓ SÁNDOR ÓVODA  
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.  
OM azonosító: 037 290

8.	Kirándulások autóbuszal		Óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok
9.	Múzeumlátogatás		Óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok
10.	TÁJHÁZI séta / ANGYALOS HÁZ		Szervezi: Vezető-helyettesek	Szervezi: Vezető-helyettesek	Szervezi: Vezető-helyettesek
11.	Látogatás a fogorvosi rendelőben (nagycsoportosok)		Óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok
12.	Csoport és épület kirándulások közösen Dunapart, Dömsöd, Ráckeve		Óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok

## MEGBÍZÁSOK ÉS RESZORTFELADATOK

Sorszám	Feladat/terület	Székhelyóvoda Vörösmarty u. 3.	Telephely Vörösmarty u. 6/a.	Tagóvoda Dózsa György u. 260.
1.	Mentor a gyakornokok segítő támogatása	Mizsei Nikolett gyakornok Bakóné Tóth Ildikó mentor	Takaró Csenge gyakornok Horváth Sándorné mentor	Sarvaiczné Szűcs Gabriella gyakornok Bai Szabina gyakornok
2.	Kapcsolattartás társintézményekkel, szülőkkel	Orosné Dávid Ildikó Megyeriné Grózinger Rózsa	Bodnárné Fekete Éva	Szabóné Markó Katalin Sándor Tamásné



DOBÓ SÁNDOR ÓVODA  
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.  
OM azonosító: 037 290

3.	Kapcsolattartás a Polgármesteri Hivatallal	Orosné Dávid Ildikó Kovács Judit	Orosné Dávid Ildikó Kovács Judit	Orosné Dávid Ildikó Kovács Judit
4.	Munkaközösség vezetők	Szebellédiné Farkas Andrea	Bodnárné Fekete Éva Horváth Sándorné	Pokornyik Zsuzsanna
5.	Tűz-, és munkavédelem	Megyeriné Grózinger Rózsa	Bodnárné Fekete Éva	Szabóné Markó Katalin
6.	Kirándulás - Autóbusz	Óvodapedagógusok Vezető helyettesek Óvodatitkár	Óvodapedagógusok Vezető helyettesek Óvodatitkár	Óvodapedagógusok Vezető helyettesek Óvodatitkár
7.	Gyermekbiztosítás	Kovács Judit	Kovács Judit	Kovács Judit
8.	Egészségügyi könyvek, foglalkozás- egészségügy	Megyeriné Grózinger Rózsa Kovács Judit	Bodnárné Fekete Éva Kovács Judit	Szabóné Markó Katalin
9.	Szertár felelős	Megyeriné Grózinger Rózsa	Bakóné Tóth Ildikó	Szabóné Markó Katalin
10.	Fényképezés szervező	Kovács Judit	Bodnárné Fekete Éva	Szabóné Markó Katalin
11.	Információk (számítógépes kiírások)	Kovács Judit	Kovács Judit	Kovács Judit
12.	Információáramlás	Orosné Dávid Ildikó Megyeriné Grózinger Rózsa	Bodnárné Fekete Éva	Szabóné Markó Katalin
13.	Tisztítószer felelős	Kovács Judit	Kovács Judit	Kovács Judit
14.	Szelektív hulladékgyűjtés szervező	Megyeriné Grózinger Rózsa	Bodnárné Fekete Éva Karbantartók	Szabóné Markó Katalin Karbantartók



DOBÓ SÁNDOR ÓVODA  
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.  
OM azonosító: 037 290

		Karbantartók		
--	--	--------------	--	--

## AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ ELLENŐRZŐ ÉS ÉRTÉKELŐ TEVÉKENYSÉG

### Az ellenőrzés és értékelés alapelvei az alábbiak:

- Az értékelés területei lefedik a működés valamennyi területét
- Kiemelt hangsúlyt helyezünk a szabályozó dokumentumainkban foglaltak betartására
- Az ellenőrzés formai (megfelelőségi) és tartalmi (minősítő értékelési) feladatai az intézményvezető döntése szerinti megosztásra kerülnek
- A szakmai munka értékelésének alapjai az intézményi gyakorlat szerinti önértékelési/teljesítményértékelési rendszer, a külső szakmai ellenőrzés és értékelés valamint a Pedagógus életpályamodellhez kapcsolódó nyilvános szempontok
- Kiemelt nevelési terület tevékenység tartalma, az óvodapedagógus feladatai
- A vezető helyettesek végzik az értékelő és ellenőrző munkát, szükség esetén kiegészítő intézményvezetői látogatást és értékelést, ellenőrzést végzek.

### Látogatási terv:

- BEFOGADÁS/BESZOKTATÁS a mini- és kiscsoportokban: november hónapban
- NAGYCSOPORTOSOK látogatása: december hónapban
- TÖBBI CSOPORT látogatása: január, február, március és április hónapban

Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős/megfelelési ellenőrzés	Felelős/értékelés	Megjegyzés
--------------------------------	------------	-----------	--------------------------------	-------------------	------------



DOBÓ SÁNDOR ÓVODA  
 2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.  
 OM azonosító: 037 290

<b>A működés törvényessége - Gazdálkodás</b>					
Az intézmény működésének, gazdasági rendszerének folyamata	Önkormányzat pénzügyi munkatársai, Pénzügyi vezető Óvodatitkár Intézményvezető	Szükség szerint	Intézményvezető	Önkormányzat pénzügyi vezetője Intézményvezető	
Étkezési befizetések	Óvodatitkár	Havonta	Óvodatitkár (önellenőrzés)	Intézményvezető	<b>A munkatársak is havonta fizessék az étkezési befizetéseket!</b>
Felvételi és mulasztási napló	Óvodapedagógusok	Havonta	Vezető-helyettesek Tag-óvodavezető	Intézményvezető	
Statisztikai adatok nyilvántartása	Óvodapedagógusok Óvodatitkár Vezető helyettesek Tag-óvodavezető	Októberi statisztika 10.01. Szükség szerint	Óvodatitkár Vezető helyettesek Tag-óvodavezető (önellenőrzés)	Intézményvezető	
KIR – adatbázis naprakészsége	Óvodatitkár Vezető helyettesek Tag-óvodavezető		Vezető-helyettesek Tag-óvodavezető (önellenőrzés)	Intézményvezető	
<b>A működés törvényessége - Tanügyigazgatás</b>					
Törzskönyv	Vezető-helyettesek Tag-óvodavezető	09.01.	Óvodatitkár (önellenőrzés)	Intézményvezető	



DOBÓ SÁNDOR ÓVODA  
 2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.  
 OM azonosító: 037 290

Jegyző értesítése: nem települési óvodakötelesek	Óvodatitkár Vezető helyettesek Tag-óvodavezető		Óvodatitkár Vezető helyettesek Tag-óvodavezető (önellenőrzés)	Intézményvezető	
Felvételi, előjegyzési napló	Óvodatitkár Vezető helyettesek Tag-óvodavezető	Lezárás: 2018.08.31. Nyitás: 2018.09.01.	Vezető-helyettesek Tag-óvodavezető	Intézményvezető	
Csoportnapló Gyógypedagógus adminisztráció	Óvodapedagógusok Gyógypedagógus	Lezárás: 2018.08.31. Nyitás: 2018.09.01. <b>Ellenőrzés:</b> <i>nevelési év elején,</i> (tervezés) <i>negyedévente,</i> (heti tervek, megvalósítások, reflexiók, értékelések, szülői értekezletek, fogadó órák adminisztrálása) Látogatások során és szükség szerint	Vezető-helyettesek Tag-óvodavezető Intézményvezető	Intézményvezető	<b>Írásbeli ellenőrzés és értékelés. Visszacsatolás. Határidő: 2018.08.31.</b>



DOBÓ SÁNDOR ÓVODA  
 2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.  
 OM azonosító: 037 290

Óvodai szakvélemény	Óvodapedagógusok tankötelezett korú gyermek esetében	03.15. Kérem a határidő pontos betartását!	Vezető helyettesek Tag-óvodavezető	Intézményvezető	
TOVÁBBKÉPZÉSI TERV	Óvodapedagógusok Gyógypedagógus	02.15.	Megyeriné Grózinger Rózsa vezető helyettes	Intézményvezető	
<b>Intézmény működését szabályozó dokumentumok – felülvizsgálat, elkészítés</b>					
PEDAGÓGIAI PROGRAM	Óvodapedagógusok	Törvényi vált. esetén mh. időpont szerint 2018.08.21. -24-ig Az óvodai nevelés alapprogram módosítása miatt a PP felülvizsgálata Hatályos: 2018.09.01.	Megyeriné Grózinger Rózsa vezető helyettes	Intézményvezető	
SZMSZ és Mellékletei	Óvodapedagógusok	Törvényi vált. esetén mh. időpont szerint		Intézményvezető	
HÁZIREND	Óvodapedagógusok	Törvényi vált. esetén mh. időpont		Intézményvezető	





DOBÓ SÁNDOR ÓVODA  
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.  
OM azonosító: 037 290

		szerint			
Munka és tűzvédelmi szabályzat	Nagy Sándor M megbízott				
<b>A működés feltételei – eszköz, felszerelés</b>					
Helyi szintű leltározás	Óvodatitkár Vezető-helyettesek Tag-óvodavezető	Hivatal által megadott időpontban		Intézményvezető	
<b>A működés feltételei – fizikai környezet</b>					
Bejárás: - munkavédelmi szemle	Munkavédelmi megbízott TICS csoport vezetője Vezető helyettesek Tag-óvodavezető	Havonta	Vezető-helyettesek Tag-óvodavezető	Intézményvezető	
Tisztasági szemle	Dajkák	Szűrőpróba szerűen	Vezető-helyettesek Tag-óvodavezető	Intézményvezető	Szükség szerint azonnali visszacsatolás
<b>Személyi anyagok</b>					
Személyi anyagok	Óvodatitkár Vezető-helyettesek Tag-óvodavezető	11.30.		Intézményvezető	
Egészségügyi kiskönyvek	Óvoda dolgozói	09.30.	Vezető helyettesek Tag-óvodavezető Óvodatitkár	Vezető- helyettesek Tag-óvodavezető	



DOBÓ SÁNDOR ÓVODA  
 2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.  
 OM azonosító: 037 290

Munkaköri leírások	Minden dolgozó	09.01...	Vezető-helyettesek Tag-óvodavezető	Intézményvezető	
Önértékelést záró dokumentuma	Értékelt munkatársak	08.31.	Vezető-helyettesek Tag-óvodavezető	Intézményvezető	
<b>Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak – alkalmazottak munkája</b>					
Tervezési és értékelési dokumentumok	Óvodapedagógusok	Félévente	Munkaközösség-vezetők Vezető-helyettesek Tag-óvodavezető	Intézményvezető	
Nevelési gyakorlat: - szülői értekezletek - befogadás - foglalkozásvezetés - tervezés - értékelés	Óvodapedagógusok	Látogatási ütemterv szerint	Vezető-helyettesek Tag-óvodavezető Szakmai munkacsoport vezetők	Intézményvezető	
Nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkája	Nevelőmunkát segítő alkalmazottak	Látogatási ütemterv szerint illetve szükség szerint (November, december és január, február hónapban)	Vezető-helyettesek Tag-óvodavezető	Intézményvezető	
Gyermekvédelem	Óvodapedagógusok	10.01. 04.15.	Vezető-helyettesek Tag-óvodavezető	Intézményvezető	Gyermekvédelmi Szolgálat



DOBÓ SÁNDOR ÓVODA  
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.  
OM azonosító: 037 290

					munkatársai
SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK TEVÉKENYSÉGE	Munkaközösség vezetők	Félévente feladatterv szerint	Vezető-helyettesek Tag-óvodavezető	Intézményvezető	
<b>Szolgáltatások</b>					
Gyermekétkeztetés	Dajkák	Szűrőpróbaszerűen	Élelmezésvezető Vezető helyettesek Tag-óvodavezető	Intézményvezető	
Szülők igényeire alapozott szolgáltatások, fakultatív foglalkozások	Óvodapedagógusok	Alkalmasszerűen	Intézményvezető Szülői Képviselő	Intézményvezető Szülői Képviselő	Intézményvezető Szülői Képviselő
<b>A szervezet működése</b>					
A vezetés színvonala	Óvodavezetés Tanfelügyelet	Szóbeli, írásbeli értékelés bevonása óvodapedagógusok, alkalmazottak, szülői képviselők	Intézményvezető	Intézményvezető	
Kapcsolatok: - fenntartóval - ált. iskolával - középiskolával - művelődési házzal - GYEJÓ-val - központi konyhával	Intézményvezető Vezető-helyettesek Tag-óvodavezető	Éves értékelés	Intézményvezető	Intézményvezető	



DOBÓ SÁNDOR ÓVODA  
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.  
OM azonosító: 037 290

- bölcsődével					
---------------	--	--	--	--	--

## A SZÜLŐI KÖZÖSSÉG TAGJAINAK NÉVSORA

Székhelyóvoda	Telephely	Peregi tagóvoda
Németh-Szabó Szilvia	Hájas-Baranyi Mária	Huszár Anikó
Müller Cintia	Sörösne Gőcze Katalin	Falucskai Mónika
Simicska-Vorák Tünde	Beischlag-Deli Zsanett Ágnes	Fekete Erzsébet
Mózes Bernadett	Megyeriné Grózinger Rózsa	Gubovics Mónika
Töröcsikné Povenszki Anikó	Bertalan Györgyné	Juhászné Knapcsik Andrea
Szondy Mariann	Andróczy Andrea	Fehérné Papp Erzsébet
Fabók Éva	Cserhátiné Nádor Emese	Mózes Magdolna
Bogdán Anita	Baski Rozália	Áldott Andrea
		Szabó Andrea
		Vlaszák Henrietta

### Érvényességi rendelkezés:

- A munkaterv a csatolt szülői vélemények és a nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvvel együtt érvényes.



*DOBÓ SÁNDOR ÓVODA*  
*2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.*  
*OM azonosító: 037 290*

- A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

Egyeztetés az óvodavezetés tagjaival: 2018.08.23.

Munkaterv elfogadása: 2018.08.30.

Kiskunlacháza, 2018. augusztus 23.

Ph.

.....  
Orosné Dávid Ildikó  
Intézményvezető



DOBÓ SÁNDOR ÓVODA  
 2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.  
 OM azonosító: 037 290

1. sz. melléklet

## MUNKAI DŐ TÁBLÁZATOK

Az óvoda dolgozóinak munkaidő beosztását a vezető-helyettesek és a tag-óvodavezető készíti el.

### Intézményvezető-helyettesek munkaideje

Név	Nap	Irodai munkaidő	Óra	Csoportban tartózkodás	Óra
MEGYERINÉ GRÓZINGER RÓZSA	HÉTFŐ	12.30 – 14.30 IRODA	2 óra	7.30 – 12.30	5 óra
	KEDD	12.30 – 14.30 IRODA	2 óra	7.30 – 12.30	5 óra
	SZERDA	12.30 – 14.30 IRODA	2 óra	7.30 – 12.30	5 óra
	CSÜTÖRTÖK	12.30 – 14.30 IRODA	2 óra	7.30 – 12.30	5 óra
	PÉNTEK	-	-	8-12	4 óra
	<b>Összesen:</b>			<b>8 óra</b>	

MEGYERINÉ GRÓZINGER RÓZSA	HÉTFŐ	8.30 – 10.30 IRODA	2 óra	10.30 – 15.30	5 óra
	KEDD	8.30 – 10.30 IRODA	2 óra	10.30 – 15.30	5 óra



DOBÓ SÁNDOR ÓVODA  
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.  
OM azonosító: 037 290

	SZERDA	8.30 – 10.30 IRODA	2 óra	10.30 – 15.30	5 óra
	CSÜTÖRTÖK	8.30 – 10.30 IRODA	2 óra	10.30 – 15.30	5 óra
	PÉNTEK	-	-	11- 15	4 óra
<b>Összesen:</b>			<b>8 óra</b>		<b>24 óra</b>

Név	Nap	Délelőtt	Óra	Délután	Óra
BODNÁRNÉ FEKETE ÉVA	HÉTFŐ	7 - 13	6 óra	10-16	6 óra
	KEDD	7- 10 10 – 13 IRODA	3 óra 3 óra	10 -16	6 óra
	SZERDA	7 - 10 10 – 15 IRODA	3 óra 5 óra	8 -15 IRODA 15 – 16	7 óra 1 óra
	CSÜTÖRTÖK	7 - 13	4 óra	10 - 16	6 óra
	PÉNTEK	7 - 13	4 óra	10 - 16	6 óra
<b>Összesen:</b>			<b>24 óra 8 óra IRODA</b>		<b>25 óra csoport 7 óra IRODA</b>



DOBÓ SÁNDOR ÓVODA  
 2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.  
 OM azonosító: 037 290  
**Tag-óvodavezető munkaideje**

Név	Nap	Irodai munkaidő	Óra	Csoportban tartózkodás	Óra
SZABÓNÉ MARKÓ KATALIN	HÉTFŐ	7 -7.30 IRODA 12.30 – 14.30 IRODA	0,5 óra 2 óra	7.30 – 12.30	5 óra
	KEDD	7 -7.30 IRODA 12 – 14 IRODA	0,5 óra 2 óra	8 - 12	4 óra
	SZERDA	7 – 7.30 IRODA 12.30 – 14 IRODA	0,5 óra 1,5 óra	7.30 – 12.30	5 óra
	CSÜTÖRTÖK	-	-	7.30 – 12.30	5 óra
	PÉNTEK	12.30 – 13.30 IRODA	1 óra	7.30 – 12.30	5 óra
	<b>Összesen:</b>			<b>8 óra</b>	

SZABÓNÉ MARKÓ KATALIN	HÉTFŐ	8 - 10.30 IRODA	2,5 óra	10.30 – 15.30	5 óra
	KEDD	8 – 10.30 IRODA	2,5 óra	10.30 – 15.30	5 óra
	SZERDA	8.30 – 10.30 IRODA	2 óra	10.30 – 15.30	5 óra
	CSÜTÖRTÖK	9.30 – 10.30 IRODA	1 óra	10.30 – 15.30	5 óra
	PÉNTEK	-		11- 15	4 óra
	<b>Összesen:</b>			<b>8 óra</b>	





DOBÓ SÁNDOR ÓVODA  
 2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.  
 OM azonosító: 037 290

### Munkarendek az óvodai épületekben

Székhely óvoda:  
 2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.  
 2018.09.01-től

### ÜGYELETI REND

	„A” HÉT				
	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
<b>6:30-7:00</b>	<b>MÉHECSKE</b> Fehér Kornélia	<b>MÉHECSKE</b> Fehér Kornélia	<b>MÉHECSKE</b> Fehér Kornélia	<b>TULIPÁN</b> Szebellédiné Farkas Andrea	<b>CSICSERGŐ</b> Mizsei Nikolett
<b>16:00-17:00</b>	<b>CSICSERGŐ</b> Kovács Krisztina	<b>TULIPÁN</b> Deli Aranka	<b>HALACSKA</b> Gyergyói Kamilla	<b>HALACSKA</b> Gyergyói Kamilla	Orosné Dávid Ildikó



DOBÓ SÁNDOR ÓVODA  
 2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.  
 OM azonosító: 037 290

	<b>„B” HÉT</b>				
	<b>HÉTFŐ</b>	<b>KEDD</b>	<b>SZERDA</b>	<b>CSÜTÖRTÖK</b>	<b>PÉNTEK</b>
<b>6:30-7:00</b>	<b>MÉHECSKE</b> Fehér Kornélia	<b>MÉHECSKE</b> Fehér Kornélia	<b>MÉHECSKE</b> Fehér Kornélia	<b>HALACSKA</b> Gyergyói Kamilla	<b>CSICSERGŐ</b> Kovács Krisztina
<b>16:00-17:00</b>	<b>TULIPÁN</b> Szabellédiné Farkas Andrea	<b>CSICSERGŐ</b> Mizsei Nikolett	<b>CSICSERGŐ</b> Mizsei Nikolett	<b>CSICSERGŐ</b> Mizsei Nikolett	Orosné Dávid Ildikó



DOBÓ SÁNDOR ÓVODA  
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.  
OM azonosító: 037 290

Telephely óvoda:  
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 6/a  
2017. 09. 01-től

		HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
D É L E L Ő T T	„A” c s a p a t	6 <sup>30</sup> -12 <sup>30</sup> Takaró Csenge 7-13 Salga Imréné Baloghné Sz. Á. Ráczné B. Emese	6 <sup>30</sup> -12 <sup>30</sup> Baloghné Sz. Á.  7-13 Salga Imréné Takaró Csenge Ráczné B. Emese	6 <sup>30</sup> - 15 Ráczné B. Emese  7-15 Takaró Csenge Baloghné Sz. Á. Salga Imréné	6 <sup>30</sup> -12 <sup>30</sup> Salga Imréné  7-13 Takaró Csenge Ráczné B. Emese Baloghné Sz. Á	6 <sup>30</sup> -12 <sup>30</sup> Takaró Csenge 7-13 Salga Imréné Ráczné B. Emese Baloghné Sz. Á.
	„B” c s a p a t	6 <sup>30</sup> -12 <sup>30</sup> Horváthné D.M.  7-13 Bakóné T. I. Bodnárné F. É. Baloghné Sz. Á.	6 <sup>30</sup> -12 <sup>30</sup> Horváthné D.M.  7-13 Bakóné T. I. Baloghné Sz.Á.  Bodnárné F. É. 7-10 Csoportban	6 <sup>30</sup> -12 <sup>30</sup> Bakóné T. I.  7-13 Vida K. Horváthné D.M  Bodnárné F. É. 7-10 Csoportban	6 <sup>30</sup> -12 <sup>30</sup> Bodnárné F. É.  7-13 Bakóné T. I. Baloghné Sz.Á. Horváthné D.M	6 <sup>30</sup> -12 <sup>30</sup> Baloghné Sz.Á.  7-13 Bakóné T. I. Bodnárné F. É. Horváthné D.M



DOBÓ SÁNDOR ÓVODA  
 2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.  
 OM azonosító: 037 290

			10-13 Iroda	10-15 Iroda		
--	--	--	-------------	-------------	--	--

		HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
<b>D É L U T Á</b>	<b>„A” c s a p a t</b>	9 <sup>30</sup> -16  Salga Imréné Takaró Csenge Ráczné B. Emese <b>8-16</b> Győri Szilvia	9 <sup>30</sup> -16  Salga Imréné Takaró Csenge Ráczné B. Emese <b>8-16</b> Győri Szilvia	9 <sup>30</sup> -16  Salga Imréné Takaró Csenge Ráczné B. Emese <b>8-16</b> Győri Szilvia	9 <sup>30</sup> -16  Salga Imréné Takaró Csenge Ráczné B. Emese <b>8-16</b> Győri Szilvia	10-16  Salga Imréné Takaró Csenge Ráczné B. Emese <b>8-16</b> Győri Szilvia



DOBÓ SÁNDOR ÓVODA  
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.  
OM azonosító: 037 290

N		9 <sup>30</sup> -16	9 <sup>30</sup> -16	9 <sup>30</sup> -16	9 <sup>30</sup> -16	10-16
„B”	Horváthné D.M Bakóné T. I.	Horváthné D.M Bakóné T. I.	Horváthné D.M Bakóné T. I.	Horváthné D.M Bakóné T. I. Bodnárné F. É.	Horváthné D.M Bakóné T. I.	Horváthné D.M Bakóné T. I.
c	<b>10-16</b> Bodnárné F. É.	<b>10-16</b> Bodnárné F. É.	<b>7-15 Iroda</b> <b>15-16</b> Csoportban	<b>10-16</b> Bodnárné F. É.	<b>10-16</b> Bodnárné F. É.	<b>10-16</b> Bodnárné F. É.
s	<b>8-16</b> Győri Szilvia	<b>8-16</b> Győri Szilvia	<b>8-16</b> Győri Szilvia	<b>8-16</b> Győri Szilvia	<b>8-16</b> Győri Szilvia	<b>8-16</b> Győri Szilvia
a						
p						
a						
t						

**5-ös műszak beosztása:**

Szeptember: Katica csoport óvónői  
Október : Maci csoport óvónői  
November: Pillangó csoport óvónői  
December: Pillangó vagy Maci csoport óvónői

**Dajkák:**

6<sup>30</sup>-15 (délelőtt)  
9<sup>30</sup>-17 (délután)



DOBÓ SÁNDOR ÓVODA  
 2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.  
 OM azonosító: 037 290

**Peregi tagóvoda:**  
**2340 Kiskunlacháza Dózsa György u. 260.**  
 2018.09.01-től

### MUNKAI DŐ BEOSZTÁS

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Nevek	Óraszám	
<b>1. hét nyitás</b>	6-30-13 Csiperke csop. Markóné Babi	6-30-13 Kiscsillag csop. Sándorné Emi	6-30-14-30 Pillangó csop. Jaksáné K. Erzsébet	6-30-13 Katica csop. Tyukodi Andrea	6-30-13 Katica csop. Tyukodi Andrea			
<b>1. hét zárás</b>	10-30-17 Csiperke csop. Pokornyik Zsuzsanna	10-30-17 Csiperke csop. Pokornyik Zsuzsanna	10-30-17 Pillangó csop. S. Sz.Gabriella	10-30-17 Maci csop. Bai Szabina	11-17 Katica csop. Fekete Erzsébet			
<b>1. hét délelőtt</b>	7-13 3 fő	7-13 3 fő	7-14-30 3 fő	7-13 3 fő	7-13 3 fő	Jaksáné K. Erzsébet Markóné Babi Sándorné Emi Tyukodi Andi	32 óra	



DOBÓ SÁNDOR ÓVODA  
 2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.  
 OM azonosító: 037 290

<b>1. hét délután</b>	9-30-16 3 fő	9-30-16 3 fő	9-30-16 3 fő	9-30-16 3 fő	10-16 3 fő	Pokornyik Zsuzsanna S. Sz. Gabriella Bai Szabina Fekete Erzsébet	32 óra	
<b>Pedagógiai asszisztens</b>	8-16 1 fő	8-16 1 fő	8-16 1 fő	8-16 1 fő	8-16 1 fő	Domokos Edina	40 óra	
<b>Mini csop.dajka</b>	8-16 1 fő	8-16 1 fő	8-16 1 fő	8-16 1 fő	8-16 1 fő	Kovács Ferencné	40 óra	
<b>Tagóvoda vezető csop.-ban 1. hét 2. hét</b>	7-30-12-30  11-15-30	7-30-12-30  11-15-30	7-30-12-30  10-16	8-12-30  11-15-30	8-12-30  11-15-30	Szabóné Markó Katalin	24 óra  24 óra	
<b>Tagóvoda vezető irodában</b>						Szabóné Markó Katalin	8 óra	



DOBÓ SÁNDOR ÓVODA  
 2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.  
 OM azonosító: 037 290

<b>1. hét</b>	12-30-14-30	12-30-14-30	12-30-14-30	12-30-13-30	12-30-13-30		8 óra	
<b>2. hét</b>	9-30-11	9-30-11	9-10	9-11	9-11			
<b>Dajka de.</b> <b>1.hét</b>	6-30-15 2 fő	6-30-15 2 fő	6-30-15 2 fő	6-30-15 2 fő	6-30-15 2 fő	Horák Andrásné Répás Erika	8.5 óra / nap	
<b>Dajka du.</b> <b>1. hét</b>	9-30-17 2 fő	9-30-17 2 fő	9-30-17 2 fő	9-30-17 2 fő	9-30-17	Makádi Manuéla Vámosné Varga Andrea	7.5 óra / nap	
<b>Dajka de.</b> <b>2. hét</b>	6-30-15 2 fő	6-30-15 2 fő	6-30-15 2 fő	6-30-15 2 fő	6-30-15 2 fő	Makádi Manuéla Vámosné Varga Andrea	8.5 óra / nap	
<b>Dajka du.</b> <b>2. hét</b>	9-30-17 2 fő	9-30-17 2 fő	9-30-17 2 fő	9-30-17 2 fő	9-30-17 2 fő	Horák Andrásné Répás Erika	7.5 óra / nap	





DOBÓ SÁNDOR ÓVODA  
 2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.  
 OM azonosító: 037 290

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Nevek	Óraszám	
<b>2. hét nyitás</b>	6-30-13 Csiperke csop. Pokornyik Zsuzsanna	6-30-13 Kiscsillag csop. Sándorné Emi	6-30-14-30 Pillangó csop. S. Sz. Gabriella	6-30-13 Maci csop. Bai Szabina	6-30-13 Katica csop. Fekete Erzsébet			
<b>2. hét zárás</b>	10-30-17 Csiperke csop. Markóné Babi	10-30-17 Csiperke csop. Markóné Babi	10-30-17 Pillangó csop. J. K. Erzsébet	10-30-17 Katica csop. Tyukodi Andi	11-17 Katica csop. Tyukodi Andi			
<b>2. hét délelőtt</b>	7-13 3 fő	7-13 3 fő	7-14-30 3 fő	7-13 3 fő	7-13 3 fő	Pokornyik Zsuzsanna S.Sz. Gabriella Bai Szabina Fekete Erzsébet	32 óra	
<b>2. hét délután</b>	9-30-16 3 fő	9-30-16 3 fő	9-30-16 3 fő	9-30-16 3 fő	10-16 3 fő	Markóné Babi Sándorné Emi Jaksáné K. Erzsébet Tyukodi Andi	32 óra	



DOBÓ SÁNDOR ÓVODA  
 2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.  
 OM azonosító: 037 290

<b>Pedagógiai asszisztens</b>	8-16 1 fő	8-16 1 fő	8-16 1 fő	8-16 1 fő	8-16 1 fő	Domokos Edina	40 óra	
<b>Mini csoportdajka</b>	8-16 1 fő	8-16 1 fő	8-16 1 fő	8-16 1 fő	8-16 1 fő	Kovács Ferencné	40 óra	
<b>Tagóvoda vezető csoportban</b>	7-30-12-30	7-30-12-30	7-30-12-30	8-12-30	8-12-30	Szabóné Markó Katalin	24 óra	
<b>1. hét</b>	11-15-30	11-15-30	10-16	11-15-30	11-15-30		24 óra	
<b>Tagóvoda vezető irodában</b>						Szabóné Markó Katalin	8 óra	
<b>1. hét</b>	12-30-14-30	12-30-14-30	12-30-14-30	12-30-13-30	12-30-13-30		8 óra	
<b>2. hét</b>	9-30-11	9-30-11	9-10	9-11	9-11			
<b>Dajka de. 1.hét</b>	6-30-15 2 fő	6-30-15 2 fő	6-30-15 2 fő	6-30-15 2 fő	6-30-15 2 fő	Horák Andrásné Répás Erika	8.5 óra / nap	



DOBÓ SÁNDOR ÓVODA  
 2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.  
 OM azonosító: 037 290

<b>Dajka du. 1. hét</b>	9-30-17 2 fő	9-30-17 2 fő	9-30-17 2 fő	9-30-17 2 fő	9-30-17	Makádi Manuéla Vámosné Varga Andrea	7.5 óra / nap	
<b>Dajka de. 2. hét</b>	6-30-15 2 fő	6-30-15 2 fő	6-30-15 2 fő	6-30-15 2 fő	6-30-15 2 fő	Makádi Manuéla Vámosné Varga Andrea	8.5 óra / nap	
<b>Dajka du. 2. hét</b>	9-30-17 2 fő	9-30-17 2 fő	9-30-17 2 fő	9-30-17 2 fő	9-30-17 2 fő	Horák Andrásné Répás Erika	7.5 óra / nap	



DOBÓ SÁNDOR ÓVODA  
 2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.  
 OM azonosító: 037 290

**Székhely óvoda**  
**2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.**  
 2017.09.01-től IRODA

	<b>HÉTFŐ</b>	<b>KEDD</b>	<b>SZERDA</b>	<b>CSÜTÖRTÖK</b>	<b>PÉNTEK</b>
Óvodatitkár	8-16 Peregi tagóvoda	8-16 Peregi tagóvoda	8-16 Peregi tagóvoda	8-16 Peregi tagóvoda	8-14 Peregi tagóvoda
Intézményvezető	8-16 Telephely óvoda	8-16 Gárdonyi iskola	8-16 Gárdonyi iskola	Szaktanácsadói nap	8-16 Peregi tagóvoda
Intézményvezető csoportban Néptánc ovi csoport	Állandó helyettesítő óvodapedagógus 15-16 Telephely óvodában	Állandó helyettesítő óvodapedagógus	Állandó helyettesítő óvodapedagógus	Állandó helyettesítő óvodapedagógus	16-17 Állandó helyettesítő óvodapedagógus Gárdonyi iskola



DOBÓ SÁNDOR ÓVODA  
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.  
OM azonosító: 037 290

2. sz. melléklet

## SZÜLŐI VÉLEMÉNYEK 2018/2019-es nevelési év munkatervéről

**Átolvasva a 2018/2019-as munkatervet, az alábbi észrevételt tesszük:**

***Továbbra is javasoljuk, hogy a jövőben, az óvoda épületeiben, ha lehetséges egy-egy só szoba kialakítását, ami hozzájárul a gyerekek immunrendszerének fejlődéséhez is.***

Az óvoda szolgáltatásairól is teljes képet kapunk a munkatervben.

Örömmel láttuk, hogy a munkaközösségek fontos szakmai konzultációi során a más épületben dolgozók együttesen dolgoznak. Mint szülők mi is fontosnak tartjuk a mozgás, differenciálás és egyéni bánásmód kiemelt területeinek tovább gondolását és a gyakorlatban való még intenzívebb megjelenését. Szívesen veszünk részt nyílt napokon, bemutató foglalkozásokon a csoportokban mint szülők, ha az óvodapedagógusok teremtenek rá lehetőséget.

A Pedagógiai Programban is megjelentetett óvodai ünnepek, és egyéb rendezvényekkel egyetértünk és az eddigi év tapasztalatai után, várjuk őket, szívesen támogatjuk ezeken a rendezvényeken és ünnepélyeken az intézményt, mint szülők.

A munkatervben részletesen olvashatunk az óvoda kiemelt céljairól és feladatairól.



*DOBÓ SÁNDOR ÓVODA  
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.  
OM azonosító: 037 290*

A nevelés nélküli napok programját olvasva megbizonyosodhatunk, hogy az óvoda vezetősége szíven viseli a pedagógusainak módszertani megújítását valamint a csapatépítést mellyel egyetértünk és támogatunk.

Örülünk, a Peregı tagóvoda felújításának és várjuk a székhely óvoda felújítási munkálatait.

**A 2018/2019-es munkatervet átnézve, véleményezve, javaslatainkkal ellátva, a 2018/2019-es munkatervet elfogadjuk.**

Tisztelettel:  
Antal Katalin

Szülői képviselők nevében:

---

Antal Katalin

Kiskunlacháza, 2018. szeptember 1.