

DOBÓ SÁNDOR ÓVODA
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.
OM azonosító: 037 290

1

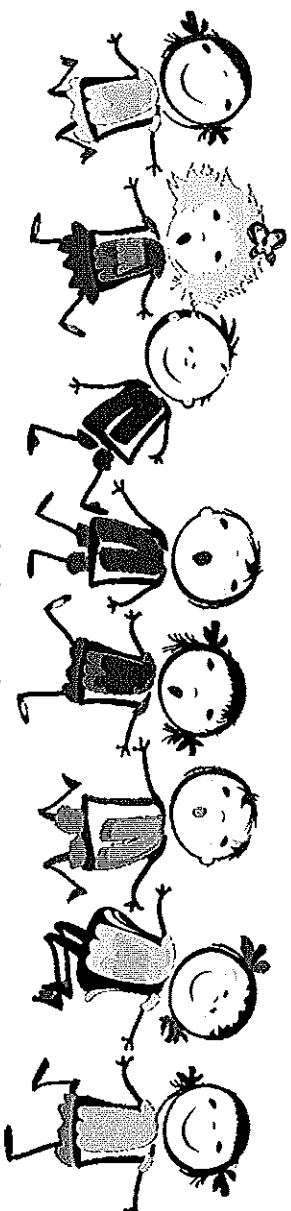
MUNKATERV

2020/2021

Készítette:

Orosné Dávid Ildikó

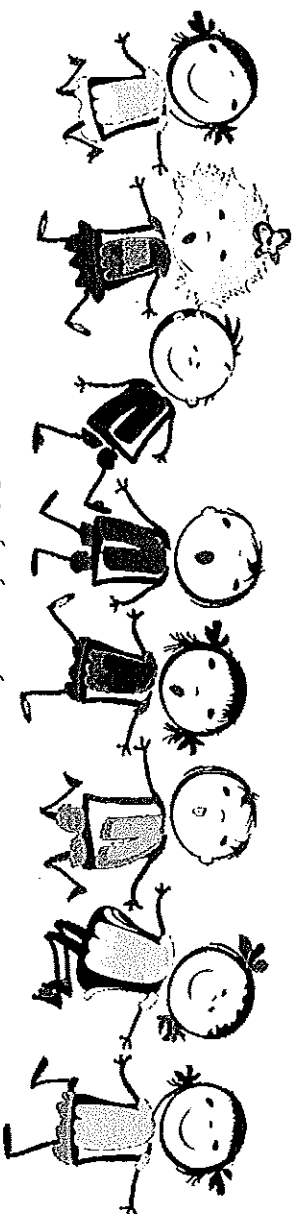
Intézményvezető



DOBÓ SÁNDOR ÓVODA
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.
OM azonosító: 037 290

MUNKATERV 2020/2021.

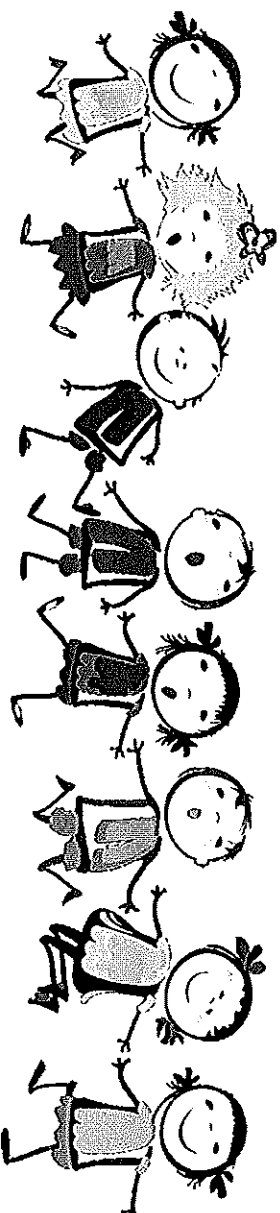
Intézmény OM azonosítója: 037 290		Intézményvezető:	
Iktató szám: 160/2020		 Orosné Dávid Ildikó	
Legitimációs eljárás			
Nevelőtestület nevében: 16/2020. (VIII.24.) számú határozat alapján		Szülői szervezet nevében:	
..... Bodnárné Fekete Éva		 Juhászné Kamposik Andrea Antal Katalin	
Alkalmazotti közösség/Közalkalmazotti Tanács nevében:		Fenntartó nevében: A Kiskunlacháza Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestülete a 182/2020.(IX.01.) számú határozat alapján:	
..... Bai Szabina		 Polgármester	
A dokumentum jellege: Nyilvános			
Érvényessége: 2020.09.01. – 2021.08.31.			



DOBÓ SÁNDOR ÓVODA
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.
OM azonosító: 037 290

MUNKATERV 2020/2021.

Intézmény OM azonosítója: 037 290		Intézményvezető:	
Iktató szám: 160/2020		 Orosné Dávid Nikó	
Legitimációs eljárás			
Nevelőtestület nevében: 160/2020. (VIII.24.) számú határozat alapján		Szülői szervezet nevében:	
..... Bodnárné Fekete Éva Bodnárné Fekete Éva		 Juhászné Kanpcsik Andrea Antal Katalin	
Alkalmazotti közösség/Közalkalmazotti Tanács nevében:		Fenntartó nevében: A Kiskunlacháza Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestülete a/2020. (IX. 04.) számú határozat alapján:	
..... Bai Szabina Bai Szabina		 Polgármester Kiskunlacháza Nagyközség Önkormányzat	
A dokumentum jellege: Nyilvános			
Érvényessége: 2020.09.01. – 2021.08.31.			



DOBÓ SÁNDOR ÓVODA

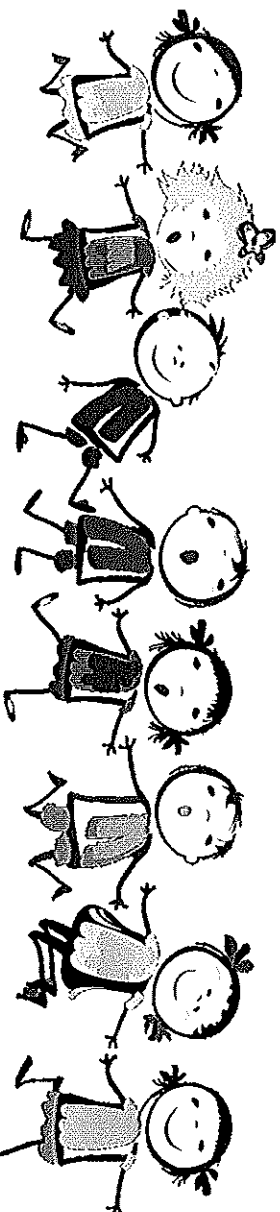
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.

OM azonosító: 037 290

Ph.

§ A MUNKA TERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- 2019. évi LXX. törvény, a Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény módosítása, amelynek módosult előírásai 2019. július 26-án, szeptember 1-jén, illetőleg 2020. január 1-jén lépnek hatályba.
- 137/2018. (VII.25.) Korm. rendelet Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet módosításáról
- DOBÓ SÁNDOR ÓVODA Tevékenységközpontú Pedagógiai Programja
- A 2011. évi CXCV. Törvény végrehajtási rendeletei:
 - 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
 - 229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. Törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
 - 363/2012. (XII.17.) Kormányrendelet 1. számú melléklet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 32/2015. EMMI rendelet a 20/2012 EMMI rendelet módosítása
- 32/2012. (X.8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról. 1. melléklet a 32/2012. (X.8.) EMMI rendelethez
- 2003. évi CXXV. Törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról
- Kiegészítés a 35/2014. (IV.30.) EMMI rendelet
- 326/2013. (VIII.30.) Korm. Rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. Törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról



DOBÓ SÁNDOR ÓVODA

2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.

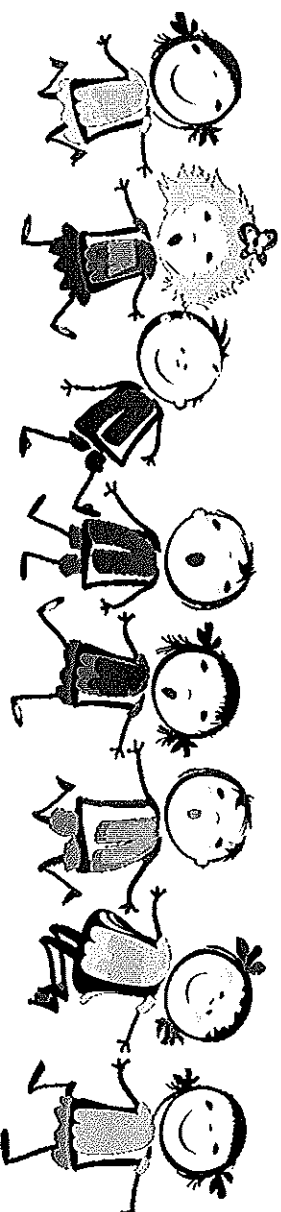
OM azonosító: 037 290

- 235/2016. (VII.29.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet módosításáról
- 326/2013. (VIII.30.) kormányrendelet 3. §. értelmében a mentorálás célja, hogy a gyakorlatokat felkészítse a pedagógus-életpálya feladataira.
- Oktatási Hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Oktatási Hivatal: Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez
- Oktatási Hivatal. Országos Tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára, Tanfelügyeleti és önértékelési kézikönyv
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára
- Kiskunlacháza Önkormányzat Képviselőtestületének óvodára vonatkozó önkormányzati rendeletei, határozatai
- DOBÓ SÁNDOR ÓVODA szabályozó dokumentumai
- 2019/2020. évi neveléstituli határozatok a nevelési évről
- Előző évi munkaterv és beszámoló, mérések, tapasztalatok, visszajelzések, értékelések, elemzések
- Vezetői Pályázat 2018.
- *A 2020-as NAT-hoz illeszkedő tartalmi szabályozók*
- A sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve 2020.

Segédanyagok - melyeket a pedagógusok az éves munkájukhoz és a pedagógusminősítés és önértékelés/tanfelügyeleti rendszerhez, valamint a gyakorlati munka végrehajtásához felhasználandó:

A munkatervben figyelembe vételere kerültek az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozások is, így különösen:

- az intézmény pedagógiai programja,



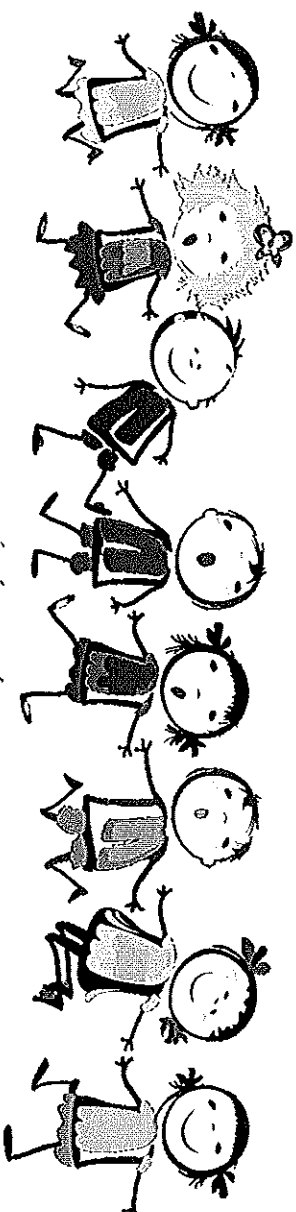
DOBÓ SÁNDOR ÓVODA
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.
OM azonosító: 037 290

- házirend
- SZMSZ
- az intézményi önértékelés rendjére vonatkozó szabályozás,
- az intézményben működő szervezetek működési dokumentumai.

A munkatervvel kapcsolatban ellátásra kerültek a szükséges véleményeztetési feladatok.

Az óvodai nevelés rendje:

A nevelési év:	2020. szeptember 1. – 2021. augusztus 31. Az óvoda nyitva tartása 6.30 órától – 17 óráig. A gyermekekkel érkezésüktől távozásukig óvodapedagógus foglalkozik.
Foglalkozások/tevékenységek ideje:	2020. szeptember 1. – 2021. június 15.
Nyári életrend, összevonas:	2021. június 16. – 2021. augusztus 31.
Nyári zárva tartás:	A fenntartó által meghatározott időben és engedélyével, általában a Központi konyha zárva tartása idején (2hét) 2021. július
Szünetek:	Az óvoda folyamatosan üzemel. Az iskolai szünetekhez alkalmazkodva a fenntartó rendelkezése alapján, valamint a szülők előzetes igényfelmérése szerint ezen idő alatt összevont csoportok működhetnek a gyermeklétszámtól függően.
Az új gyermekek beíratása:	2021. április 26. – 30. Nyílt nap: 2021. április 30.
Új gyermekek befogadásának ideje:	2021. szeptember 2-től folyamatosan



DOBÓ SÁNDOR ÓVODA
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.

OM azonosító: 037 290

Az új gyermekek felvételéről 30 napon belül írásban értesítjük a szülőket. Elutasítás, átírányítás esetén a szülőnek a Köznevelési Törvény értelmében fellebbezési joga van, az értesítéstől számított 15 napon belül.

Munkarend:

Munkarendünk meghatározása a Köznevelési törvény a MT és az SZMSZ-ben előírtaknak megfelelően történik.

A névre szóló munkaköri leírások az SZMSZ mellékletét képezik, melyet, ha szükséges felülvizsgálunk.

Az óvoda nyitva tartása:

6.30 – 17 óráig

(Előzetes felmérés alapján a szülők igényeihez igazodva)

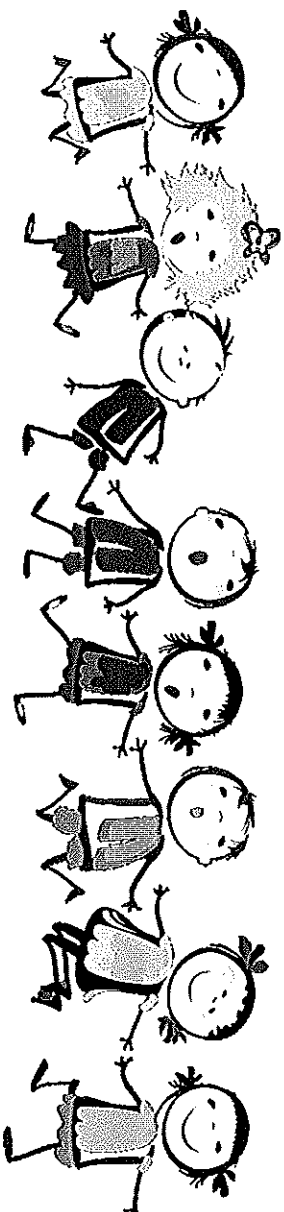
A gyermekekkel érkezéstől távozásig óvodapedagógus foglalkozik.

A naponkénti nyitva tartás rendje:

Az óvodában heti 5 napon át 10.5 órában a szülők igényeinek figyelembevételével egész napos nevelés keretében gondoskodunk a gyermekekről.

Az óvodapedagógusok heti váltásban – a nevelési évre szóló munkaidő beosztás rendjében foglaltak szerint töltik kötött óraszámukat a

gyermekcsoportokban, illetve a munkaköri leírásukban foglaltak figyelembevételével látják el napi felkészülési feladataikat, eseti megbízásaikat.



DOBÓ SÁNDOR ÓVODA
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.
OM azonosító: 037 290

Kedves Kollégák, Szülők és Gyermekek!

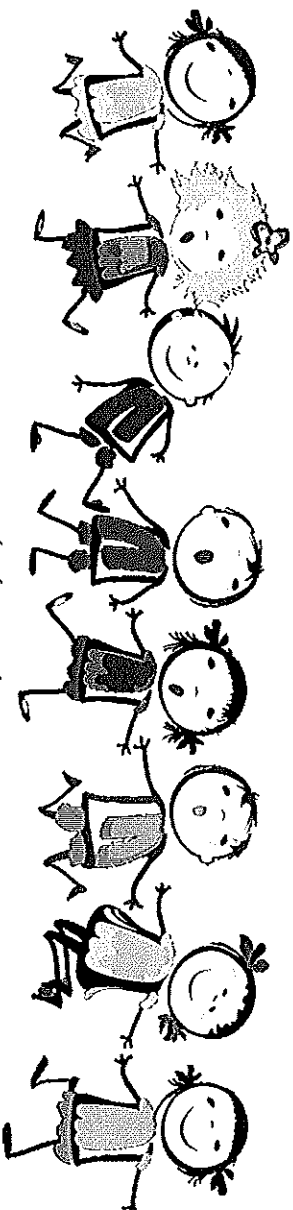
Különös és rendhagyó nevelési évet zártunk. Különös azért, mert 2020. március elején mindnyájunk életébe egy új korszak kezdődött azzal, hogy a világméretűvé vált koronavírus elterjedése kapcsán teljesen új életrendet kellett kialakítanunk és bevezetnünk.

A tavalyi év beszámolójában megfogalmazottaknak megfelelően sok tényadat és információ áll rendelkezésünkre a 2020/2021-es nevelési év tervezéséhez, melyekből kiindulva markánsabban fogalmazhatók meg ez évi céljaink és a megvalósításhoz kapcsolódó feladataink.

Ebben a nevelési évben is mindent meg kívánunk tenni azért, hogy a gyermekeink mindenekfelett álló érdekeinek tiszteltetben tartásával biztosítani tudjuk számukra a megfelelően jó óvodai körülményeket és légkört, a színvonalas nevelő-fejlesztő tevékenységeket.

Intézményvezetői javaslatom, hogy a 2020-2021-es nevelési évben éves munkatervünk fókuszában továbbra is a környezetvédelem, a külső világ tevékeny megismerése álljon, melyhez az egészségvédelem, az óvodai egészségfejlesztési feladatok szükségszerűen kapcsolódjanak.

A személyes kapcsolatok minőségének megalapozása és fenntarthatósága azt kívánja tőlünk, hogy az eddigieknél még inkább tudatosak, tervszerűek és hatékonyak legyünk.



DOBÓ SÁNDOR ÓVODA
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.

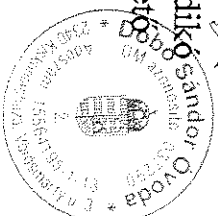
OM azonosító: 037 290

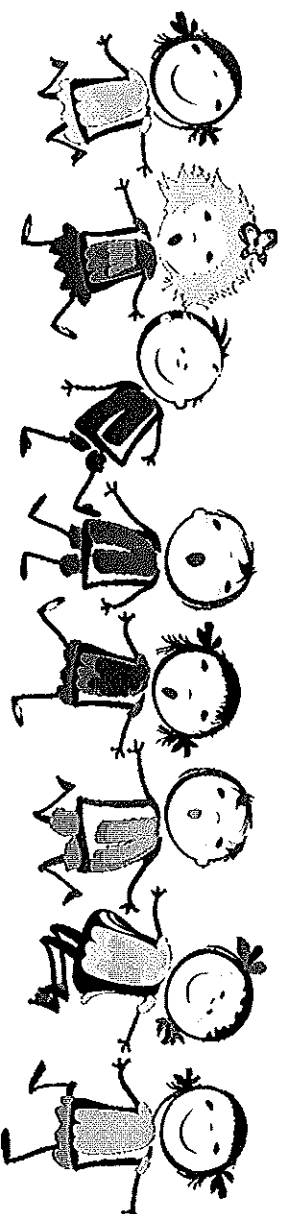
Körültekintően kell terveznünk az intézményi és egyéni feladatok felvállalása és elosztása során, másrészt a kapott és vállalt feladatokat mindenkinék a tőle telhető legjobb minőségben kell megvalósítani.

Célunk az, hogy minden munkatárs tudása legjavát adva, intézményi céljaink és feladataink elérésében aktív, eredményes és elégedett legyen. Minden kollégánk részese legyen belső továbbképzési rendszerünknek, szervezetünk további fejlődése érdekében.

A szülők támogatató jelenlétére továbbra is számítunk a saját gyermekeik és a csoportközösségek együttnevelése érdekében. Kívánom, hogy családi környezetben és hangulatban, ki-ki tudása és képessége szerint erősítse óvodánk eredményeit és hírnevét.

Orosné Dávid Illdikó
Orosné Dávid Illdikó Sándor Óvoda
Intézményvezető





DOBÓ SÁNDOR ÓVODA

2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.

OM azonosító: 037 290

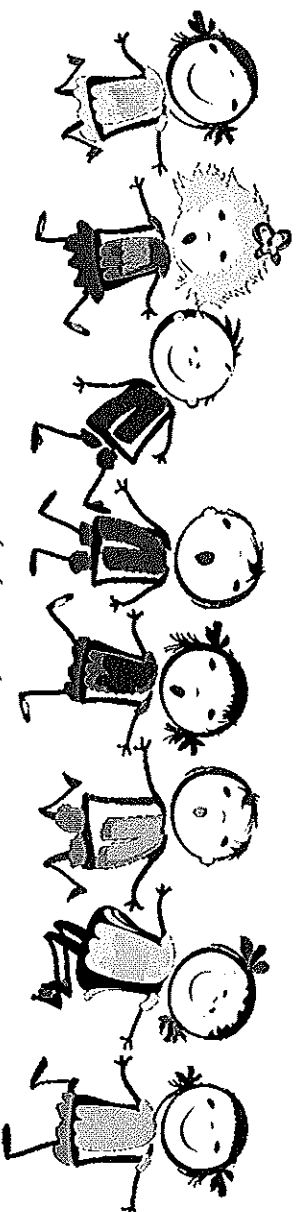
Kiemelt céljaink és feladataink

Elsődleges cél:

- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával valamennyi óvodapéldületünkben a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása
- Törvényes és színvonalas intézményműködés biztosítása
- Környezetvédelem, fenntarthatóság, a külső világ tevékeny megismerése, egészségvédelem
- Boldog Óvoda Program

További céljaink:

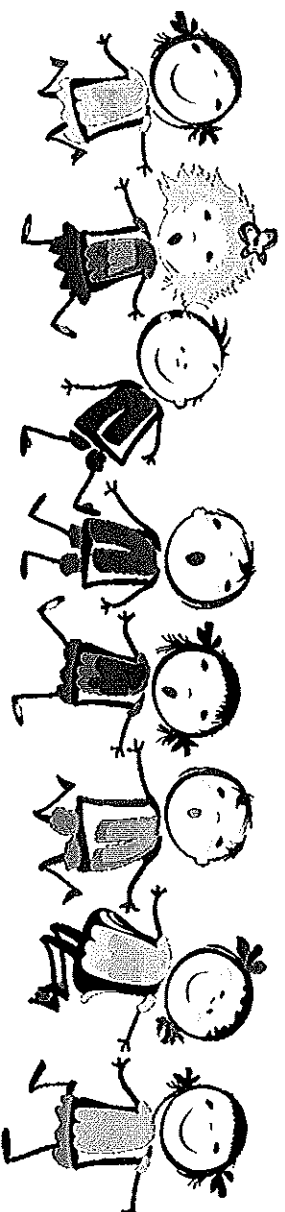
- Kiemelt éves pedagógiai feladatunk: Környezetvédelem, A külső világ tevékeny megismerése, Egészségvédelem
- Boldog Óvoda program elindítása intézményünkben
- Munkaközösségek működtetése a kiemelt éves pedagógiai feladatunk szerint
- Mérés-értékelés rendszeres gyakorlati alkalmazása, mérési eredmények feldolgozása, értékelése, elemzése
- A jó gyakorlatok óvodán belüli átadása, tudásmegosztás kidolgozása, elfogadtatása
- Gyakornokaink és minősítésre jelentkező kollégáink felkészítése, segítése, támogatása a minősítésre
- A tudatos tervezőmunka segítése a pedagógiai folyamatokban
- SNI gyermekek fejlesztése gyógypedagógus irányításával szakmai team (gyógypedagógus-óvodapedagógusok) hatékony működtetése, hatékony kommunikáció
- A sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztése az óvodai nevelés iránelvei alapján (2020)
- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése, igényesség minden területen



DOBÓ SÁNDOR ÓVODA
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.
OM azonosító: 037 290

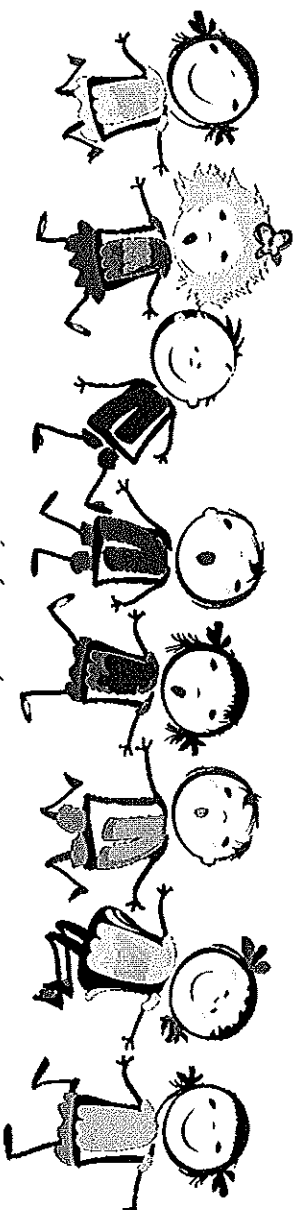
A célok elérését támogató kiemelt feladataink:

A célok elérését támogató kiemelt feladataink:	
1. Kiemelt éves pedagógiai feladatunk: KÖRNYEZETVÉDELME, A KÜLSŐ VILÁG TEVÉKENY MEGISMERÉSE, EGÉSZSÉGVÉDELME	Felelős/Határidő Felelősök: Varga Ilona Fehér Kornélia munkaközösség vezető Határidő: folyamatos 2021.06.30.
2. BOLDOG Óvoda Program bevezetése, elindítása saját óvodai csoportban és intézményi szinten – BOLDOGSÁG ÓRÁK	Felelős: Bodnárné Fekete Éva mesterpedagógus Határidő: Mesterpedagógusi program szerint 2021.06.30.
3. Mérés-értékelés egységes rendszer működtetése, mérési eredmények feldolgozása, értékelése, elemzése	Felelős: Deli Aranka munkaközösség vezető Határidő: folyamatos 2021.06.30.
4. Tagóvodánk és a pedagógusaink egységes önértékelésének folytatása intézményünkben, az Önértékelési Kézikönyvben meghatározottak szerint – OH Intézményi Önértékelési Kézikönyv elkészítése	Felelős: Bodnárné Fekete Éva vezető helyettes/BECS/ÖTM vezető Határidő: 2020.10.31.



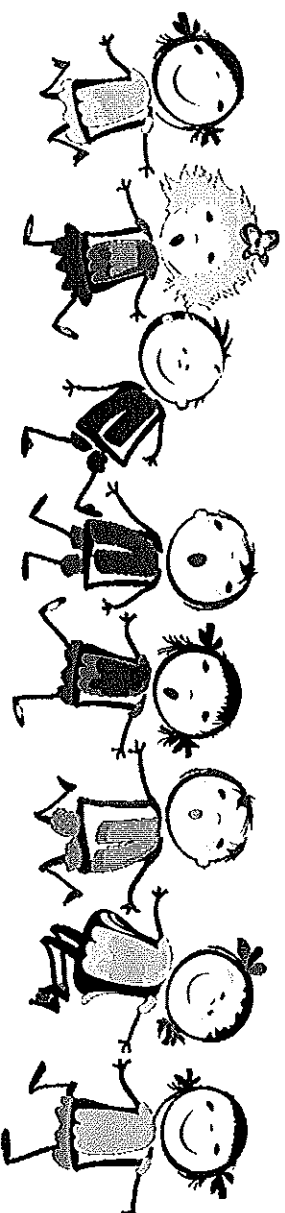
DOBÓ SÁNDOR ÓVODA
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.
OM azonosító: 037 290

2020. október, november <i>Perger Dóra önértékelése</i> <i>Új kollégák önértékelése</i>	2020.11.30.
5. A jó gyakorlatok óvodán belüli átadása, tudásmegosztás kidolgozása a vezető helyettes és munkaközösség-vezető kollégákkal <u>Ebben a nevelési évben minden óvodapedagógus kolléga kötelezően 1 hospitáláson vegyen részt!!!!</u>	Felelős: Bodnárné Fekete Éva és Megyeriné Grózinger Rózsa vezető helyettes és a munkaközösség vezetői Határidő: 2021.06.30.
6. Gyakornokaink és óvodapedagógus kollégáink felkészítése, segítése, támogatása a 2020. és 2021. évi minősítésre SARVAICZNÉ SZÜCS GABRIELLA (Ped.I) BAI SZABINA (Ped.I.) PERGER DÓRA (Ped.I.) DELI ARANKA (Ped.II.)	Felelős: Orosné Dávid Illdikó intézményvezető Markóné Kovács Gabriella Jaksáné Kiss Erzsébet Baloghné Szarka Ágnes mentorok Határidő: folyamatos



DOBÓ SÁNDOR ÓVODA
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.
OM azonosító: 037 290

SZEBELLÉDINÉ FARKAS ANDREA (Ped.II.) MEGYERINÉ GRÓZINGER RÓZSA (Ped.II.) BARANYI MÁRIA (Ped.II.) FEHÉR KORNÉLIA Mesterpedagógus)	
7. SNI gyermekek fejlesztése gyógypedagógus irányításával szakmai team <i>(gyógypedagógus-óvodapedagógusok) hatékony működtetése, hatékony kommunikáció</i>	Felelős: Varga Ilona gyógypedagógus Határidő: folyamatos
8. A szervezet szakmai színvonalának további erősítése: Mentálhigiéné <i>A mentálhigiéné minden olyan tevékenység, melynek célja az egészséges lelki élet kialakítása és megtartása.</i> Reziliencia – lelki rugalmasság, ellenállóképesség. REZILIENCIÁN azt a képességet értik, mely egy komolyabb testi-lelki szenvedés vagy nehéz élethelyzetek átélése után az ember vissza tudja nyerni eredeti, stabil állapotát.	Felelős: Orosné Dávid Iláikó intézményvezető Határidő: folyamatos



DOBÓ SÁNDOR ÓVODA

2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.

OM azonosító: 037 290

Nevelési évünk kiemelt pedagógiai feladata

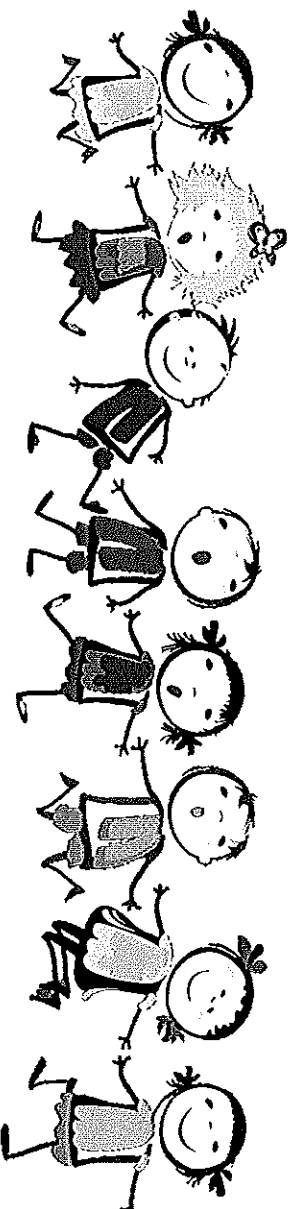
KÖRNYEZETVÉDELLEM, A KÜLSŐ VILÁG TEVÉKENY MEGISMERÉSE, EGÉSZSÉGVÉDELLEM

MENTALHIGIÉNÉ

Környezetvédelem az óvodában

Az óvodákban zajló környezetvédelmi tevékenység magába foglal négy nagy területet: a földvédelmet, vízvédelmet, levegővédelmet és az élővilág védelmét. Mindezeknek az óvása átszövi az egész óvodai életet, direkt vagy indirekt módon alakítva a gyermekek hozzáállását, viszonyulását pozitív irányba.

A **föld védelme** keretén belül beszélgetni lehet a termőföld védelméről. A kerti munkák gyakorlása során érzékeljék a gyermekek a talaj szerepének a fontosságát, a benne fejlődő növények szépségét és hasznát, valamint a tisztántartásának a fontosságát. Mesejünk a különböző hulladékok megfelelő tárolásáról, a gyom és rovarirtó szerek használatának káros voltáról és a kilitatásuk célszerűségéről. Hogy járulhatnak hozzá az óvodások a föld védelméhez? **Ne dobják el a szemetet és tartsák tisztán a közvetlen környezetüket. A településeken a kijelölt**

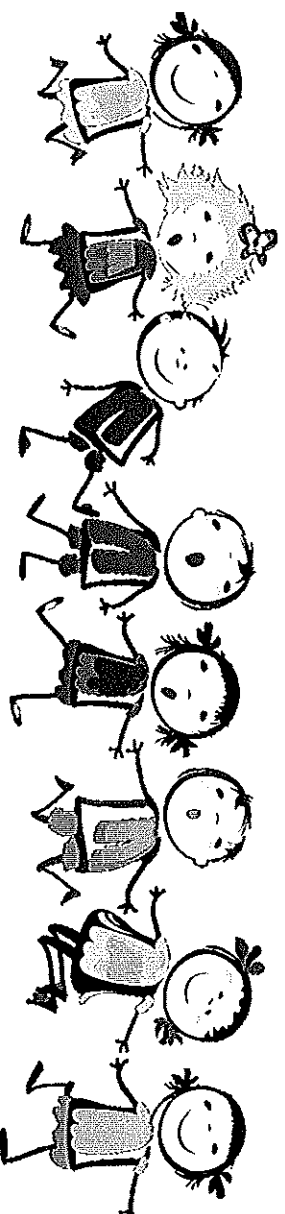


DOBÓ SÁNDOR ÓVODA
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.
OM azonosító: 037 290

területeken járjanak, ne tapossák le a fűvet. Ezeknek a szabályoknak a betartása már aktív környezetvédelem. A Föld Világnapjának a megünneplése (április 22) a felnőttek és a gyermekek okulását szolgálja. Ez az ünnep egyszerű keretet nyújt az óvodakert földjének a fellazítására a virág és faültetés előtt, az óvoda környékéről összegyűjtött hulladékok szelektálására.

A víz védelmét célzó tevékenységek során a gyermekek megtapasztalják, hogy az élőlények (ember, állat, növény) lételemne a víz. Fokozott figyelmet kell szentelni nemcsak a felszíni vizek szennyezésének a fékezésére, hanem a felszín alatti vizek hasznosítására, a mennyiségi és minőségi gazdálkodásra. Tanítani kell a gyermekeket arra, hogyan vigyázhatnak a vízre a hétköznapi életben: pl. ne pazarolják az ivóvizet, hanem mindig zárják el a csöpögő csapot, kádban való fürdés helyett inkább zuhanyozzanak, mert így kevesebb vizet használnak, stb. A vízvédelem szorosan kapcsolódik az élővilág, a Föld és a levegővédelemhez is. A Víz Világnapját március 22 – én ünnepeljük.

Levegő nélkül nincs élet, ezért a levegővédelemmel való foglalkozást már óvodás korban indokolt elkezdni. A kisgyermekek nagyon szeretnek a szabadban tartózkodni, ahol a pedagógusnak alkalma van megfigyelni velük a szennyezett és tiszta levegő közötti különbséget. Hol érezzük jobban magunkat? Hívjuk fel a gyermekek figyelmét a levegőt szennyező tényezőkre, mint amilyen az autógáz vagy a gyárfémények füstje. Tanítsuk őket arra, hogy felnőttként majd hogyan vigyázhatnak, a levegő tisztaságára pl. biciklizzenek autózás helyett, a szabadban ne égessenek olyan anyagokat amelyek mérgezik a levegőt (pl. műanyagot). A jelenben sem kell közömbösöskönnünk, hanem figyelmeztessük a környezetükben lévő felnőtteket, hogy környezetkímélő életmódot folytassanak. Meséljünk nekik a fák és növények szerepéről a levegő tisztításában, amelyek levelekkel megszűrlik a portól, és a fotoszintézis során oxigénnel dúsítják. Ezért a



DOBÓ SÁNDOR ÓVODA

2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.

OM azonosító: 037 290

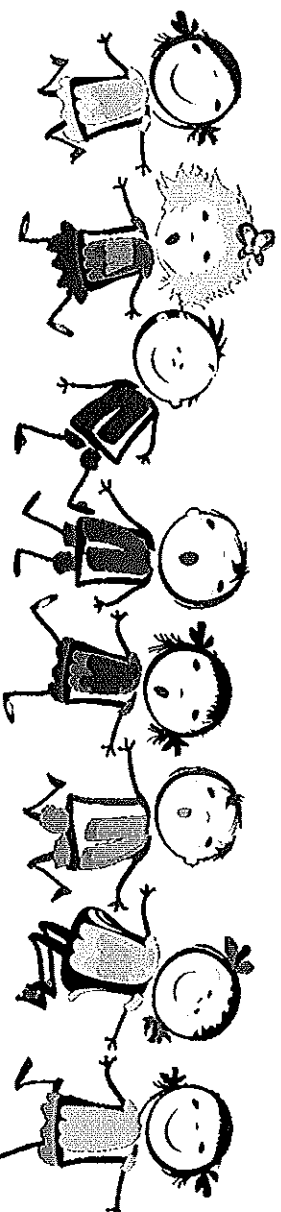
Levegővédelemnek egy másik hatásos eszköze az, ha vigyázunk környezetünk növényvilágára és bővítik azt pl. úgy, hogy minden születésnapjukon a szüleik segítségével ültetnek egy fát.

Az élővilágot (növények és állatok), mint elvont fogalmat már az óvodásokkal is tudatosan megismertetjük. A kicsik előszeretettel vesznek részt e témával kapcsolatos tevékenységeken, mely során megtanulják, értékelni és óvni őket.

A fentiekből is kiderül, hogy milyen szoros a kapcsolat a környezet alkotóelemei között, a gyakorlati életben szinte nem is lehet szétválasztani, csak a jobb érthetőség kedvéért tesszük meg.

A környezet megóvásában a tevékeny, nyugodt, baráti légkör kialakítására kell törekedni, aktív cselekedtetéssel és kevés tiltással.

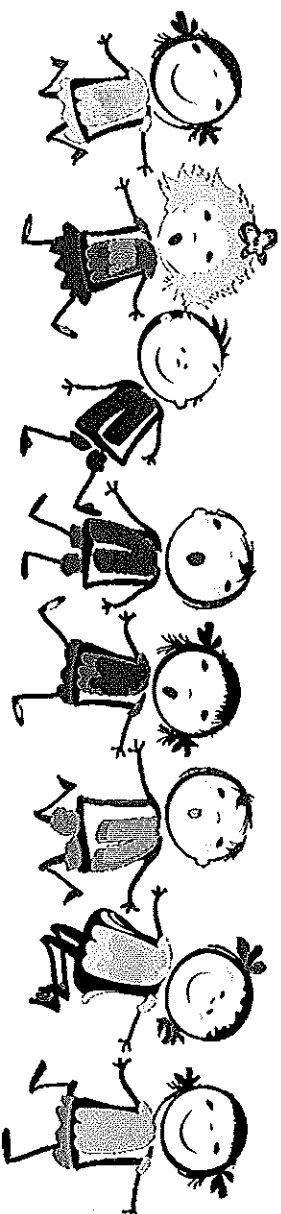
A gyermekek válogatnak abból ami számukra fontos, ezekből egyszerűen érzelni alapon kiemelve a lényegét. Az életkori sajátosságaihoz igazodva tájajuk az információt úgy, hogy óvodáskori élményeikre támaszkodva felnőtt korban képesek legyenek tenni a környezetükért.



DOBÓ SÁNDOR ÓVODA
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.
OM azonosító: 037 290

Egészségnevelési és környezeti nevelési elveink:

☐ A gyermek mindenekfelett álló érdekének érvényesülése ☐ Az egyéni szükségletek kielégítése ☐ Alapvető emberi szükségletek tisztelőben tartása ☐ A gyermek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése ☐ Emberi jogok tisztelőben tartása ☐ Biológiai és társadalmi sokféleség figyelembe vétele ☐ „Az ökológiai lábnyom – az emberi cselekedet nyomot hagy a természetben” ☐ Testi – lelki, szociális jólét elsődlegessége ☐ Egészségtudatos szemléletmód érvényesülése ☐ Az egészséges életmód szemlélete ☐ Preventív szemléletmód alkalmazása ☐ Az élet és az egészség, mint alapvető emberi érték ☐ Az egészségnevelés prioritása ☐ Mozgásigény kielégítésének fontossága ☐ Egészségvédő és egészségfejlesztő magatartás ☐ Harmonikus, összerendezett mozgás ☐ A mozgás, mint örömforrás ☐ A szervezet edzése	☐ Baleset megelőzés, balesetvédelem ☐ Újrahasznosítás, szelektív hulladékgyűjtés ☐ A tevékenység és a mozgás pozitív hatása az értelmi fejlődésre ☐ Sokszínű tevékenységek átélése közvetlen környezetben ☐ Saját fejlődési ütem figyelembe vétele ☐ Több tevékenységből való választhatóság ☐ Környezetkultúra megalapozása ☐ Szakemberekkel való együttműködés ☐ Testi, lelki és szociális „jólét” ☐ Aktív alkalmazkodó és teljesítőképeség ☐ Környezet rendszeres rendben tartása ☐ Takarékosság ☐ Önismeretre, önfejlődésre nevelés ☐ Újrahasznosítás, szelektív hulladékgyűjtés ☐ A tevékenység és a mozgás pozitív hatása az értelmi fejlődésre ☐ Sokszínű tevékenységek átélése közvetlen környezetben ☐ Saját fejlődési ütem figyelembe vétele ☐ Több tevékenységből való választhatóság ☐ Környezetkultúra megalapozása
--	---



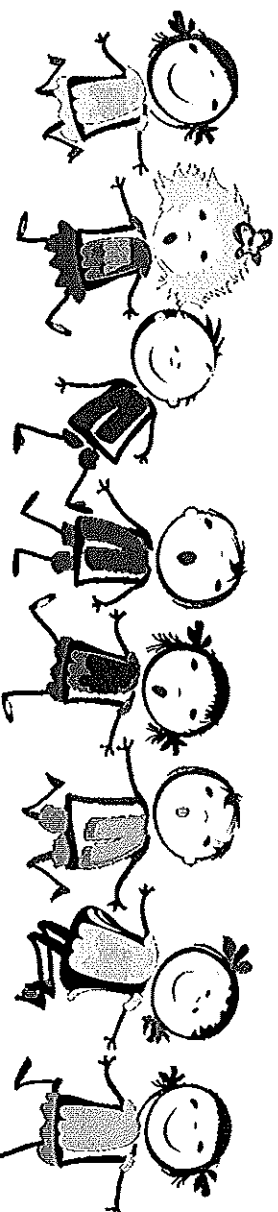
DOBÓ SÁNDOR ÓVODA

2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.

OM azonosító: 037 290

☐ Betegségmegelőzés fontossága ☐ Egészségmegőrző szemléletmód ☐ Energiatakarékosság ☐ Környezethudatos magatartás ☐ A környezet védelme és megóvása ☐ Testi – lelki egészség óvása ☐ A bioszféra és a biológiai sokféleség ☐ Az egyetemes természet tisztelte ☐ Természetes alapanyagú eszközök prioritása ☐ Külső – belső környezetünk egysege ☐ Állatok, növények óvása	☐ Szakemberekkel való együttműködés ☐ Testi, lelki és szociális "jólet" ☐ Aktív alkalmazkodó és teljesítőképesseg ☐ Környezet rendszeres rendben tartása ☐ Takarékoság ☐ Önismeretre, önfejlődésre nevelés
--	---

Mentálhigiéné: A „kezdhet mindig nehéz”- hiszen át kell állnunk, váltanunk kell, belekezdeni egy újabb „hosszú és minden bizonyral fárasztó évbe”. Természetesen az, hogy hogyan tekintünk valamire, már eleve meghatározó. Ha úgy gondolunk az előttünk álló feladatra, mint ami „hosszú és fárasztó”, akkor valószínűleg már előre elmegy a kedvünk az egészségtől. Azonban az sem feltétlen üdvöztető, ha erőltetetlen jó képet kívánunk festeni magunk elé, azt az illúziót kergetve, hogy ezúttal minden szép és jó lesz, lelkesek, türelmesek és kitartóak leszünk, minden pillanatot élvezni fogjuk a munkánkunk. Ha ugyanis ezt próbáljuk meg elhiteni magunkkal, gyors csalódásra leszünk ítélve és hamarosan a kezdetben is sötétben látókhoz hasonlóan azt fogjuk érezni, hogy „hosszú és fárasztó” év áll előttünk. Ebben természetesen van is igazság, azonban hogy hogyan éljük meg az előttünk álló, kihívásokkal teeli időszakot, az leginkább rajtunk, saját érzéseink hangolásán, gondolataink irányításán múlik.



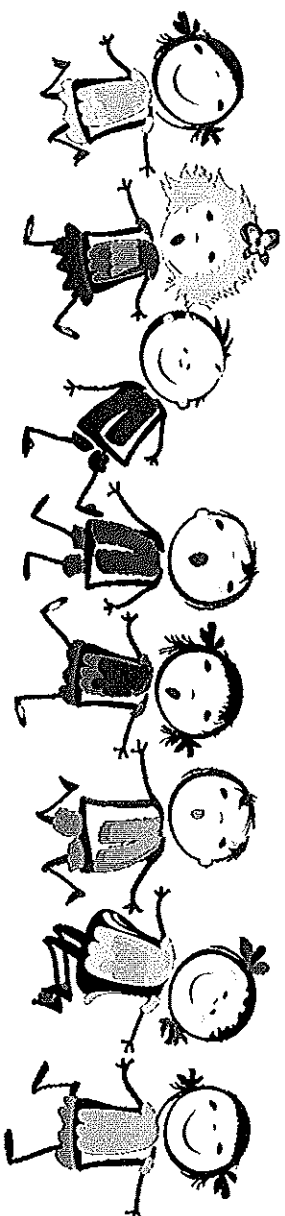
DOBÓ SÁNDOR ÓVODA

2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.

OM azonosító: 037 290

A saját lelki egészségünk védelme a mi feladatunk!

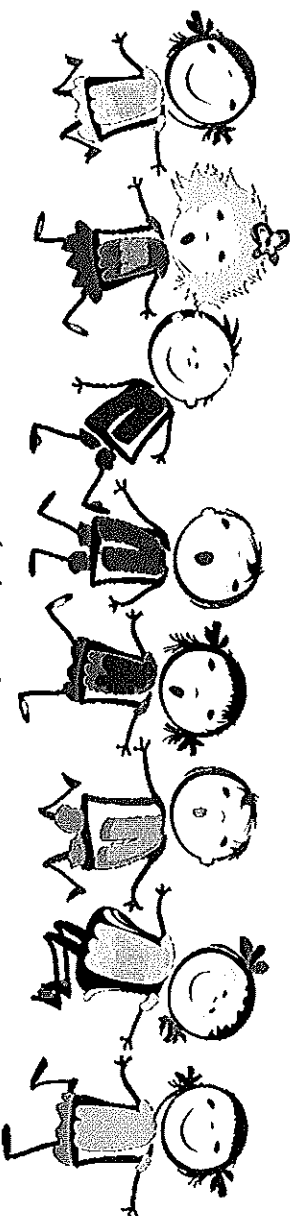
Lehetünk dibősek, csalódottak, elégedetlenek azzal kapcsolatban, ahogyan „velünk bánnak”, de azt nem mondhatjuk, hogy mi magunk vétlenek vagyunk abban, ha hagyjuk kiszigerelni, mellőzni, túlterhelni magunkat. Sok pedagógus számára gondot jelent a lelki egyensúly megőrzése. A pedagógus-mentálhigiénével kapcsolatos nemzetközi kutatások egyik legfontosabb tanulsága, hogy jelenleg a fiatal pedagógusok többsége elhagyja a pályát, mert úgy érzi, hogy az felemesztő lelki tartalékait. Mondhatjuk persze, hogy a pályakezdők körében általában nagyobb a fluktuáció, a keresés és változtatás motívációja, mint a már régebben dolgozók között, azonban észre kell vennünk, hogy a pedagógusi pálya elhagyása kapcsán egybehangzó kritika fogalmazódik meg. Természetesen minden szakmának vannak nehézségei, azonban a lelki egészségre való hatásukban ezek a nehézségek igen különbözőek. A pedagógusi munka érzelmiileg megterhelő tevékenységi körökből áll. A mások problémáira való érzékenység, együttérzés, segítő szándék és empátia állandóan használt készségek ebben a munkában. A pedagógus a személyiségével dolgozik, személyisége a munkaeszköze, ha hiteles akar lenni, hatni akar, nem bújhat be valamilyen „szerepbe”. Rádásul mivel a pedagógia jellemzően olyan tudomány, amihez „mindenki ért”, a pedagógusnak egymással ellentétben álló elvárások keresztüztézben kell helyt állnia, amely gyakran belső konfliktushoz, tépelődéshez vezet. A különböző igényeknek való megfelelés vágya kelti a stresszt, amely egy kellemetlen, magas feszültség folyamatos átélését jelent. Ezt a feszültségi állapotot a túlterheltség, a folyamatos kontroll fenntartásának nehézségei, a fegyelmelés, a munka anyagi és erkölcsi becsültségének alacsony szintje, és a munkahelyi közösség sok helyen jellemző széttagoltsága tovább mélyíti. A jelenlegi magyar mindennapokban pedig a folyamatos átalakítások, átszervezések, átsorolások további kiszámíthatatlanságot csempésznek az amúgy sem feszültségmentes rendszerbe.



DOBÓ SÁNDOR ÓVODA
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.
OM azonosító: 037 290
CSOPORTBEOSZTÁSOK

Székhely óvoda Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.
Telephely óvoda Kiskunlacháza Vörösmarty u. 6/a.

Sorszám	Csoport neve	Létszám (augusztus)	SNI	BTMN	HH	HHH	Előfelvételis 2021-től	Óvodapedagógusok	Dajka
1.	TULIPÁN	23 fő	-				2 fő	Deli Aranka Szebellédiné Farkas Andrea	Veszeloovszkiné Seregély Tímea
2.	HALACSKA	29 fő	3 fő		2 fő			Gyergyói Kamilla Megyeriné Grózingér Rózsa	Marcosók Zoltánné
3.	MÉHECSKE	28 fő	2 fő	1 fő	1 fő	2 fő		Fehér Kornélia Gallai Illdikó <i>ped.asszisztens</i>	Patai Péterné
4.	CSICSERGŐ	27 fő	2 fő	3 fő	-	1 fő		Baranyi Mária Kovács Krisztina	Kalóné Gránicz Magdolna
5.	KISKACSA	26 fő	-				2 fő	Baloghné Szarka Ágnes Perger Dóra	Szabóné Urbán Krisztina
6.	PILLANGÓ	28 fő	-	1 fő	4 fő			Bodnárné Fekete Éva Platthy Mónika	Kátai Erzsébet
7.	MACI	28 fő	4 fő	1 fő	3 fő	1 fő		Bakóné Tóth Illdikó	Vass Jánosné

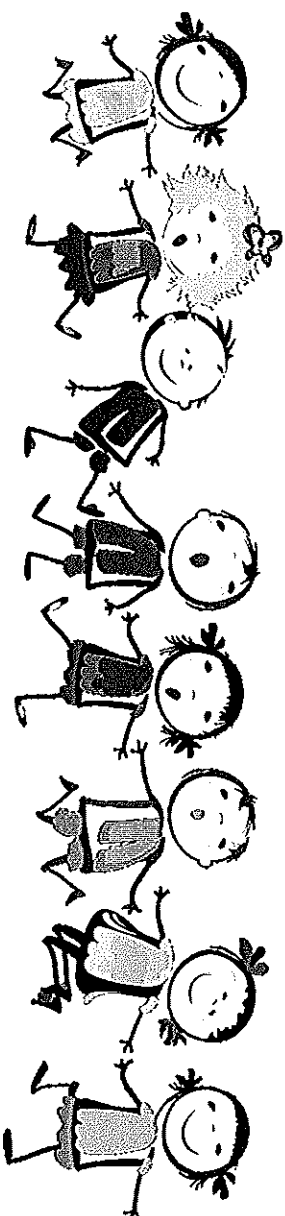


DOBÓ SÁNDOR ÓVODA
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.
OM azonosító: 037 290

									Ráczné Biszak Emese	
8.	SÜNI	29 fő	11 fő	-	2 fő				Horváth Sándorné Ágoston Tünde ped.asszisztens	Vámosné Varga Andrea
Összesen:	8 csoport	218 fő	11 fő	6 fő	12 fő	4 fő	4 fő	15 fő óvodapedagógus 2 fő pedagógiai asszisztens	8 fő szakképzett dajka	

Peregi Tagóvoda
Kiskunlacháza Dózsa György u. 260.

Sorszám	Csoport neve	Létszám (augusztus)	SNI	BTMN	HH	HHH	Előfelvételis 2021-től	Óvodapedagógusok	Dajka
1.	CSIPERKE	24 fő	1 fő		4 fő	-		Markóné Kovács Gabriella Pokornyik Zsuzsanna	Horák Andrásné
2.	KISCILLAG	17 fő	-		1 fő	-		Sándor Tamásné Takács Mónika ped.asszisztens	Makádi Mannuélia
3.	CSIGA	24 fő	-				1 fő	Jaksáné Kiss Erzsébet Sarvaiczné Szűcs Gabriella	

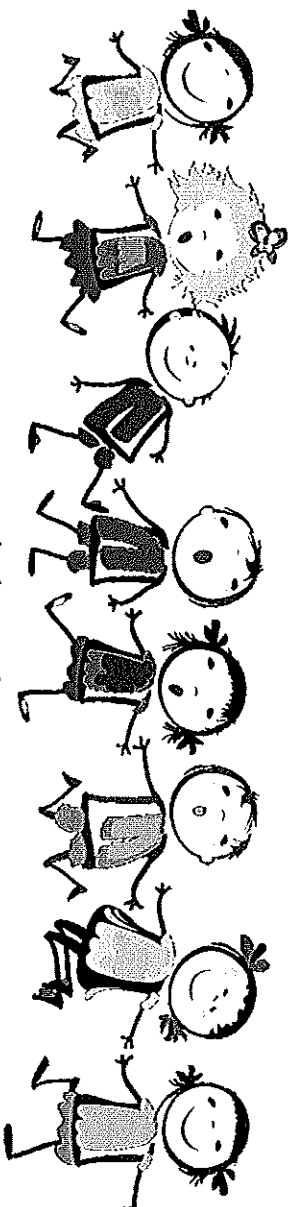


DOBÓ SÁNDOR ÓVODA
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.
OM azonosító: 037 290

4.	SZIVÁRVÁNY	19 fő	1 fő	1 fő	2 fő	-	Szabóné Markó Katalin Bai Szabina Fekete Erzsébet Csontos Edina	Répás Erika
5.	KATICA	24 fő	3 fő	1 fő	1 fő	1 fő		Kovács Ferencné
Összesen:	5 csoport	108 fő	5 fő	4 fő	10 fő	2 fő	1 fő	5 fő szakképzett dajka
		Létszám:	SNI	BTMN	HH	HHH	Előfelvételis	
ÖSSZESEN:	13 csoport	325 fő	16 fő	10 fő	22 fő	5 fő	5 fő	23 fő óvodapedagógus 3 fő pedagógiai asszisztens
								13 fő szakképzett dajka

Személyi feltételek

Engedélyezett létszám:	46 fő
Létszám:	42 fő
Intézményvezető	1 fő
Óvodapedagógus	23 fő
Pedagógiai asszisztens	3 fő
Gyógypedagógus	1 fő
Dajka	13 fő
Óvodatitkár	1 fő



DOBÓ SÁNDOR ÓVODA
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.
OM azonosító: 037 290

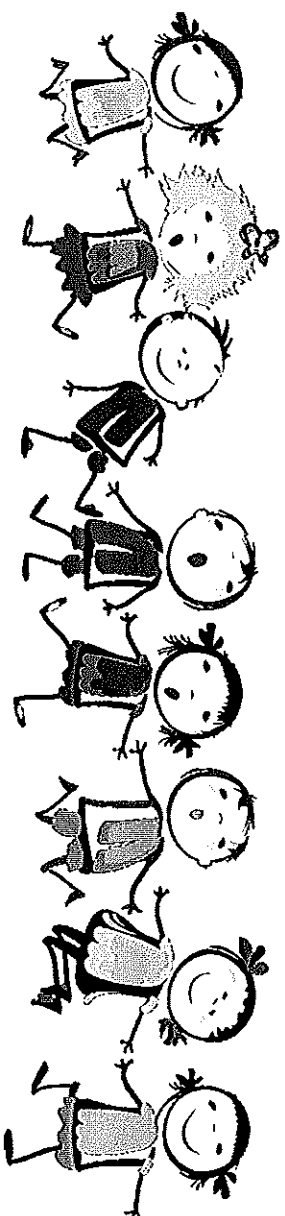
A NEVELÉSI ÉV RENDJE

Nevelési év időtartama: A nevelési év első napja 2020. szeptember 1. (kedd), utolsó napja 2021. augusztus 31. (kedd)

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel.

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint

Sorszám	Felhasználás tárgya	Időpont	Felelős
1.	Mentálhigiéné Csapatépítés	2020. szeptember	Orosné Dávid Ildikó Intézményvezető
2.	Téli nevelőtestületi értekezlet	2020. december Tagóvoda	Orosné Dávid Ildikó Intézményvezető Szabóné Markó Katalin Tagóvoda-vezető
3.	Tavaszi nevelőtestületi értekezlet	2021. március Búzavirág óvoda Telephely óvoda	Orosné Dávid Ildikó Intézményvezető Bodnárné Fekete Éva Intézményvezető-helyettes
4.	ÖKO ÓVODA ÖKOjátékok	2021. április	Szervezés alatti! Munkaközösség-vezetők



DOBÓ SÁNDOR ÓVODA

2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.

OM azonosító: 037 290

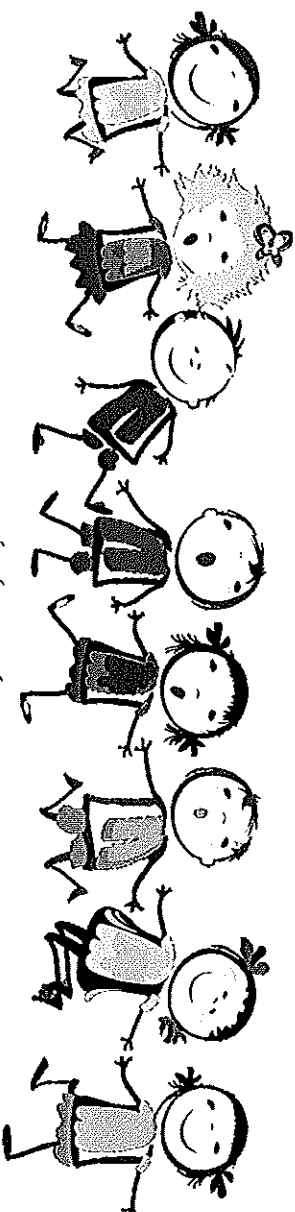
	Jó gyakorlat bemutató óvoda felkeresése????? Nagykovácsi? Szigetszentmárton? Gödöllő??		Varga Ilona Fehér Kornélia
5.	Alkalmazotti kirándulás Erdei Óvoda Program??????	2021. május	Bai Szabina Közalkalmazotti Tanács elnöke Fehér Kornélia Sarvaiczné Szűcs Gabriella Kátai Erzsébet

Nem nevelés nélküli munkanapon történő értekezlet/kirándulás

1.	Nevelési/Tanévzáró és nyitó alkalmazotti és nevelőtestületi értekezlet	2020. augusztus 24. 8 óra Telephely óvoda DOBÓ SÁNDOR ÓVODA Vörösmarty u. 6/a.	Orosné Dávid Ildikó Intézményvezető Bodnárné Fekete Éva Vezető helyettes
2.	Nevelési/Tanévzáró alkalmazotti és nevelőtestületi értekezlet	2021. június 25.	Orosné Dávid Ildikó Intézményvezető

Szünetek időtartama – A nyári zárva tartás tervezett időpontjai

Épületeink	25. hét	26. hét	27. hét	28. hét	29. hét	30. hét	31. hét	32. hét	33. hét	34. hét
Székhely óvoda	ü	ü	ü	ü	x	x	x Nyári nagyvakartás	ü	x Nyári nagyvakartás	ü



DOBÓ SÁNDOR ÓVODA
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.
OM azonosító: 037 290

Telephely óvoda	ü	ü	ü	ü	x	x	ü	x Nyári nagytakarítás	x Nyári nagytakarítás	ü
Peregi tag- óvoda	ü	ü	ü	ü	x	x	x Nyári nagytakarítás	x Nyári nagytakarítás	ü	ü

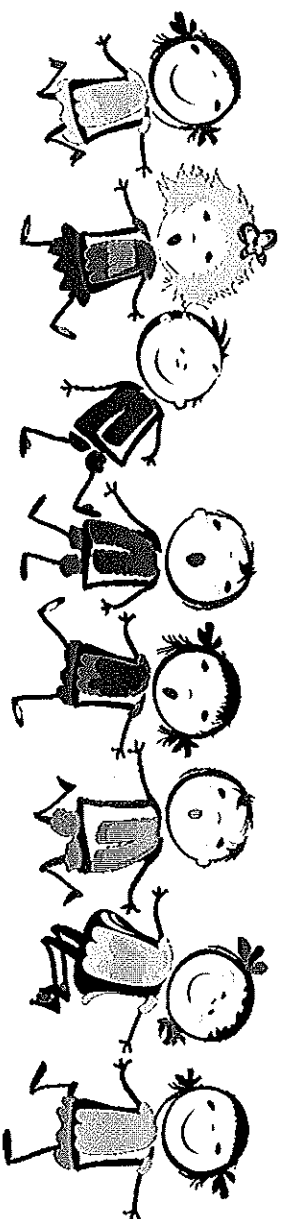
Megjegyzés: x = zárva
Ü = Ügyelet

Az elmúlt évek tapasztalatai alapján az iskolai szünetek idején (ősz, téli, tavaszi és nyári) a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával – az intézmény összevont csoportokban üzemel, ügyeletet tart vagy zárva tart.

AZ ÓVODA MŰKÖDÉSÉT ÉS EREDMÉNYESSÉGÉT TÁMOGATÓ ÉRTEKEZLETEK, SZAKMAI FÓRUMOK

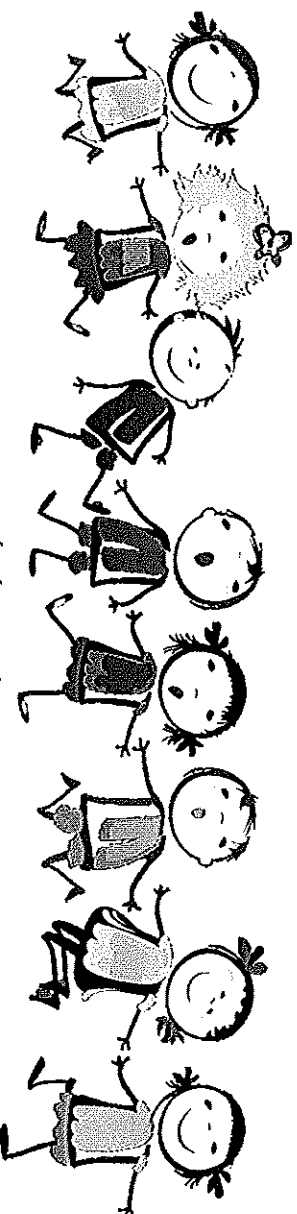
Intézményvezetői értekezletek:

Elsődleges célja a kiegyensúlyozott és nyugodt működési feltételek folyamatos biztosítása, a pedagógiai és szervezési feladatok intézményi szintű koordinálása. A vezetői értekezletek időpontja általában minden hónap első kedd 13 órától – 16 óráig, helyszíne DOBÓ SÁNDOR ÓVODA Vörösmarty u. 3. székhely épülete. Helyszín vagy időpontváltozás esetén az érintettek időben tájékoztatást kapnak.



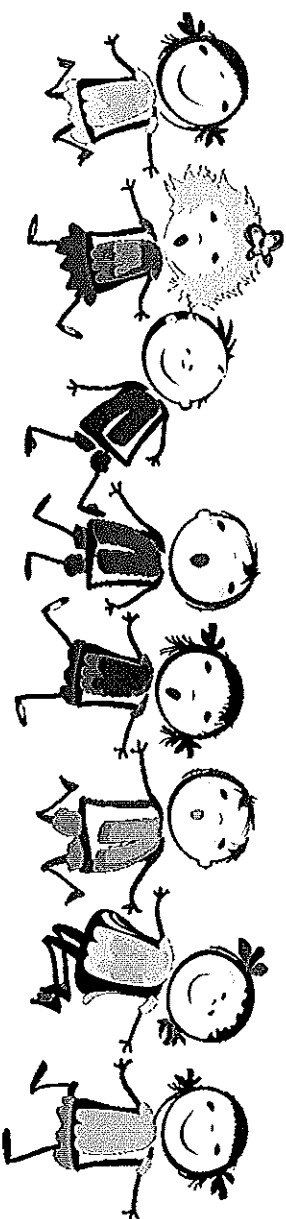
DOBÓ SÁNDOR ÓVODA
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.
OM azonosító: 037 290

Sorszám	Téma	Időpont	Megjegyzés
1.	A nevelési év indításával kapcsolatos feladatok: Fenntartó tájékoztatása: • Humán erőforrás • Tárgyi-dologi feltételek • Működési feladatok	2020. augusztus 11.	Polgármesteri Hivatalban Orosné Dávid Ildikó Intézményvezető
2.	Intézményvezetői Tanévnyitó Konferencia	2020. augusztus 25.	Orosné Dávid Ildikó Intézményvezető
3.	Munkatervi tartalmak pontosítása, véglegesítése Egyéb aktuális feladatok megvitatása	2020. augusztus 12.	Intézményvezető helyettes kollégákkal tag-óvodavezetőkkel közösen
4.	2020 – 2021-es nevelési év nyitóértékelés MUNKATERV nevelőtestület általi véleményezése és elfogadása	2020. augusztus 24.	Nevelőtestületi értekezlet Helyszín: DOBÓ SÁNDOR ÓVODA Búzavirág telephely óvodája Vörösmarty u. 6/a.
5.	Minősítések • Felkészülés a minősítésekre • Dokumentációk, önértékelések átnézése • Portfóliók elkészítése, átnézése	2020. október	Bai Szabina Markóné Kovács Gabriella mentor Sarvaiczné Szűcs Gabriella Jaksáné Kiss Erzsébet mentor Perger Dóra Baloghné Szarka Ágnes
		2020. november 20.	



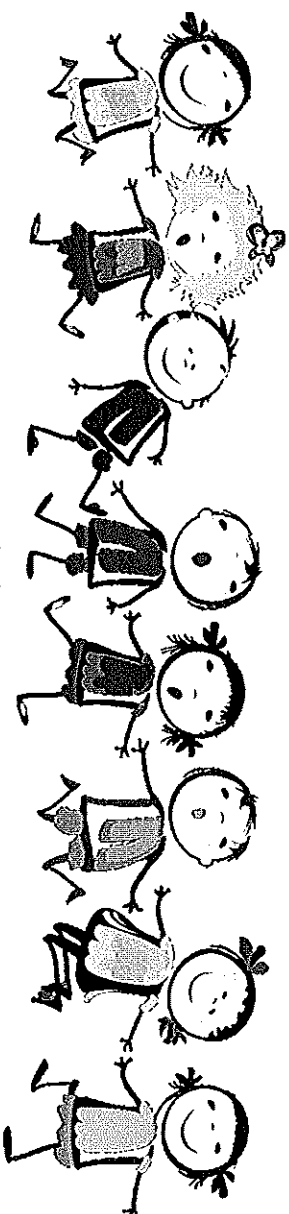
DOBÓ SÁNDOR ÓVODA
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.
OM azonosító: 037 290

			mentor Deli Aranka Szebellédiné Farkas Andrea Megyeriné Grózingner Rózsa Baranyi Mária Fehér Kornélia Orosné Dávid Ildikó Intézményvezető
6.	Szülői képviselői fórum, megbeszélések	2020. november 4. 2021. április 14.	Orosné Dávid Ildikó Intézményvezető Vezető helyettesek Tag-óvodavezető
7.	Vezetői, vezető helyettesi ellenőrzések – értékelések megbeszélése, felkészülés a téli nevelőtestületi értekezletre • Óvodai adminisztrációk ellenőrzése • A gyermekek nyomon követése dokumentum vezetése, SZÜLŐI tájékoztató fogadó órán, szülői aláírás megléte • Csoportlátogatások – ellenőrzések a meghatározott szempontok alapján valamint a kiemelt feladat (KÖRNYEZETVEDELME, EGÉSZSÉGVÉDELME DIFFERENCIÁLÁS EGYÉNI BÁNÁSMÓD) alapján • Következő időszak feladatainak kijelölése	2020. szeptember, október 2020. december	Vezetői értekezlet
8.	Működési feltételek értékelése Aktuális feladatok	2021. január 13.	Intézményvezető Vezető-helyettesek,



DOBÓ SÁNDOR ÓVODA
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.
OM azonosító: 037 290

	Költségvetés tervezése		tagintézmény-vezető
9.	Intézményi költségvetés elkészítése 2021. • Felújítások/Karbantartások/Fejlesztések • Dologi kiadások/készletbeszerzés • Továbbképzési rendszer áttekintése, továbbképzési terv előkészítése	2020. január 14.	Intézményvezető Vezető-helyettesek, tagintézmény-vezető Közalkalmazotti Tanács elnöke
10.	Kiemelt nevelési feladat KÖRNYEZETVÉDELME, EGÉSZSÉGVÉDELME DIFFERENCIÁLÁS EGYÉNI BÁNÁSMÓD PÁRHUZAMOS TEVÉKENYSÉGTÉTESEK megújítását támogató feladataink • Tavaszi nevelőtestületi értekezlet előkészítése • Alkalmazotti kirándulás előkészítése, szervezése • Működési feltételek értékelése • Aktuális feladatok	2021. március 2.	Intézményvezető Vezető-helyettesek, tagintézmény-vezető
11.	Felkészülés az óvodai és iskolai beiratkozásra • Beiratkozási ajándékok • Plakátok, nyílt nap szervezése • Aktuális feladatok	2021. április 6.	Intézményvezető Vezető-helyettesek, tagintézmény-vezető
12.	Aktuális feladatok • Nyári szabadságolási terv elkészítése • Kifutóterési javaslatok • Családi napok tervezése, előkészítése	2021. május 4.	Intézményvezető Vezető-helyettesek, tagintézmény-vezető
13.	Intézményvezetői értékelés: Erősségek, fejlesztendő területek	2021. június 1.	Intézményvezető



DOBÓ SÁNDOR ÓVODA
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.
OM azonosító: 037 290

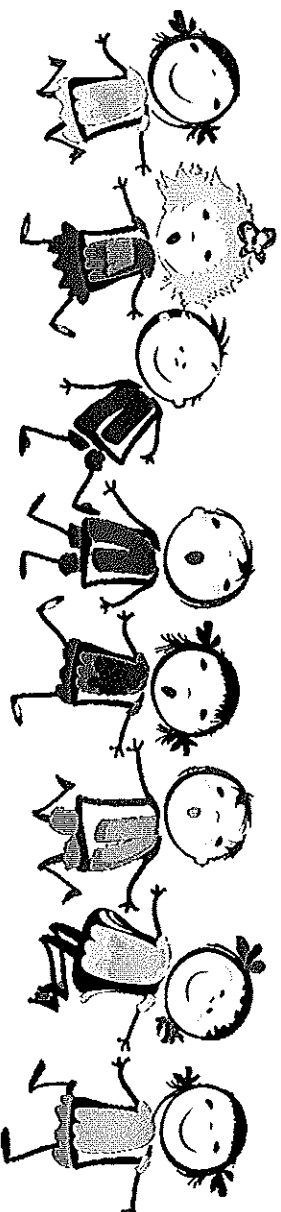
	• Év végi beszámoló elkészítése • Az intézmény nyári működésének előkészítése • Működési feltételek értékelése • Aktuális feladatok	Vezető-helyettesek, tagintézmény-vezető
14.	• A 2021-2022-es nevelési év munkaterv javaslatának megvitatása • Egyéb aktuális kérdések	2021. augusztus 3.
15.	• 2021-2022-es Nevelési évről értékelés	2020. augusztus 23. Helyszín: DOBÓ SÁNDOR ÓVODA Vörösmarty u. 3.

Óvodaközi szakmai munkaközösségeink

Alapelve intézményünkben, hogy – a tagintézményi szerveződésekben túl – a nevelőtestület minden tagja (óvodapedagógusaink és pedagógiai asszisztensek) valamelyik óvodaközi szakmai munkaközösség tevékeny tagja legyen. A szakmai munkaközösség és egyéb szakmai szerveződéseink (dajka munkacsoport) között szoros tartalmi kapcsolat van, melyet az intézményi célok és feladatok indokolnak.

A szakmai munkaközösségek ez évi tevékenységében meghatározó lesz a kiemelt nevelési feladat a

KÖRNYEZETVÉDELME, EGÉSZSÉGVÉDELME
és a
(DIFFERENCIÁLÁS EGYÉNI BÁNÁSMÓD)



DOBÓ SÁNDOR ÓVODA

2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.

OM azonosító: 037 290

A környezettudatos tevékenységekkel összefüggésben, módszertani és gyakorlati tudás és tapasztalatátadás, bemutató foglalkozások, hospitálások, szakmai megbeszélések formájában.

Ebben a nevelési évben is minden óvodapedagógus kolléga kötelezően egy hospitáláson vegyen részt!

A csoportmappában kérem jelezzze a hospitálását. (időpont és téma)

A munkacsoport tagjai – amennyiben arra lehetőség adódik – részt vesznek külső és belső szakmai továbbképzéseken, konferenciákon és egyéb szakmai rendezvényeken.

A munkaközösség vezetőikkel szembeni általános elvárás:

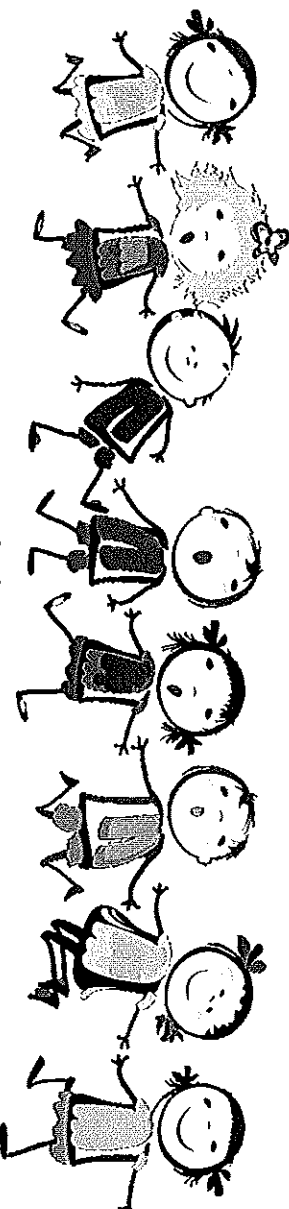
- Törekvés a munkacsoport tagjainak személyes szakmai igényeinek megismerésére
- Személyes bekapcsolódás a színhely, telephely és a tagintézmény szakmai áramkörébe
- Feladatok megosztása a munkacsoport tagjaival

A munkaközösség tagokkal szembeni általános elvárás:

- Hatékony feladatvállalás a munkacsoportban
- A színhely, telephely és a tagintézmény szakmai és működésbeli „specialitásainak” megjelentése
- Szakmai információ áramlás biztosítása a közvetlen munkatársak és munkacsoport között

A munkaközösségi feladatok ellátásához az alábbi eszközök és információk szükségesek:

- Az intézmény működését szabályozó dokumentumok (SZMSZ, PP, HÁZIREND, MUNKATERV)
- Az Óvodai nevelés országos alapprogramja
- Oktatási Hivatal útmutatói



DOBÓ SÁNDOR ÓVODA
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.
OM azonosító: 037 290

- POK útmutatói
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára
- Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára
- INTÉZMÉNYÜNK saját ÖNÉRTÉKELÉSI KÉZIKÖNYVE
- Tevékenységátogatás (bemutató foglalkozás) hospitálás előtt közvetlenül minden kolléga:
 - kézhöz kapja a tevékenység tervet
 - bepillantást nyerhet a csoport naplójába
 - tevékenységátogatás során a tanfelügyeleti ellenőrző látogatás szempontjait tartalmazó Foglalkozás megfigyelési lapot
 - tevékenységátogatás után legkésőbb egy héttel, minden látogató eljuttatja segítő, támogató reflexiót.

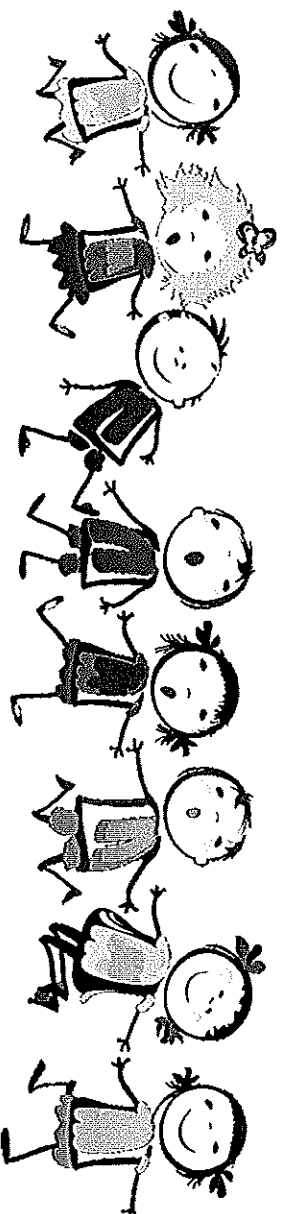
MUNKAKÖZÖSSÉGEINK a 2020 – 2021-es nevelési évben:

- I. BECS/ÖTM – Önértékelési szakmai munkaközösség
- II. Mérés-értékelés szakmai munkaközösség
- III. KÖRNYEZETVÉDELLEM 1. Szervezetfejlesztő szakmai munkaközösség
- IV. KÖRNYEZETVÉDELLEM 2. Szervezetfejlesztő szakmai munkaközösség
- V. Dajkai munkacsoport

I. BECS/ÖTM – Önértékelési szakmai munkaközösség

A munkaközösség kiemelt feladatai:

- Az intézményi önértékelési rendszer működtetése



DOBÓ SÁNDOR ÓVODA
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.
OM azonosító: 037 290

- Intézményi Önértékelési Kézikönyv elkészítése
- Az intézményi önértékelések tervezése, koordinálása, elvégzése
- Az adatgyűjtéshez szükséges kérdések, interjúk összeállítása
- Éves terv elkészítése
- Öt éves program elkészítése, folyamatos nyomon követése
- Az aktuálisan érintett kollégák tájékoztatása
- Az értékelésbe bevont kollégák felkészítése
- Az OH informatikai támogató felületének kezelése
- A vonatkozó törvények és jogszabályok tanulmányozása, közös értelmezése
- Az intézmény működését szabályozó dokumentumai (PP, SZMSZ és mellékletei, Házirend) szerinti működés folyamatos nyomon követése, a szükséges korrekciós javaslatok megértele

A munkaközösség vezetője: Bodnárné Fekete Éva

A munkaközösség tagjai: 2 fő

Ráczné Biszák Emese és Orosné Dávid Illdikó

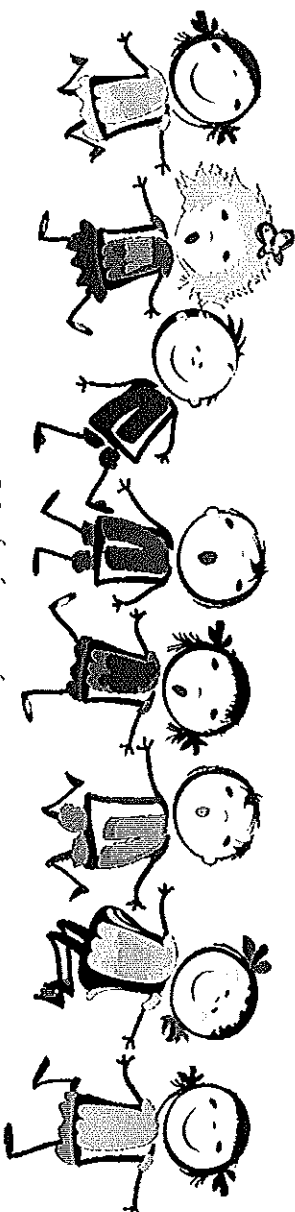
Az önértékelési feladatokat megosztanunk a nevelőtestület tagjai között. Az adatgyűjtésben minden kolléga részt vesz!

Működési rend: A munkaközösség foglalkozások időpontja általában havi egy alkalom 13:00 órától – 14.30 óráig

Helyszín: DOBÓ SÁNDOR ÓVODA Kiskunlacháza Vörösmarty u. 6/a.

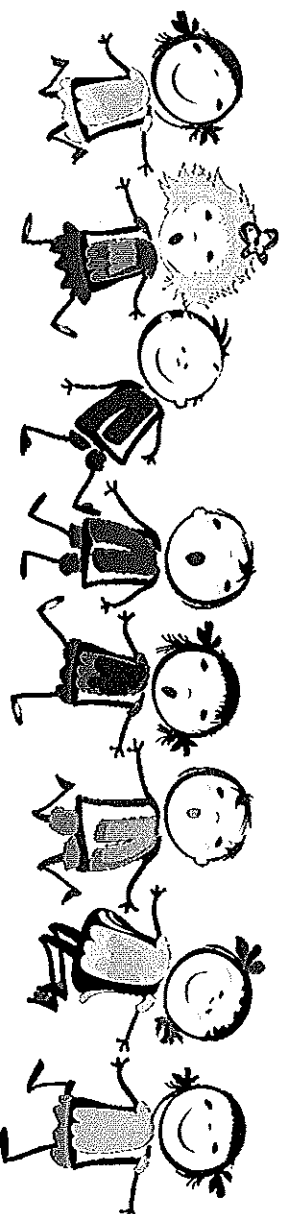
Helyszín vagy időpontváltozás esetén az érintettek időben tájékoztatást kapnak.

Sorszám	Téma	Időpont	Megjegyzés
1.	Intézményi Önértékelési Kézikönyv elkészítése A 2020/2021-es feladatok ütemezése, megbeszélése	2020. szeptember-október	Felelős: Bodnárné Fekete Éva



DOBÓ SÁNDOR ÓVODA
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.
OM azonosító: 037 290

2.	Intézményi Önértékelés feladatainak elvégzése Elégedettség mérések előkészítése, ütemezése: • szülői elégedettség mérés • gyermeki elégedettség mérés • fenntartói elégedettség mérés • alkalmazotti közösség elégedettség mérése • SWOT analízis (épületenkénti – intézményi)	2020. október- december	Felelős: Bodnárné Fekete Éva
	PED II. –be minősülni jelentkezettek segítése, támogatása: Deli Aranka Szebellédiné Farkas Andrea Megyeriné Grózinger Rózsa Baranyi Mária Mesterpedagógusi minősítésre jelentkezett kolléga segítése, támogatása: Fehér Kornélia	2021. januártól	Felelős: a Belső Önértékelési csoport tagjai
3.	Elégedettség mérések értékelése: • szülői elégedettség mérés • gyermeki elégedettség mérés • fenntartói elégedettség mérés • alkalmazotti közösség elégedettség mérése • SWOT analízis (épületenkénti – intézményi)	2021. január-március	Felelős: Bodnárné Fekete Éva



DOBÓ SÁNDOR ÓVODA

2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.

OM azonosító: 037 290

6.	Péger Dóra belső önértékelése: BÖCS látogatása, önértékelési feladatok elvégzése, dokumentumok feltöltése az OH felületre	2021. április	Felelős: Bodnárné Fekete Éva
7.	Csontos Edina belső önértékelése: BÖCS látogatása, önértékelési feladatok elvégzése, dokumentumok feltöltése az OH felületre	2021. április	Felelős: Bodnárné Fekete Éva
8.	Platthy Mónika belső önértékelése: BÖCS látogatása, önértékelési feladatok elvégzése, dokumentumok feltöltése az OH felületre	2021. április	Felelős: Bodnárné Fekete Éva
9.	A BÖCS eddigi dokumentumainak rendszerezése, felülvizsgálata, mappakezelése. Beszámoló készítése a 2020/2021-es munkaközösségi feladatok elvégzéséről.		Felelős: Bodnárné Fekete Éva

II. Mérés-értékelés szakmai munkaközösség

A munkaközösség kiemelt célja és feladata:

Az intézményben zajló nevelési munka eredményeiről, az intézmény működésének különböző területeiről folyamatosan, megbízható adatok álljanak rendelkezésre, adatok biztosítása, melyek alapját képezhetik az értékelési feladatok ellátásának.

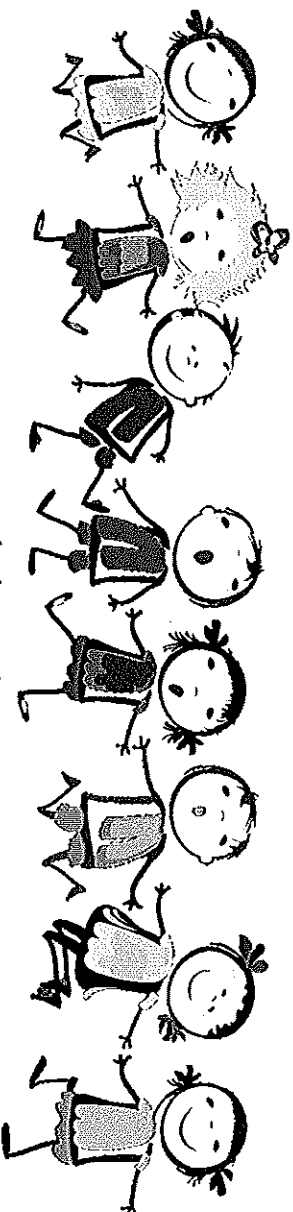
A munkaközösség vezetője: Deli Aranka

A munkaközösség tagjai: 2 fő Baloghné Szarka Ágnes, Pokornyik Zsuzsanna

Működési rend: A munkaközösség időpontjai általában: Havonta/ kéthavonta

Helyszín: Székhely óvoda

Helyszín vagy időpontváltozás esetén az érintettek időben tájékoztatást kapnak.



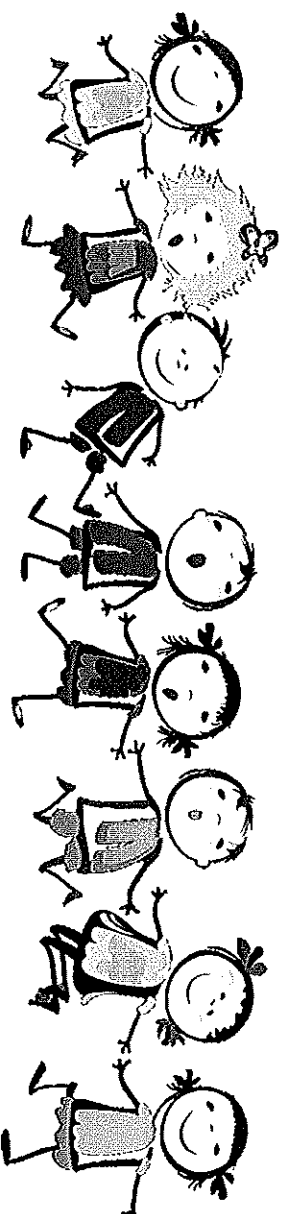
DOBÓ SÁNDOR ÓVODA
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.
OM azonosító: 037 290

Sorszám	Téma	Időpont	Megjegyzés
1	-A csoport éves tervének megbeszélése, a feladatok, célok pontosítása - Mérési eredmények leadási határideje, módja, formája, dokumentumai.	2020. október	- Értékelések, nyomtatványok elküldése.
2	- Beérkezett eredmények tagintézményenkénti, intézményenkénti összesítése. - Intézkedési terv, szöveges értékelés elkészítése, leadása.	2020. november-december	- Adatgyűjtés - Meg nem érkezett eredmények megsűrgtetése.
3	Értékelési folyamat értékelése.	2021. január	- Javaslatok a gördülékenyebb munkavégzés érdekében.
4	- Mérési eredmények leadási határideje, módja, formája.	2021. február-március	
5	- Összesítések, értékelések elkészítése.	2021.május-június	

III. KÖRNYEZETVÉDELMEI - EGÉSZSÉGVÉDELMEI 1. szakmai munkaközösség

A munkaközösség kiemelt célja és feladatai:

- A különböző óvodaépületekben folyó gyakorlati, szakmai munka egyes elemeinek megismerése, hospitálások, bemutató foglalkozások tartása
- Kiemelt nevelési területünknek a KÖRNYEZETVÉDELMEI – Külső világ tevékeny megismeretetésének, fejlesztésének gyakorlati megvalósulásai az óvodai csoportokban
- A PP gyakorlati megvalósulásának támogatása bemutató foglalkozások/hospitálások/tevékenységlátogatások (tevékenységlátogatások) szervezésével és lebonyolításával



DOBÓ SÁNDOR ÓVODA

2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.

OM azonosító: 037 290

- Az intézményi önértékelésben való részvétel támo­gatása, megfelelő tervezési és értékelési gyakorlat bevezetése és közvetítése a munkatársak irányába

A munkaközösség vezetője: Varga Ilona

A munkaközösség tagjai: 13 fő

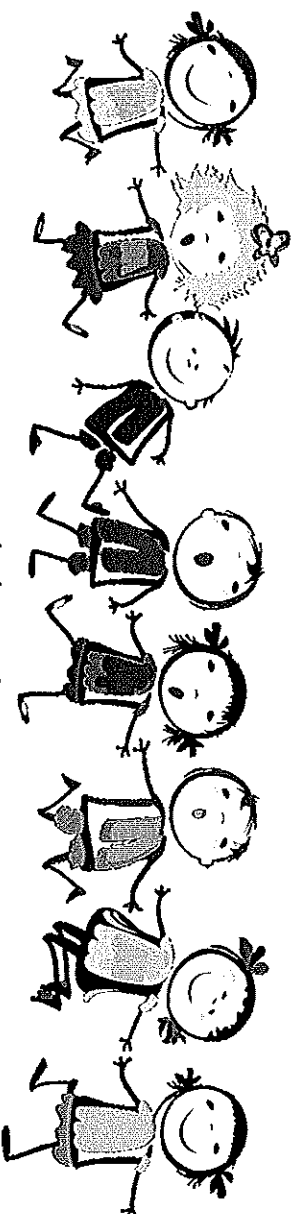
Székhely: Kovács Krisztina, Gallai Il­diko, Megyeriné Grózing­er Rózsa, Sz­ebellédiné Farkas Andrea
Búzavirág telephely óvoda: Takaró Csenge, Perger Dóra, Plathly Mónika, Rácz Emese
Peregi Tagóvoda: Csontos Edina, Sándor Tamásné, Szabóné Markó Katalin, Jaksáné Kiss Erzsébet, Markóné Kovács Gabriella

Működési rend: A munkaközösség időpontjai általában: minden hónap 13:00 órától – 14.30 óráig

Helyszín: Székhely óvoda – tornaterem

Helyszín vagy időpontváltozás esetén az érintettek időben tájékoztatást kapnak.

Sorszám	Téma	Időpont	Megjegyzés
1.	• Alakuló ülés • Beszámoló az előző éves munkáról • Együttgondolkodás az előttünk álló éves munkáról • Nyeregbe az egészségért – a gyalogos és kerékpáros közlekedés jótekon­y hatása az egészségünkre és a környezetünkre – ösztönző ötletek	2020.10.01., 13 óra Székhely óvoda tornaterme	Ötletek a jutalmazásra
2.	• Adventi vásár és Mikulás – az előző tanévben elindult folyamat további ösztönzése, újabb	2020.11.05.,13 óra Peregi óvoda iroda	

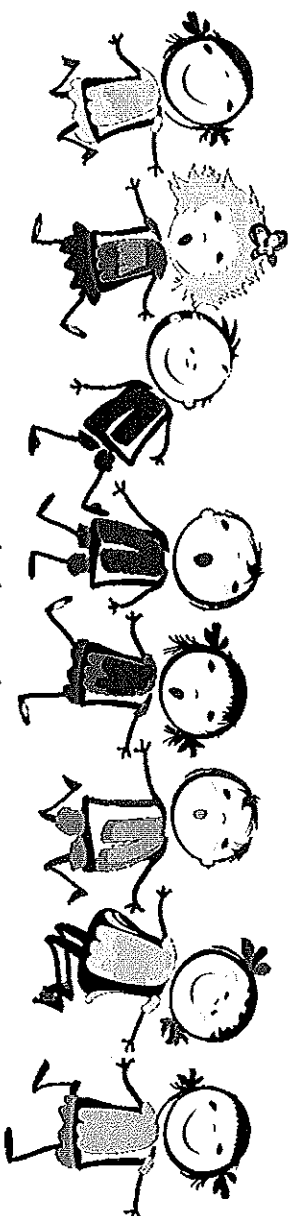


DOBÓ SÁNDOR ÓVODA
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.
OM azonosító: 037 290

	ötletek ezzel kapcsolatosan		
3.	Karácsonyi játékörtekek hulladékból	2020.12.03., 13 óra Székhely óvoda tornaterme	Mindenki hozzon ötletet! – <u>jóötleként</u> adjuk át egymásnak
4.	Szelektív hulladékgyűjtés az óvodában, (nem műanyag) kukák vásárlása vagy egyéb ötletek minimális anyagi fedezetből	2021.01.07., 13 óra Peregi óvoda iroda	
5.	Az éltető víz – látogatás a helyi Víztornynál	2021.02.04., 13 óra	Felelős a szervezésért: Varga Ilona
	- Fogjuk meg a pénzt! - Háztartási spórolás – ötletek a munkaközösség tagjaitól környezetvédelmi szempontok figyelembevételével	2021.03.04., 13 óra Székhely óvoda tornaterme	
7.	Nyeregbe az egészségért – a gyalogos és kerékpáros közlekedés jótékony hatása az egészségünkre és a környezetünkre – ösztönző ötletek	2021.04.01., 13 óra Peregi óvoda iroda	Ötletek jutalmazásra
8.	A Junia és az Apák Napja családi napokra készülő ötletek: hogyan tudjuk minél hulladék mentesebbé tenni ezeket a rendezvényeket	2021.05.06., 13 óra Székhely óvoda tornaterme	

IV. KÖRNYEZETVÉDELME - EGÉSZSÉGVÉDELME 2. szakmai munkaközösség

A munkaközösség kiemelt célja és feladatai:



DOBÓ SÁNDOR ÓVODA

2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.

OM azonosító: 037 290

- A különböző óvodaépületekben folyó gyakorlati, szakmai munka egyes elemeinek megismerése, hospitálások, bemutató foglalkozások tartása
- Kiemelt nevelési területünknek a KÖRNYEZETVÉDELLEM – Külső világ tevékeny megismertetésének, fejlesztésének gyakorlati megvalósulásai az óvodai csoportokban
- A PP gyakorlati megvalósulásának támogatása bemutató foglalkozások/tevékenységek/tevékenységátirányítások) szervezésével és lebonyolításával
- Az intézményi önértékelésben való részvétel támogatása, megfelelő tervezési és értékelési gyakorlat bevezetése és közvetítése a munkatársak irányába

A munkaközösség vezetője: Fehér Kornélia

A munkaközösség tagjai: 13 fő

Székhely: Baranyi Mária, Fehér Kornélia, Gyergyói Kamilla, Deli Aranka

Búzavirág Tagóvoda: Horváth Sándorné, Bakóné Tóth Ildikó, Baloghné Szarka Ágnes?,

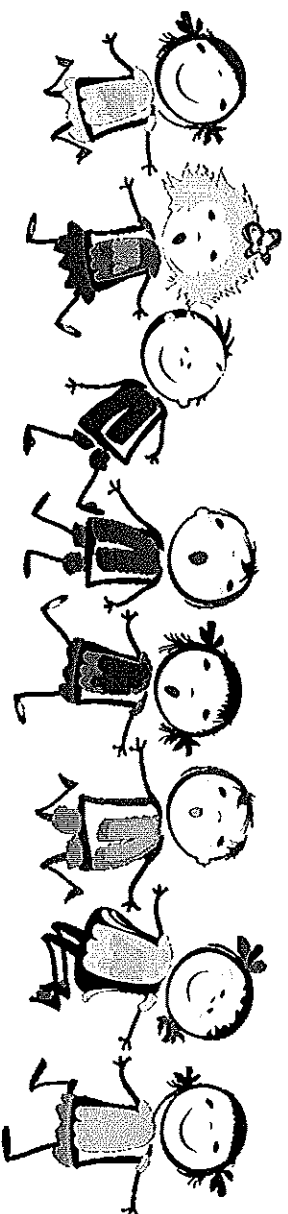
Peregi Tagóvoda: Fekete Erzsébet, Takács Mónika, Bai Szabina, Sarvaiczné Szűcs Gabriella, Pokornyik Zsuzsanna

Működési rend: A munkaközösség foglalkozások időpontjai általában minden hónap 13:00 – 14.30 óráig

Helyszín:

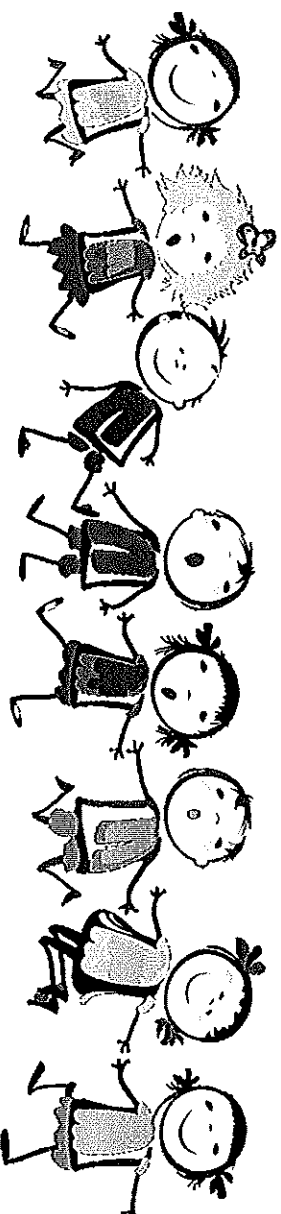
Helyszín vagy időpontváltozás esetén az érintettek időben tájékoztatást kapnak.

Sorszám	Téma	Időpont	Megjegyzés
1	2019. 10. 10. csütörtök 13.00	Környezettudatosság	Felelős: Fehér Kornélia



DOBÓ SÁNDOR ÓVODA
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.
OM azonosító: 037 290

2	2019. 11.14. . csütörtök 13.00	Környezetvédelem	Felelős: Fehér Kornélia
3	2019. 12.12. . csütörtök 13.00	Környezetszennyezés	Felelős: Fehér Kornélia
4	2020. 01.09. . csütörtök 13.00	Környezetvédelem az óvodában	Felelős: Fehér Kornélia
5	2020. 02.13. . csütörtök 13.00	Játékos ötletek a környezettudatos jövőért /gyűjtőmunka/	Felelős: Fehér Kornélia
6	2020. 03.12. . csütörtök 10.00	Színházi előadás a környezetvédelem jegyében	Felelős: Fehér Kornélia
7	2020. 04.09. . csütörtök 13.00	Óvodakert alakítása	Felelős: Fehér Kornélia
8	2020. 05. 14. . csütörtök 13.00	Környezeti nevelés éves programja	Felelős: Fehér Kornélia



DOBÓ SÁNDOR ÓVODA
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.
OM azonosító: 037 290

9	2020. 06. 11. . csütörtök 13.00	Zöld Óvoda pályázat	Felelős: Fehér Kornélia
---	---------------------------------	---------------------	-------------------------

V. Dajkai munkacsoport

Célja: A gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a dajkai munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

A dajkákkal szükség szerint / havonta munkamebeszéléseket tartunk. A feladatokat feljegyzés formájában rögzítjük.

Felelős: Intézményvezető, Intézményvezető-helyettesek, Tag-intézményvezető

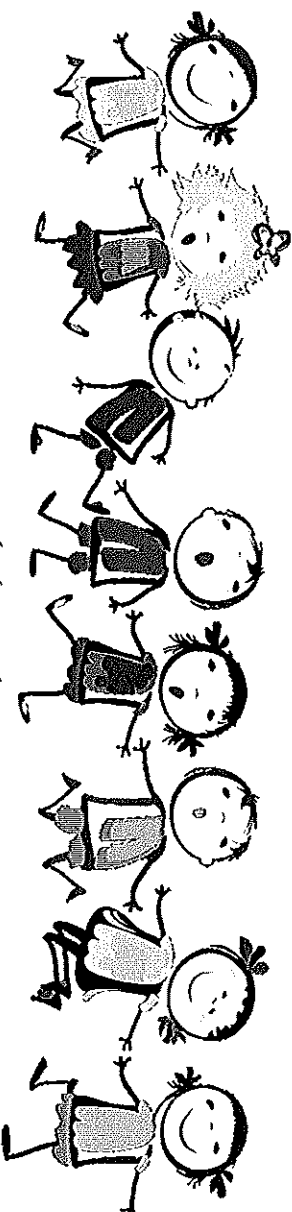
Határidő: Szükség szerint

Feladat: Feladategyeztetés

A munkacsoport tagjai: 13 fő

Minden óvodai dajka (13 fő)

Sorszám	Téma	Időpont	Megjegyzés
1.	Megbeszélés a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről. INTÉZKEDÉSI TERVBEN LEÍRTAK gyakorlati alkalmazása. Rendszerez fertőtlenítő takarítások. Gyermekek reggeli fogadása. Csoportszobák, fertőtlenítő szobák, játékok fertőtlenítése. Mosdók, folyosók.	2020. augusztus 28.	Orosné Dávid Ildikó Intézményvezető Dajkák Vezető helyettesek
2.	KÖZÖSEN TARTOTT dajkai értekezlet	2020. szeptember	Orosné Dávid Ildikó

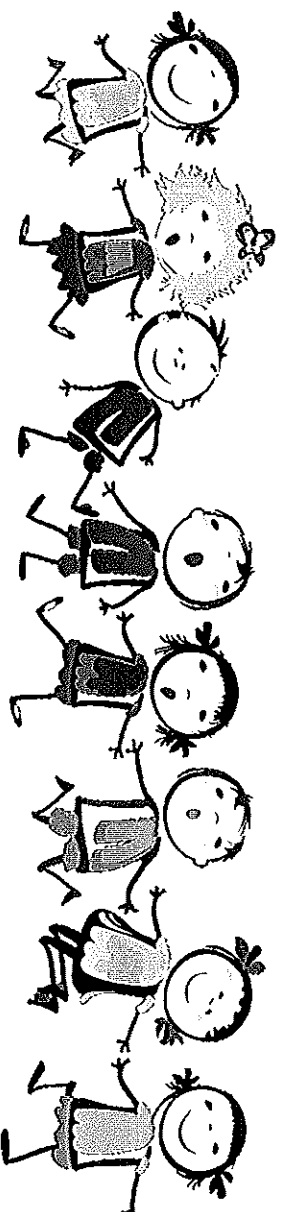


DOBÓ SÁNDOR ÓVODA
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.
OM azonosító: 037 290

	Munkaköri leírások értelmezése, megbeszélése <u>KÖRNYEZETVÉDELLEM-UDVAR RENDBEN</u> <u>TARTÁSA- Külső világ tevékeny megismerése -</u> <u>EGÉSZSÉGVÉDELLEM</u> Kapcsolat az óvodapedagógus kollégákkal Aktuális feladatok ellátása, információáramlás		Intézményvezető Vezető helyettesek Tag-óvodavezető
3.	Munkatársi értekezletek Aktuális feladatok ellátása, információáramlás	2020. október 2020. november 2021. február 2021. április 2021. május	A munkatársi értekezleteket vezetik: Vezető-helyettesek Tag-óvodavezető
4.	Dajkai Konferencia	MÓDSZERTÁR Időpont egyeztetés alatt! 2021. tavasz	
5.	KÖZÖSEN TARTOTT dajkai értekeztet Eredmények Erősségek, fejlesztendő területek	2021. március	Orosné Dávid Ildikó Intézményvezető Vezető helyettesek Tagóvoda-vezető

Munkatársi értekezletek

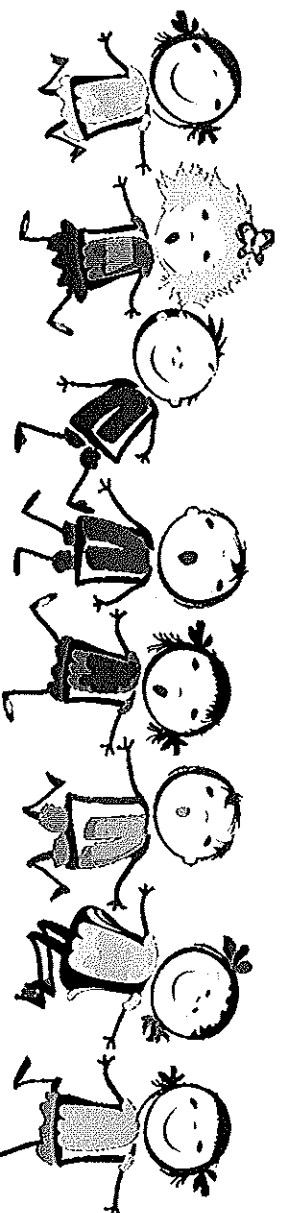
Célja: A teljes dolgozói kört érintő, elsősorban az intézmény céljainak elérését szolgáló működési/pedagógiai tervek és értékelések közös értelmezése, szükség szerinti megvitatása. A székhely, telephely és tagóvodában szükség és igény szerint szervezhető a munkatársak mindegyikét érintő kérdések megvitatásának céljából megbeszélés vagy értekeztet havonta egy alkalommal.



DOBÓ SÁNDOR ÓVODA
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.
OM azonosító: 037 290

Sorszám	Téma	Időpont	Felelős
1.	Nevelési feladatok megbeszélése, aktuális feladatok, feladatkörök egyeztetése	2020. szeptember	Intézményvezető-helyettesek Tag-intézményvezető
2.	Nevelési feladatok megbeszélése, aktuális feladatok, feladatkörök egyeztetése	2020. október	Intézményvezető-helyettesek Tag-intézményvezető
3.	Nevelési feladatok megbeszélése, aktuális feladatok, feladatkörök egyeztetése	2020. november	Intézményvezető-helyettesek Tag-intézményvezető
4.	Együttműködés eredményessége	2020. december	Intézményvezető-helyettesek Tag-intézményvezető
5.	Nevelési feladatok megbeszélése, aktuális feladatok, feladatkörök egyeztetése	2021. január	Intézményvezető-helyettesek Tag-intézményvezető
6.	Nevelési feladatok megbeszélése, aktuális feladatok, feladatkörök egyeztetése	2021. február	Intézményvezető-helyettesek Tag-intézményvezető
7.	Nevelési feladatok megbeszélése, aktuális feladatok, feladatkörök egyeztetése	2021. március	Intézményvezető-helyettesek Tag-intézményvezető
8.	Nevelési feladatok megbeszélése, aktuális feladatok, feladatkörök egyeztetése	2021. április	Intézményvezető-helyettesek Tag-intézményvezető
9.	Nevelési feladatok megbeszélése, aktuális feladatok, feladatkörök egyeztetése	2021. május	Intézményvezető-helyettesek Tag-intézményvezető
10.	Nevelési év összegzése, eredmények, fejlesztendő területek és a hozzátartozó folyamatok egyeztetése	2021. június	Intézményvezető-helyettesek Tag-intézményvezető

AZ ÓVODA KAPCSOLATAI



DOBÓ SÁNDOR ÓVODA
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.
OM azonosító: 037 290

Szülői értekezletek

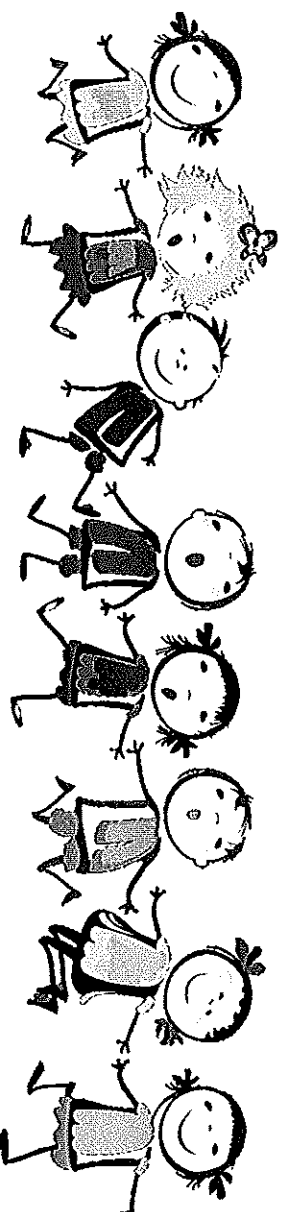
Szülői értekezletek szervezésére óvodai és csoport szinten kerül sor. Évente **minimum kettő**, illetve rendkívüli, vagy egyéb alkalommal. Tekintettel a testvérpárookra és arra, hogy az óvodavezetés egy tagja minden szülői értekezleten részt kíván venni, az értekezletek időpontjainak kijelölés komoly körültekintést igényel. Az értekezletek időpontjáról az intézményvezetőjét tájékoztatni szükséges! A csoportok szülői értekezletein mindkét óvodapedagógus és a csoportban nevelési munkát segítő munkatársak (gyógypedagógus, logopédus, fejlesztő pedagógus, pedagógiai asszisztens, dajka) részt vesznek. A csoportok szülői értekezleteiről készített feljegyzéseket, valamint a szülők aláírását is tartalmazó jelenléti ívet a csoportnaplók tartalmazzák.

A Szülői Szervezet (SZSZ) tagjainak megválasztására az első szülői értekezleten kerül sor.

A Szülői közösség értekezletei – fórumai

Szervezésére az év folyamán **legalább két alkalommal**, illetve igény, vagy szükség szerint kerül sor. Az intézményi szinten is működő Szülői Szervezet tagjainak száma megegyezik a csoportok számával, (személyéről a megválasztott 3 szülő közül) az újonnan induló csoportok kivételével szintén az első szülői értekezleten döntenek a jelenlévők.

Sorszám	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	- Az éves munkaterv céljainak és feladatainak véleményeztetése - Szülői képviselői vélemények megfogalmazása (a szülői szervezet nevében aláírásra jogosult személyek)	2020. szeptember Határidő: október 15.-ig	Orosné Dávid Ildikó Intézményvezető
2.	Szülői képviselői vélemények	2020. november 4.	Vezető helyettesek



DOBÓ SÁNDOR ÓVODA
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.
OM azonosító: 037 290

	Készülődés az ADVENTI VÁSÁRRÁ	Óvodapedagógusok SZK tagok
3.	Aktuális programok, feladatok APÁK NAPJA – MÁJÁLIS/JUNÁLIS	2021. március-április Orosné Dávid Illdikó Intézményvezető
4.	A nevelési év értékelése	2021. június Orosné Dávid Illdikó Intézményvezető

Csoport szintű szülői értekezletek

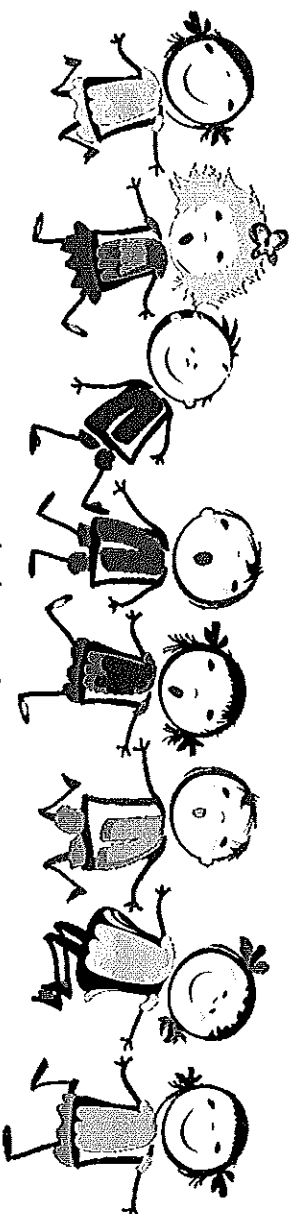
A csoport szintű szülői értekezletek helyszíne az érintett csoportszoba, időpontja 16.30 vagy 17 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik.

Csoport szintű szülői értekezletek: (legalább félévente egy alkalom!)

- Nevelési évrnyitó értekeztet (2020. szeptember, október: Az első félév feladatai, eseményei. SZK választás, megbízatások, (szülői értekezleten hangozzék el jegyzet)
- Féléves szülői értekeztet (2021. január vége, február eleje: Félév nevelési értékelése, következő félév eseményei, SZK munkájáról beszámoló, a következő félév eseményei)
- Év végi szülői értekeztet (2021. április, május: Aktuális események, kirándulások, ünnepségek szervezése, lebonyolítása, **a nevelési év értékelése**, SZK munkájáról tájékoztató)

Intézményi szintű réteg szülői értekezletek:

- Az új óvodás gyerekek szüleinek tájékoztatása, ismerkedés, beszélgető fórum. (2020. augusztus utolsó hetében)
- Az óvoda dokumentumainak elfogadása szükség esetén

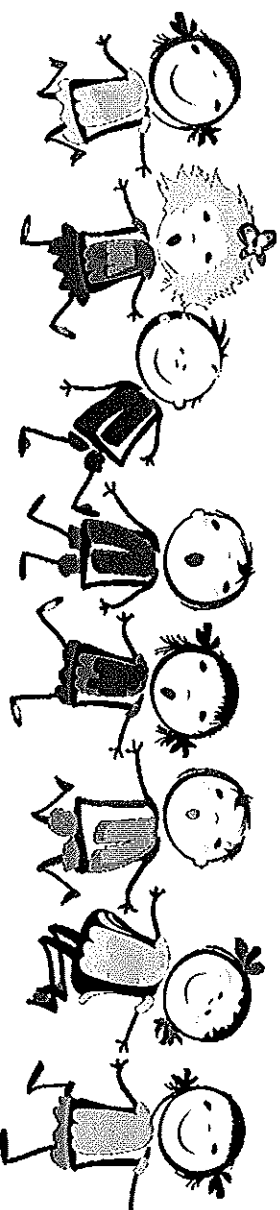


DOBÓ SÁNDOR ÓVODA
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.
OM azonosító: 037 290

- SZÜLŐI FÓRUM szervezése
- Az iskolába készülő nagycsoportosoknak iskola igazgatói - tanító nénis szülői értekezlet

Intézményi szintű és csoportos szülői értekezletek:

Sorszám	Téma	Helyszín	Időpont
1.	Összevont majd csoport szülői értekezlet a mini-kiscsoportokban. Köszöntés – bemutatkozás - beszoktatás. Óvodás lett a gyermekem.	DOBÓ SÁNDOR ÓVODA Székhelyóvoda-udvar –tornaterem Tagóvoda-udvar	2020.08.24. Székhely és telephely óvodásainak szülei számára 2020.08.25. Tagóvoda óvodásainak szülei számára 2020. szeptember, október
2.	Tájékoztató a 2020/2021-es nevelési évről, alapidokumentációk kivonatos ismertetése. Aktuális kérdések, problémák, események megbeszélése. Nevelési tervek és éves tervek ismertetése a szülőkkel. Céljaink, feladataink ebben a nevelési évben. Szülői feladatok a célok elérésében.	Csoportszobák	
3.	Félévi nevelési feladatok értékelése, fogadó órák időpont egyeztetése, mérések, eredmények. További célok, feladatok. Aktualitások, ünnepek: Farsang, Húsvét, Víz Napja, Föld Napja, Anyák napja, Madarak és Fák napja, Búcsuzás, Csoport kirándulások, stb. TANKÖTELEZETTSÉG jogszabályi változás!!!! <i>Nkt. 45. § (2): ...A szülő kérelmére a felmentést engedélyező</i>	Csoportszobák	2021. január, február



DOBÓ SÁNDOR ÓVODA

2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.

OM azonosító: 037 290

	szerv (OH) döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő kérelmét az iskolakezdés évében január 15-éig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez (OH). Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki... Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség.		
4.	Tankötelezettség, személyiségi lapok, óvodai pedagógiai szakvélemények, nevelési év értékelése.	Csoportszobák, általános iskola	2021. május

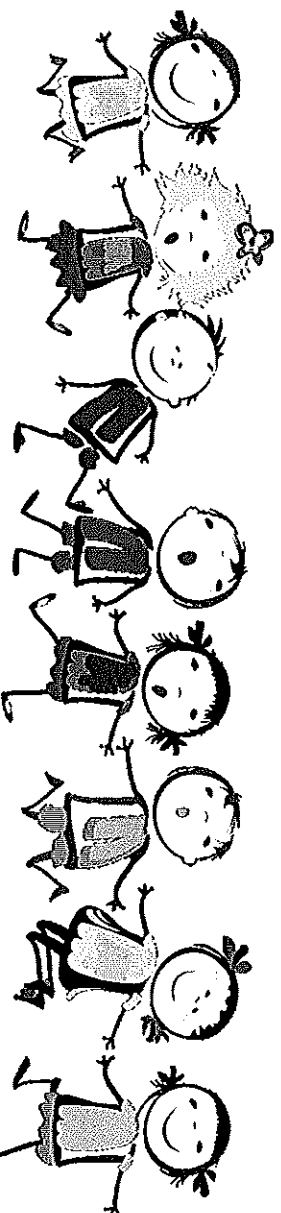
Az óvodapedagógusok/gyógypedagógus fogadó órái

Célja az intervenció pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlesztési lap) és szóbeli tapasztalata. Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – intézményvezetővel történt egyeztetés szerint – a csoportok hirdető tábláin van kifüggesztve.

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napokról az óvodapedagógusok értesítik a szülőket az intézményvezetővel történt egyeztetés után.

Leendő óvodásainkat szüleikkel együtt a beiratkozás utolsó napján 2019. április utolsó hetében fogadjuk, 10 órától – 12 óráig várjuk a nyitott napunkon, amikor:

- bepillantást nyerhetnek az óvoda életébe
- bekapcsolódhatnak a gyermekeknek és a felnőtteknek szervezett tevékenységekbe



DOBÓ SÁNDOR ÓVODA
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.
OM azonosító: 037 290

- feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabályaival kapcsolatban
- Felelősök:** Intézményvezető, Intézményvezető-helyettesek, tag-intézményvezető

A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai

A székhely és tagóvoda óvodaorvosainak és védőnőinek neveit a központi faliújságok tartalmazzák. A vizsgálat időpontját a szakorvosok határozzák meg.

Szűrővizsgálatok:

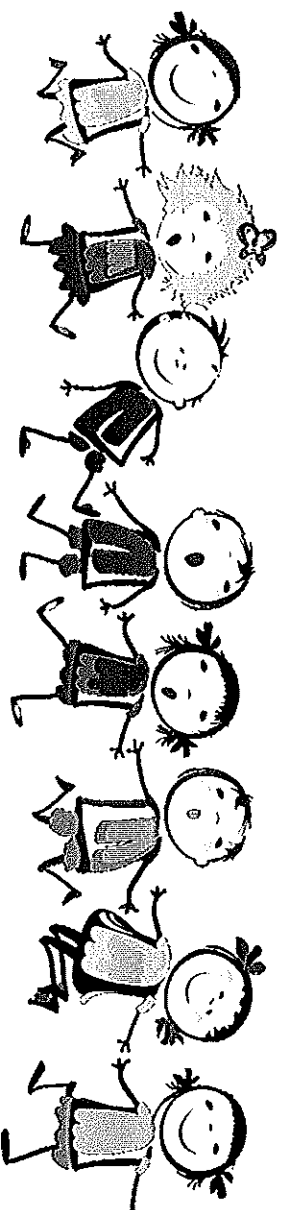
- Fizikai állapotvizsgálat
- Látásvizsgálat
- Hallás vizsgálat
- Óvoda fogászat (óvodapedagógus feladata a látogatás megszervezése (időpont, helyegyeztetés) csak nagyecsoportos gyermekek számára, közös látogatás a fogorvosnál, a helyes fogmosás bemutatása, prevenció.

Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei

Óvodaorvos:	Védőnők
Dr. Vass Lucia	Csécsné Huszár Erika
Dr. Havasi Mónika	Tótné Horák Lilla
Fogászat:	Bak Ágnes
Dr. Nagy Anita	
Dr. Diamant János	

Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje:

Közös vagy épületenkénti munka-, és tűzvédelmi oktatás (Nagy Sándor)

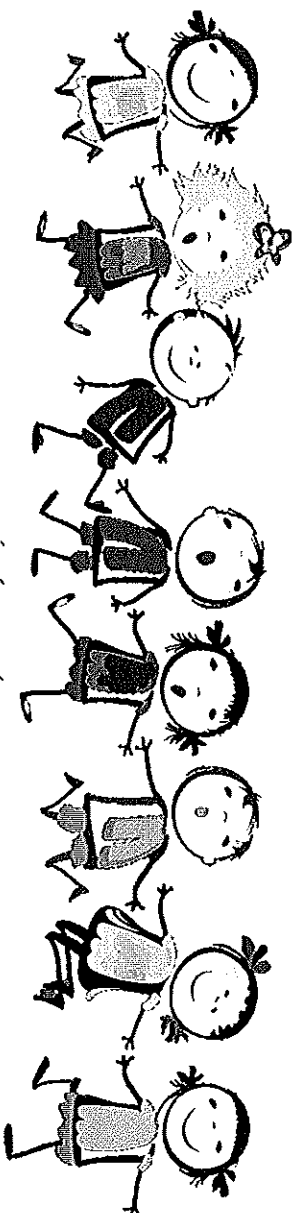


DOBÓ SÁNDOR ÓVODA
 2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.
 OM azonosító: 037 290
 Egészségügyi vizsgálat épületenként. (Dr. Vancsura Tamás)

HUMÁN ERŐFORRÁS FEJLESZTÉSE

Gyakornokok mentorálása az intézmény Gyakornoki szabályzatában rögzítettek szerint.

Sorszám	Gyakornok	Mentor	Mentorálási területek / feladatok
1.	Sarvaiczné Szűcs Gabriella	Jaksáné Kiss Erzsébet	- Feladatait a kötött munkaidőnek neveléssel-oktatással le nem kötött részében látja el. - Segíti a gyakornokot a köznevelési intézményi szervezetbe történő beilleszkedésben és a pedagógiai-módszertani feladatok gyakorlati megvalósításában. - Legáltalabb félévente írásban értékeli a gyakornok tevékenységét, és az értékelést átadja az intézményvezetőnek és a gyakornoknak. - Támogatja a gyakornokot az általa ellátott pedagógus munkakörrel kapcsolatos tevékenységében. - Segíti az óvoda pedagógiai programjában a munkaköri feladataira vonatkozó előírások értelmezésében és szakszerű alkalmazásában - Segíti a foglalkozások felépítésének, az alkalmazott pedagógiai módszereknek, foglalkozási
2.	Bai Szabina	Markóné Kovács Gabriella	
3.	Perger Dóra	Baloghné Szarka Ágnes	

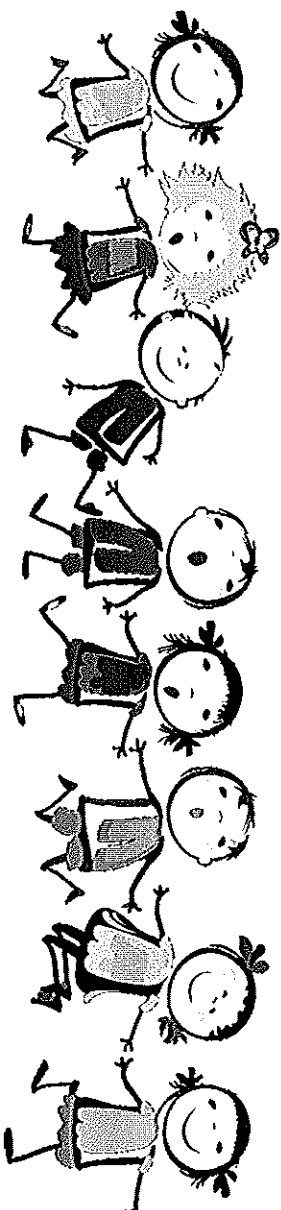


DOBÓ SÁNDOR ÓVODA
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.
OM azonosító: 037 290

			eszközöknek a célszerű megválasztásában - Segíti a foglalkozások előkészítésével, megtervezésével és eredményes megtartásával kapcsolatos írásbeli teendők ellátásában - Segíti a minősítő vizsgára való felkészülésében - Szükség szerint, de negyedévenként legalább egy, legfeljebb négy alkalommal látogatja a gyakorlatok foglalkozását, és ezt követően megbeszélést tart, továbbá, amennyiben a gyakorlatok igényli, hetente konzultációs lehetőséget biztosít számára.
--	--	--	---

Gyógypedagógus alkalmazása az intézményben a munkaköri leírás szerint.

Sorszám	Gyógypedagógus		Feladatok
1.	Varga Ilona		Szaktudásával az óvoda nevelő-oktató munkáját segíti, hatékonyságát növeli. • Intézményünkbe járó, sajátos nevelési igényű gyermekek gyógypedagógiai ellátása, terápiás megsegítése. • A nevelés-oktatás folyamatarának regisztrálása és hatásainak vizsgálata gyógypedagógiai szempontból és eszközökkel. • A köznevelési törvényben előírtak alapján az



DOBÓ SÁNDOR ÓVODA
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.
OM azonosító: 037 290

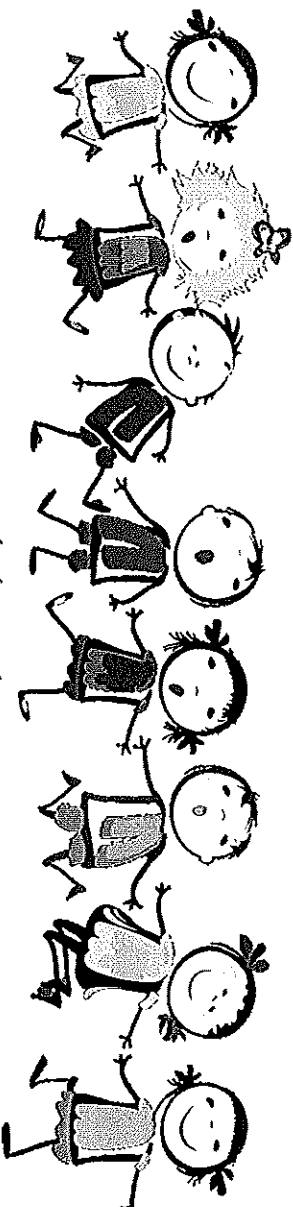
		• intézmény oktatási-nevelési feladatainak ellátása. • Szűrés és orientálás, különös tekintettel a beiskolázásra. • Feltáró és fejlesztő célzatú egyéni és csoportos foglalkozások tartása. • Konzultáció konkrét nevelési problémák megoldása, lehetőségek kiaknázása szempontjából.
--	--	--

Részvétel akkreditált képzésen/nem akkreditált képzésen

Név	A továbbképzés tárgya	Helye	Időpont
Nevelőtestület	Gordon módszer 40.000 Ft/ fő minimum létszám	Kiskunlacháza	2021. február, március Egyeztetés alatt
Nevelőtestületi tagok	Zöld Óvoda – ÖKO Óvoda Óvodai tanösvények	Nagykovácsi – Szigetszentmárton Gödöllő (Szabóné Markó Katalin) Kiskunsági Nemzeti Park	2021. április

Részvétel szakvizsgás /egyéb képzésen

Név	A továbbképzés tárgya	Helye	Időpont
Takaró Csenge	Gyógypedagógus képzés	ELTE Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Kar	2019/2020



DOBÓ SÁNDOR ÓVODA
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.
OM azonosító: 037 290

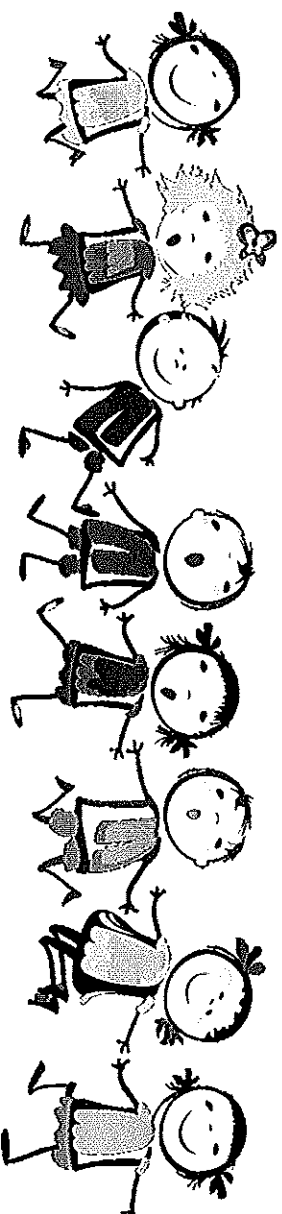
		Budapest	
Baranyi Mária	Vezetőképző	Kodolányi János Egyetem Közoktatás-vezetői képzés	2020/2021
Megyeriné Grózingner Rózsa	Vezetőképző	Apor Vilmos Katolikus Főiskola Vezetői képzés	2020/2021

A továbbképzések közül előnyben részesítjük azokat az ingyenes képzéseket, amelyek az óvoda PP programjának megvalósításához szükségesek, melyek az integrált nevelést, a differenciált egyéni fejlesztés megvalósítását, valamint a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatását illetve a tehetséges gyermekek fejlesztését segítik elő. (Pl. szakvizsgával bővített fejlesztő óvodapedagógus, gyermektorna foglalkozások módszertana, egészségmegőrzés, játéköröm, komplex módszertani kompetenciák és alkalmazásuk az óvodai nevelésben, fejlesztő-differenciáló szakpedagógus képzés)

A módszertani megújulást segítő képzések szintén előnyben részesülnek. (Pl. kompetencia alapú képzés, szakmai mélyítő képzések)

A továbbképzés szakaszai:

- * az egyes pedagógusra vonatkozó hétéves továbbképzési szakasz azt határozza meg, hogy az adott személynek mely időszakon belül kell teljesítenie a továbbképzésen való részvételi kötelezettséget
- * a továbbképzés ütemezéséről a munkáltató írásban értesíti a pedagógust
- * a továbbképzés engedélyezését **írásban kéri a pedagógus** az intézményvezetőtől

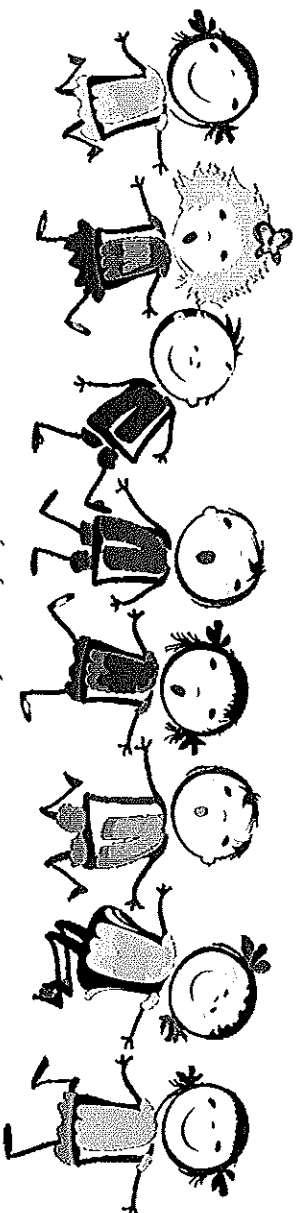


DOBÓ SÁNDOR ÓVODA
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.
OM azonosító: 037 290

- * a hétéves kötelezettség időtartama a pedagógus diplomájának megszerzését követő 7. év szeptember 01.-én kezdődik és addig az évig tart, amelyben az ötvenötödik életévét betölti.
- * azoknál, akik 1990. december 30. után végeztek, a kezdő időpont meghatározásánál mindig az első olyan oklevél az irányadó, amellyel a pedagógus munkakört be lehet tölteni.
- * Azoknál, akik 1990. december 01. előtt végeztek, ott a ciklus 1998. június 01.-től indul.

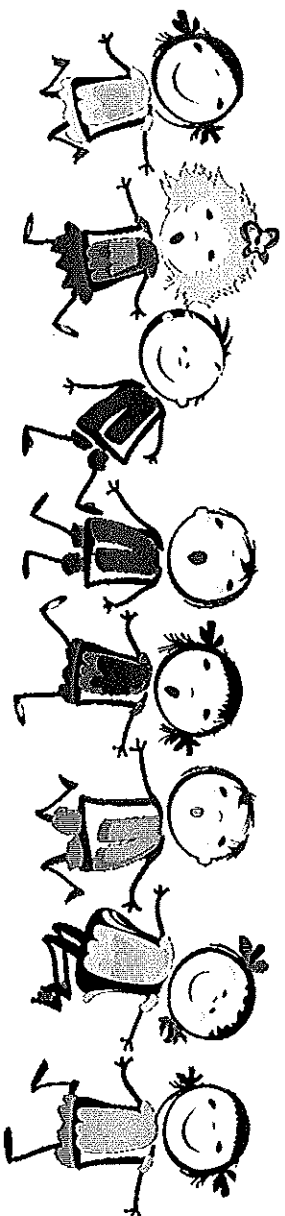
A PEDAGÓGIAI CÉLKITŰZÉSEK ÉS FELADATOK MEGVALÓSULÁSÁT SZOLGÁLÓ MÉRÉS-ÉRTÉKELÉS

Terület	Érintettek köre	Módszer/eszköz	Időpont	Felelős	Elvárt eredmény
A működés feltételei – eszköz, felszerelés					
TÁRGYI KÖRNYEZET FELTÉTELEK 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet	Munkaterv szerinti felelősök	Helyi szintű leltározás	Fenntartó által megadott időpontban	Kovács Judit Óvodatitkár	Leltár Pedagógiai Programunkhoz kapcsolódó nevelőmunkát segítő eszközök, játékok, felszerelések pótlása, ill. beszerzése ennek figyelembevételével történik, költségvetésünk és pályázati lehetőségek kínaszínálásával. Tervezett beszerzéseinket a kötelező eszközjegyzék figyelembevételével az



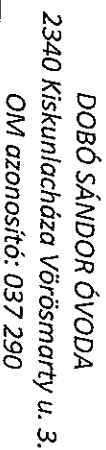
DOBÓ SÁNDOR ÓVODA
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.
OM azonosító: 037 290

Dolgozók belsőértékelése					
					óvodapedagógusok a rendelkezésükre álló költségvetési keretből és szülői adományokból a nevelési év során folyamatosan teljesítik. Údvari játékaink bővítését a költségvetésünk függvényében az EMSZ EN 1176 számú szabvány követelményeinek megfelelően tervezzük
PEDAGÓGUS KOMPETENCIÁK MENTÉN	Óvodapedagógusok	Dokumentumelemzés, megfigyelés, csoportlátogatás, ellenőrzés, önértékelés, interjú, önfelkészítési terv készítése	2020. szeptembertől-2021. májusig	Bodnárné Fekete Éva BECS/ÖTM csoport vezetője BECS/ÖTM csoport tagjai Intézményvezető	Pontos adatszolgáltatás és vezetés, értékelésre alapozott tervek, elvárt színvonal, munkaköri feladatok jó színvonalon történő ellátása
	Pedagógiai munkát segítő: Pedagógiai asszisztensek	Önértékelés, megfigyelés, látogatás, megbeszélés, ellenőrzés, értékelés	Nevelési év során folyamatos		Elvárt színvonal, a pedagógus munkájának segítése

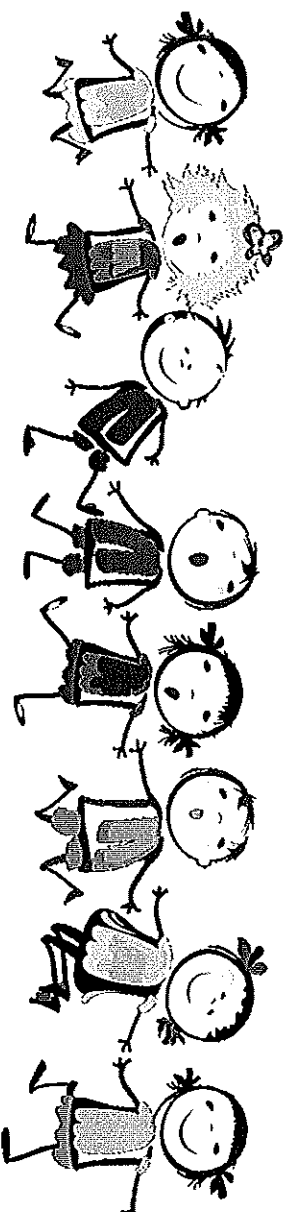


DOBÓ SÁNDOR ÓVODA
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.
OM azonosító: 037 290

DAJKAI KOMPETENCIÁK MENTÉN	Pedagógiai munkát segítő dajkák	Tisztasági szemle, megfigyelés, látogatás, megbeszélés, ellenőrzés, értékelés	Folyamatos	Megyeriné Grózinger Rózsa Bodnárné Fekete Éva Szabóné Markó Katalin Vezető helyettesek, tagintézmény-vezető	Elvárt színvonal, tisztaság.
Önértékelés					
1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK 2.SZEMÉLYTISÉG ÉS KÖZÖSSÉG FEJLESZTÉS 3.EREDMÉNYEK 4.KAPCSOLATOK 5.A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI 6.ONAP ELVÁRÁSOK ÉS A PP-BEN MEGFOGALMAZOTT	Teljes dolgozói kör Óvodapedagógusok Intézményi vezetés	Tanfolyamleleti és önértékelési kézikönyv szerint Intézményi önértékelési kézikönyv szerint Elemző értékelés	2020.09. – 2021.05.	Orosné Dávid Ildikó Intézményvezető Bodnárné Fekete Éva Intézmény önértékelési csoport vezetője	Intézményi, csoport és egyéni szinteken történt tervezésnek való megfelelés. Pozitív fenntartói és szülői visszajelzések

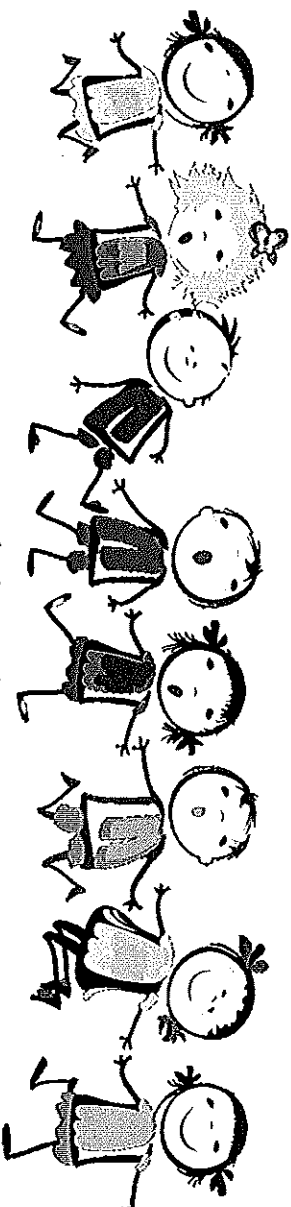


FELÚJÍTÁSOK / KARBANTARTÁSOK



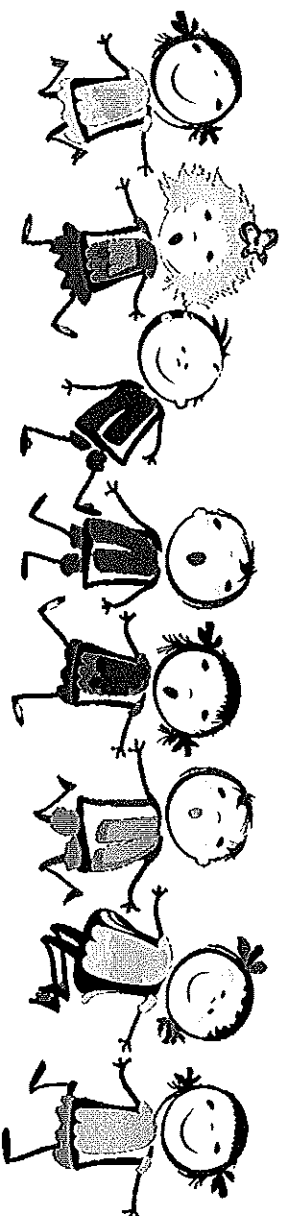
DOBÓ SÁNDOR ÓVODA
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.
OM azonosító: 037 290

	- Kötelezően kihelyezendő világító tűzvédelmi táblák beszerzése, felszerelése - Gyermek öltözőszekrények vásárlása (ha a létszám miatti szükséges)
Telephely 2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 6/a.	- Épület teljes felújítása, csoportbővítéssel és tornaterem bővítéssel - Nyílászárók cseréje - Padlás ajtó a szertárba - Gyermek öltözőszekrények fokozatos cseréje - Felnőtt WC helység nagybóbitása - Kötelezően kihelyezendő világító tűzvédelmi táblák beszerzése, felszerelése - Kerítés festése - Fedett gyerekbicikli tároló
Peregi tagóvoda 2340 Kiskunlacháza Dózsa György u. 260.	- Fedett kerékpártároló - Údvar rendbetétele, további fűvesítés, térkövezés - Gyermeköltözők bútorzatának fokozatos cseréje - Tálaló szekrények csoportonként 1 db - Tisztítószeres szekrények (gyerek mosdókba falra) - Az óvodánk fala elé szükséges lenne, egy krómozott kerékpártartó, hogy ne támasszák a falhoz a szűlők a kerékpárokat. Ha ez nem lehetséges, akkor beton virágtartókat kellene kitenni. • A szín alatti ragalija lefestésére szükség lenne az állagmegóvás céljából. • A fejlesztőszoba kívülről való színezése .



DOBÓ SÁNDOR ÓVODA
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.
OM azonosító: 037 290

- Az első előtér kopott és elavult kövezete miatt, annak ipari PVC-vel való burkolása.
- Az első mosdónál, a térelválasztókhoz lengőajtók felszereltetése.
- A hátsó gyermek mosdónál csempézni.
- A hátsó bejárati, illetve az első bejárati ajtó mellett, a lambéria befejezése.
- Egy beépíthető, zárható szekrény a folyosóra, a tisztasági csomagoknak.
- A bejárónk, járdánk, a konyha előtti rész térkövezése, illetve lebetonozása.
- A hátsó gyermek mosdóknál is szükség lenne lengőajtók, vagy függöny felszerelésére. Csoporthéziketből vagy maradék anyagokból lehet függönyanyagot varrni a TTCS segít felteni.
- A teraszunk, és a lépcsőnk felszínének kijavítása.
- A csoportszobák régi, kopott linóleum alyzatának cseréje.
- A nagykapu nyitására egy távirányítóval nyitható kapunyitó rendszert kiépítése. Konyhai alkalmazott munkaidejébe belefér a nagykapu nyitása és zárása.
- A fejlesztő szoba kúszóbéne javítása (mert elvállk a kövezettől, és a lyukon befolyik a víz.)



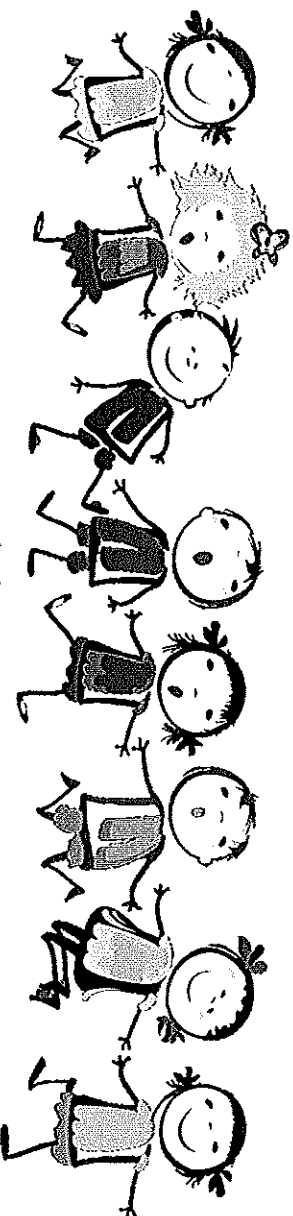
DOBÓ SÁNDOR ÓVODA
 2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.
 OM azonosító: 037 290

	• Az udvari fa játékok lefestése, az állagmegőrzés miatt. • 1 db porszívót • Egy-két laptopot 2021. évi költségvetésből • Öt darab hajszárítót Csoportpénzből kérem a megvásárlását csoportonként 1 db-ot. • Kettő darab külső lábtörőt • 3 darab 3m-es, 1 darab 5m-es hosszabbítót • Asztalterítőnek anyagot, 25 métert, a 140cm szélesből. • Pereg címeres zászlót Kérlek jelezd Kati a TTCS Gabikának • Egy darab tábla, amely a csúszásveszélyre figyelmeztetne a felmosott folyosón. Nagy Sándor munkavédelem • Csúszásgátló csíkok beszerzése, felragasztása a hosszú folyosóra Nagy Sándor munkavédelem
--	---

AZ ÓVODA SZOLGÁLTATÁSAI

Alapszolgáltatások

Sorszám	Fejlesztési terület	Székhelyóvoda	Telephely	Peregi Tagóvoda
1.	Logopédiai ellátás	Suolicz Anna	Újhelyiné Baksa Emőke	Orosz-Béni Ágnes



DOBÓ SÁNDOR ÓVODA
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.
OM azonosító: 037 290

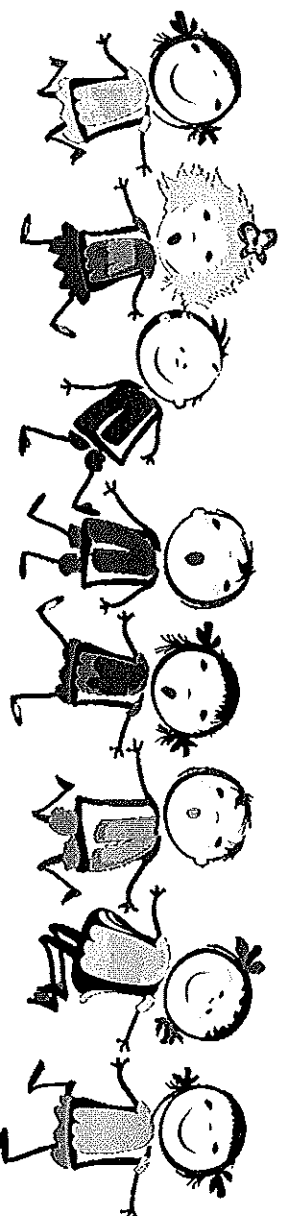
2.	Fejlesztő pedagógusi ellátás	Kollár Andrea	Kollár Andrea	Csema Eszter
3.	SN1 gyermekek gyógypedagógiai ellátása	Varga Ilona Dr. Mészáros Ilona (mozgásfejlesztés) András Levente (autizmus spektrum zavar)	Tóth-Tassi Brigitta (szurdopedagógus) Varga Ilona András Levente (autizmus spektrum zavar)	Varga Ilona Dr. Mészáros Ilona (mozgásfejlesztés) András Levente (autizmus spektrum zavar)
5.	Katolikus hitan	Kiss Csilla	Kiss Csilla	Kiss Csilla
6.	Református hitan	Takaró Andrásné	Takaró Andrásné	Takaró Andrásné

Szabadidős tevékenységek

Sorszám	Szabadidős tevékenység megnevezése	A tevékenységet vezetői
1.	NÉPTÁNC OVI	Bai Szabina Perger Dóra Gyergyói Kamilla Orosné Dávid Illdikó
2.	MOZOGJ Velem csoport	Szebellédiné Farkas Andrea

Megbízások és egyéb feladatok

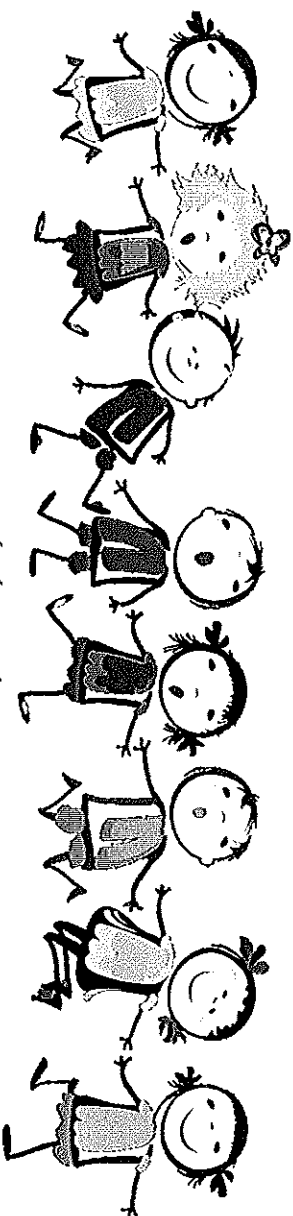
Intézményvezető	Orosné Dávid Illdikó
Intézményvezető helyettes	Bodnárné Fekete Éva Megyeriné Grózinger Rózsa
Tagintézmény-vezető	Szabóné Markó Katalin



DOBÓ SÁNDOR ÓVODA
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.
OM azonosító: 037 290

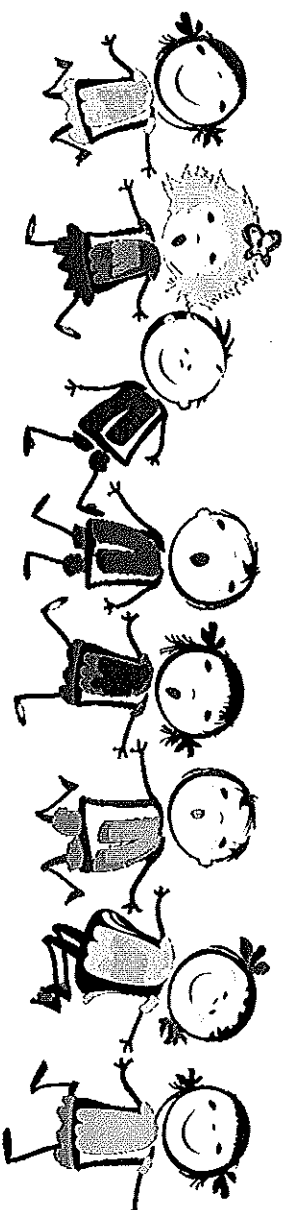
Munkaközösség vezető	Bodnárné Fekete Éva Deli Aranka Varga Ilona Fehér Kornélia
Mentor:	Markóné Kovács Gabriella Jaksáné Kiss Erzsébet Balogné Szarka Ágnes
Gyermekvédelmi felelős	Minden óvodapedagógus – Jelzőrendszer működtetése - Írásbeli jelzések – vezető helyetteseknek, intézményvezetőnek – jelzés a Család és Gyermekvédelmi Szolgálat felé
Munkavédelmi és tűzvédelmi felelős	Vezető helyettesek
BECS/ÖTM vezető	Bodnárné Fekete Éva
BECS/ÖTM tagok	Ráczné Biszák Emese Orosné Dávid Ildikó
Egészségügyi könyvnyilvántartás	Vezető helyettesek Óvodatitkár
Közalkalmazotti Tanács elnöke	Bai Szabina
Közalkalmazotti Tanács tagjai	Sarvaiczné Szűcs Gabriella Fehér Kornélia Kátai Erzsébet
Felnőttek munkavédelmi oktatása évente	Nagy Sándor
Egészségügyi vizsgálat évente	Dr. Vancsura Tamás

A Pedagógiai Programban is megjelenített óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett időpontjai



DOBÓ SÁNDOR ÓVODA
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.
OM azonosító: 037 290

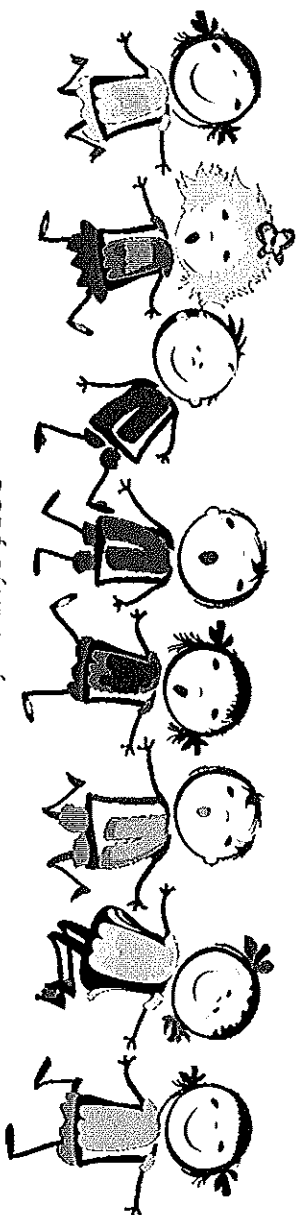
Sorszám	Jeles napok/Hagyományok	Esetleges szülői hozzájárulások	Székhelyóvoda	Telephely	Tagóvoda
1..	Szüreti felvonulás	A gyermekek részvételének biztosítása.	CSICSERGŐ csoport Felkészítő: óvodapedagógusok	MACI csoport Felkészítő: óvodapedagógusok	CSPERKE csoport Felkészítő: óvodapedagógusok
2.	Mihály napi vásár 09.23.-27. PROJEKT HÉT HOGYAN? MILYEN PROGRAMOK?	Őszi gyümölcsök felajánlása (szőlő, alma, dió)	Projektvezető: Megyeriné Grózinger Rózsa Lebonyoltók: óvodapedagógusok		
3.	Állatok világnapja 10.04. PROJEKT HÉT	A közös kirándulásra a gyermekek részvételének engedélyezése.			Projektvezető: Szabóné Markó Katalin
4.	Mikulás	Mikulás csomagok elkészítése.	Szervező: Megyeriné Grózinger Rózsa	Szervező: Bodnárné Fekete Éva	Lebonyoltók: Óvodapedagógusok Szervező: Szabóné Markó Katalin
5.	Karácsonyi Hangverseny- gyermekek számára	Zenélő szülők, hangszer bemutató	Szervező: Megyeriné Grózinger Rózsa	Szervező: Bodnárné Fekete Éva	Szervező: Szabóné Markó Katalin



DOBÓ SÁNDOR ÓVODA
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.
OM azonosító: 037 290

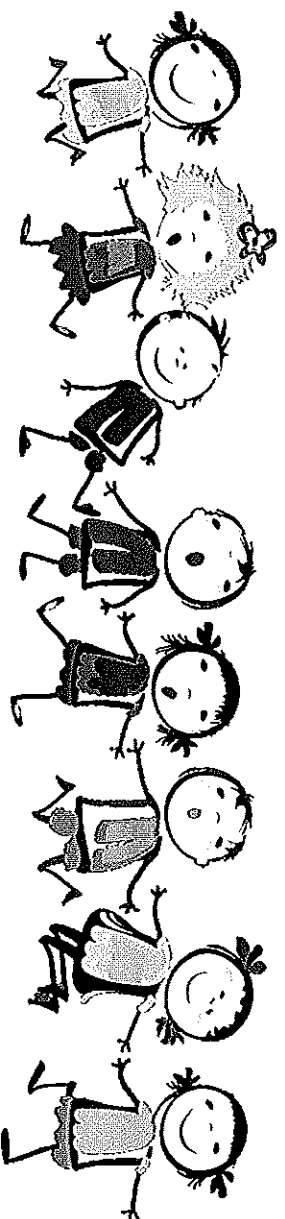
Munkaközösség vezető	Bodnárné Fekete Éva Deli Aranka Varga Iлона Fehér Kornélia
Mentor:	Markóné Kovács Gabriella Jaksáné Kiss Erzsébet Balogné Szarka Ágnes
Gyermekvédelmi felelős	Minden óvodapedagógus – Jelzőrendszer működtetése - Írásbeli jelzések – vezető helyetteseknek, intézményvezetőnek – jelzés a Család és Gyermekvédelmi Szolgálat felé
Munkavédelmi és tűzvédelmi felelős	Vezető helyettesek
BECS/ÖTM vezető	Bodnárné Fekete Éva
BECS/ÖTM tagok	Ráczné Biszak Emese Orosné Dávid Illdikó
Egészségügyi könyvvilvántartás	Vezető helyettesek Óvodatitkár
Közalkalmazotti Tanács elnöke	Bai Szabina
Közalkalmazotti Tanács tagjai	Sarvaiczné Szűcs Gabriella Fehér Kornélia Kátai Erzsébet
Felnőttek munkavédelmi oktatása évente	Nagy Sándor
Egészségügyi vizsgálat évente	Dr. Vancsura Tamás

A Pedagógiai Programban is megjelölt óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett időpontjai



DOBÓ SÁNDOR ÓVODA
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.
OM azonosító: 037 290

Sorszám	Jeles napok/Hagyományok	Esetleges szülői hozzájárulások	Székhelyóvoda	Telephely	Tagóvoda
1..	Szüreti felvonulás	A gyermekek részvételének biztosítása.	CSICSERGŐ csoport Felkészítő: óvodapedagógusok	MACI csoport Felkészítő: óvodapedagógusok	CSIPERKE csoport Felkészítő: óvodapedagógusok
2.	Mihály napi vásár 09.23.-27. PROJEKT HÉT HOGYAN? MILYEN PROGRAMOK?	Őszi gyümölcsök felajánlása (szőlő, alma, dió)	Projektvezető: Megyeriné Grózinger Rózsa Lebonyoltók: óvodapedagógusok		
3.	Állatok világnapja 10.04. PROJEKT HÉT	A közös kirándulásra a gyermekek részvételének engedélyezése.			Projektvezető: Szabóné Markó Katalin Lebonyoltók: Óvodapedagógusok
4.	Mikulás	Mikulás csomagok elkészítése.	Szervező: Megyeriné Grózinger Rózsa	Szervező: Bodnámé Fekete Éva	Szervező: Szabóné Markó Katalin
5.	Karácsonyi Hangverseny- gyermekek számára	Zenélő szülők, hangszer bemutató	Szervező: Megyeriné Grózinger Rózsa	Szervező: Bodnámé Fekete Éva	Szervező: Szabóné Markó Katalin

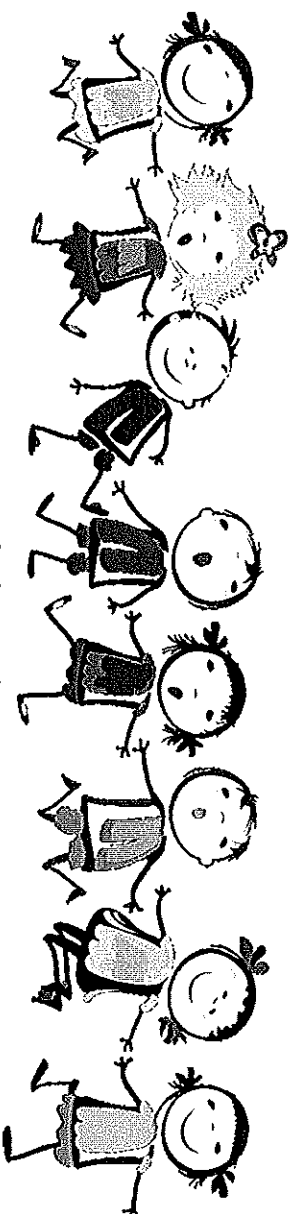


DOBÓ SÁNDOR ÓVODA

2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.

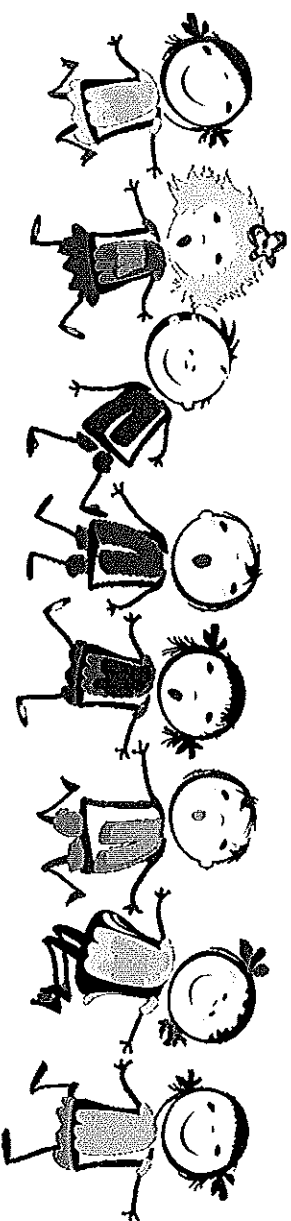
OM azonosító: 037 290

6.	Adventi projektét LEGYEN MINDEN NAP KARÁCSONY				Projektvezető: Bodnárné Fekete Éva Lebonyoltók: Óvodapedagógusok	
7.	Adventi készülődés települési szinten Művelődési Ház szervezésével együtt		CSICSERGŐ csoport Felkészítők: Óvodapedagógusok	MACI csoport Felkészítők: Óvodapedagógusok	CSIPERKE csoport Felkészítők: Óvodapedagógusok	
8.	Adventi vásárra készülődés	Felajánlások: üvegek, szalagok, gombok, teamécesek, adventi koszorúk, stb.	Szervezők: Megyeriné Grózinger Rózsa Szülői képviselők és segítő szülők csapata	Szervezők: Bodnárné Fekete Éva és a Szülői képviselők és segítő szülők csapata	Szervezők: Szabóné Markó Katalin és a Szülői képviselők és segítő szülők csapata	
9.	Karácsony – felnőttek számára		Szervező: Bai Szabina, Fehér Kornélia és Kátai Erzsébet Közalkalmazotti Tanács	Szervező: Bai Szabina, Fehér Kornélia és Kátai Erzsébet Közalkalmazotti Tanács	Szervező: Bai Szabina, Fehér Kornélia és Kátai Erzsébet Közalkalmazotti Tanács	
10.	Farsang	Farsangi dekoráció felajánlások,	Szervező: Megyeriné Grózinger Rózsa	Szervező: Bodnárné Fekete Éva	Szervező: Szabóné Markó Katalin	



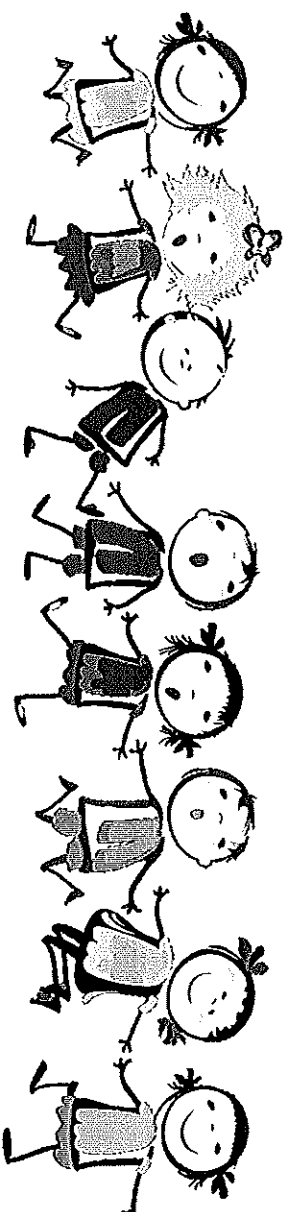
DOBÓ SÁNDOR ÓVODA
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.
OM azonosító: 037 290

		ellenőrizhető ételek, italok sütemények. Farsangi fánkhoz alapanyag felajánlások.	Meglepetés műsor: Óvodapedagógusok mesedramatizálása		
11.	Nemzeti ünnep Március 15.	Kokárda a gyermekek ruházatára.	Szervező: Orosné Dávid Ildikó	Szervező: Orosné Dávid Ildikó	Szervező: Szabóné Markó Katalin
12.	Víz Világnapja 03.22. KÖRNYEZETVEDELME!	Kék póló erre a napra. Kiránduláson való részvétel engedélyezése.	Óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok
13.	Húsvét - húsvétolás	Tojások festéshez.	Óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok
14.	Épületenkénti OVIS OLIMPIA „Gyere velünk, csináld velünk, csináld jobban!”	Sportfelszerelés	Szervező: Szebellédiné Farkas Andrea Óvodapedagógusokkal	Szervező: Bodnárné Fekete Éva Óvodapedagógusokkal	Szervező: Szabóné Markó Katalin Óvodapedagógusokkal
15.	A Föld Napja 04.22. KÖRNYEZETVEDELME!	Virág vásárlás az óvoda udvarán. Óvodánk ablakainak	Óvodapedagógusok dajkák GYEREKEK	Óvodapedagógusok dajkák GYEREKEK	Óvodapedagógusok dajkák GYEREKEK



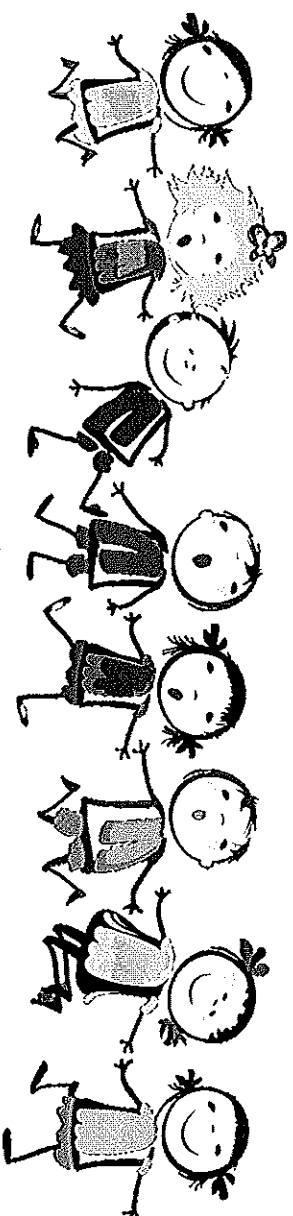
DOBÓ SÁNDOR ÓVODA
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.
OM azonosító: 037 290

		szépítéséhez virágföld felajánlások.			
16.	Anyák Napja	Ünnepélyen való részvétel.	Óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok
17.	Madarak és Fák Napja 05.10. KÖRNYEZETVEDELMI MADÁR BARÁT ÓVODA	Esetleg valamilyen fa csemete (platan fa) felajánlás az óvoda udvarába. Fajlított.	Óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok
18.	Gyerek Nap	Szülei felajánlások kisebb meglepetés ajándéokra.	Szervezi: Megyeriné Grózinger Rózsa és az óvodapedagógusok	Szervezi: Bodnárné Fekete Éva és az óvodapedagógusok	Szervezi: Szabóné Markó Katalin és az óvodapedagógusok
19.	Búcsúzás az óvodától	Óvoda díszítésére virág felajánlások.	Szervező: Kovács Krisztina és Baranyi Mária, Fehér Kornélia	Szervező: Bakóné Tóth Ildikó és Ráczné Biszak Emese Horváth Sándorné és Takaró Csenge	Szervező: Pokornyik Zsuzsanna és Markóné Kovács Gabriella Csontos Edina és Fekete Erzsébet
20.	Családi Nap/JUNIÁLIS	Aktív részvétel a	Szervezi:	Szervezi:	



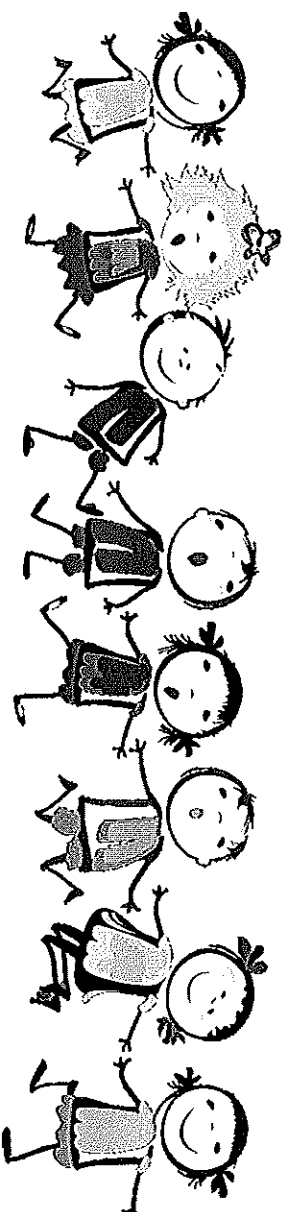
DOBÓ SÁNDOR ÓVODA
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.
OM azonosító: 037 290

	06.04	szervezésben és lebonyolításban. Tombolatárgyak gyűjtése, zsákbanacska tárgyak gyűjtése, büfé működtetése, langos sütéshez hozzávalók felajánlása, stb.	Orosné Dávid Ildikó Óvodapedagógusokkal Szülőkkel	Orosné Dávid Ildikó Óvodapedagógusok Szülőkkel	
21	Családi Nap/APÁK NAPJA	Aktív részvételt a szervezésben és lebonyolításban. Tombolatárgyak gyűjtése, zsákbanacska tárgyak gyűjtése, büfé működtetése, bográcsoszasokhoz hozzávalók felajánlása, főzés, stb.			Szervezi: Sándor Tamásné Óvodapedagógusokkal Szülőkkel
22	László napi vígasságok?????	Fellépő gyermekek	Csicsergő csoport Méhecske csoport	Maci csoport Süni csoport	Csipetke csoport Katica csoport



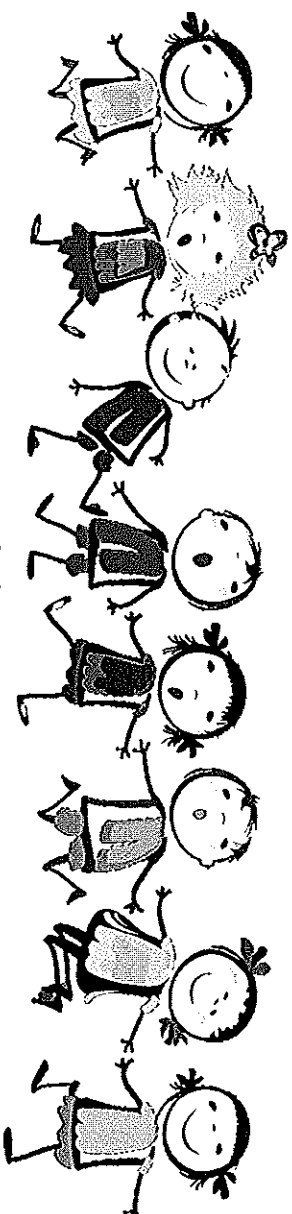
DOBÓ SÁNDOR ÓVODA
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.
OM azonosító: 037 290

		részvételének biztosítása.			
	Kirándulások / séták / sport				
1.	BOZSIK Ovi foci		CSICSERGŐ	MACI	CSIPERKE
2.	Látogatás a piacra		Óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok
3.	Séta településünkön, POSTA, HIVATAL, ÜZLETEK, CBA, munkahelyek: KUKÁSOK, MOBIL TRANS, LEIER, VASÚTÁLLOMÁS stb. ...		Óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok
4.	Séta a katolikus templomba		Szervezi: Kiss Csilla hitoktató	Szervezi: Kiss Csilla hitoktató	Szervezi: Kiss Csilla hitoktató
5.	Séta a református templomba		Szervezi: Takaró Andrásné hitoktató	Szervezi: Takaró Andrásné hitoktató	Szervezi: Takaró Andrásné hitoktató
6.	Játsszótéri séták		Óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok
7.	Színház – báb előadás a Művelődési Házba		Óvodapedagógusok (Művelődésszervezők)	Óvodapedagógusok (Művelődésszervezők)	Óvodapedagógusok (Művelődésszervezők)
8.	Kirándulások autóbusszal ERDEI ÓVODA MADÁRBARÁT ÓVODA		Óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok



DOBÓ SÁNDOR ÓVODA
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.
OM azonosító: 037 290

	FEHÉR GÓLYA MÚZEUM Kölked KÖKÖRC SIN TÚRA Sas-hegy TANÖSVÉNYEK Fertőújlak TEREPI FOGLALKOZÁSOK Kiskunsági Nemzeti Park Lakitelek-Töserdő-Bugac- Kecskemét				
9.	Múzeumlátogatás GYEREKBARÁT MÚZEUMOK		Óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok
10.	TÁJHÁZI séta / ANGYALOS HÁZ		Szervezi: Vezető- helyettesek	Szervezi: Vezető- helyettesek	Szervezi: Vezető- helyettesek
11.	Látogatás a fogorvosi rendelőben (nagycsoportosok)		Óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok
12.	Csoport és épület kirándulások közösen Dunapart, Dömsöd, Ráckeve, Kiskunsági Nemzeti Park Réce tanösvény Poroszló ÖKOPARK		Óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok



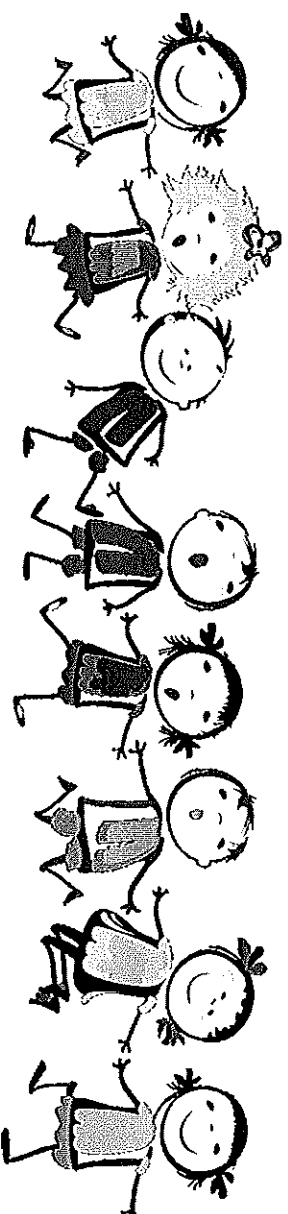
DOBÓ SÁNDOR ÓVODA

2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.

OM azonosító: 037 290

MEGBÍZÁSOK ÉS RESZORTFELADATOK

Sorszám	Feladat/terület	Székhelyóvoda Vörösmarty u. 3.	Telephely Vörösmarty u. 6/a.	Tagóvoda Dózsa György u. 260.
1.	Mentor a gyakorlatok segítő támogatása		Perger Dóra gyakorlók Balogné Szarka Ágnes mentor	Sarvaiczné Szűcs Gabriella gyakorlók Jaksáné Kiss Erzsébet mentor Bai Szabina gyakorlók Markóné Kovács Gabriella mentor
2.	Kapcsolattartás társintézményekkel, szülőkkel	Orosné Dávid Ildikó Megyeriné Grózinger Rózsa	Bodnárné Fekete Éva	Szabóné Markó Katalin Sándor Tamásné
3.	Kapcsolattartás a Polgármesteri Hivatallal	Orosné Dávid Ildikó Kovács Judit	Orosné Dávid Ildikó Kovács Judit	Orosné Dávid Ildikó Kovács Judit
4.	Munkaközösség vezetők	Deli Aranka Varga Iлона Fehér Kornélia	Bodnárné Fekete Éva	
5.	Tűz-, és munkavédelem	Megyeriné Grózinger Rózsa	Bodnárné Fekete Éva	Szabóné Markó Katalin
6.	Kirándulás - Autóbusz	Óvodapedagógusok Vezető helyettesek Óvodatitkár	Óvodapedagógusok Vezető helyettesek Óvodatitkár	Óvodapedagógusok Vezető helyettesek Óvodatitkár



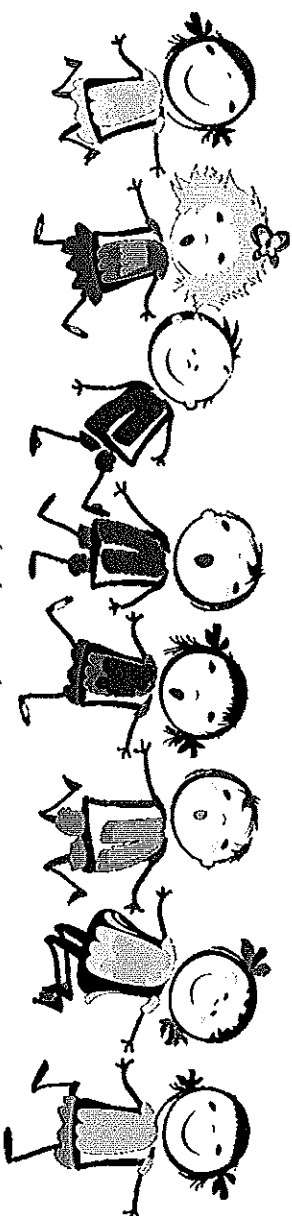
DOBÓ SÁNDOR ÓVODA
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.
OM azonosító: 037 290

7.	Gyermekbiztosítás	Kovács Judit	Kovács Judit	Kovács Judit
8.	Egészségügyi könyvek, foglalkozásegészségügy	Megyeriné Grózinger Rózsa	Bodnárné Fekete Éva	Szabóné Markó Katalin
9.	Szertár felelős	Megyeriné Grózinger Rózsa	Bakóné Tóth Illdikó	Szabóné Markó Katalin
10.	Fényképezés szervező	Megyeriné Grózinger Rózsa	Bodnárné Fekete Éva	Szabóné Markó Katalin
		Kovács Judit	Kovács Judit	Kovács Judit
11.	Információk (számítógépes kiírások)	Kovács Judit	Kovács Judit	Kovács Judit
12.	Információáramlás	Orosné Dávid Illdikó	Orosné Dávid Illdikó	Orosné Dávid Illdikó
		Megyeriné Grózinger Rózsa	Bodnárné Fekete Éva	Szabóné Markó Katalin
		Kovács Judit	Kovács Judit	Kovács Judit
13.	Tisztítószer felelős	Kovács Judit	Kovács Judit	Kovács Judit
14.	Szelektív hulladékgyűjtés szervező	Megyeriné Grózinger Rózsa	Bodnárné Fekete Éva	Szabóné Markó Katalin
		Karbantartók	Karbantartók	Karbantartók

AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ ELLENŐRZŐ ÉS ÉRTÉKELŐ TEVÉKENYSÉG

Az ellenőrzés és értékelés alapelvei az alábbiak:

- Az értékelés területei lefedik a működés valamennyi területét
- Kiemelt hangsúlyt helyezünk a szabályozó dokumentumainkban foglaltak betartására



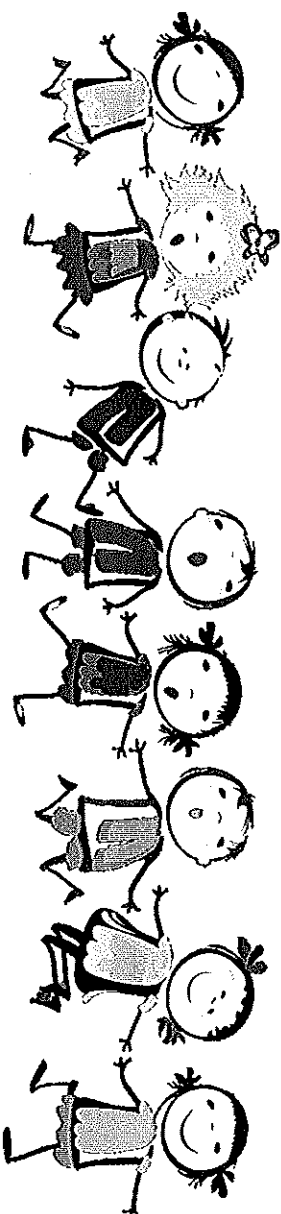
DOBÓ SÁNDOR ÓVODA
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.
OM azonosító: 037 290

- Az ellenőrzés formái (megfelelőségi) és tartalmi (minősítő értékelési) feladatai az intézményvezető döntése szerinti megosztásra kerülnek
- A szakmai munka értékelésének alapjai az intézményi gyakorlat szerinti önértékelési/teljesítményértékelési rendszer, a külső szakmai ellenőrzés és értékelés valamint a Pedagógus életpályamodellhez kapcsolódó nyilvános szempontok
- Kiemelt nevelési terület tevékenység tartalma, az óvodapedagógus feladatai
- A vezető helyettesek végzik az étkezős ellenőrző munkát, szükség esetén kiegészítő intézményvezetői látogatást és értékelést, ellenőrzést végzik.

Látogatási terv:

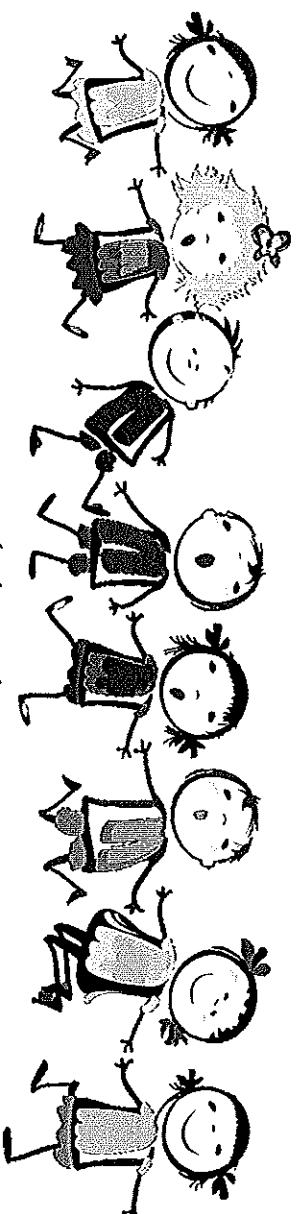
- BEFOGADÁS/BESZOKTATÁS a mini- és kiscsoportokban: november hónapban
- NAGYCSOPORTOSOK látogatása: december hónapban
- TÖBBI CSOPORT látogatása: január, február, március és április hónapban

Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős/megfelelési ellenőrzés	Felelős/értékelés	Megjegyzés
A működés törvényessége - Gazdálkodás					
Az intézmény működésének, gazdasági rendszerének folyamata	Önkormányzat pénzügyi munkatársai, Pénzügyi vezető Óvodatitkár Intézményvezető	Szükség szerint	Intézményvezető	Önkormányzat pénzügyi vezetője Intézményvezető	
Értékezési beírzetések	Óvodatitkár	Havonta	Óvodatitkár (önellenőrzés)	Intézményvezető	
Felvételi és mulasztási napló	Óvodapedagógusok	Havonta	Vezető-helyettesek	Intézményvezető	



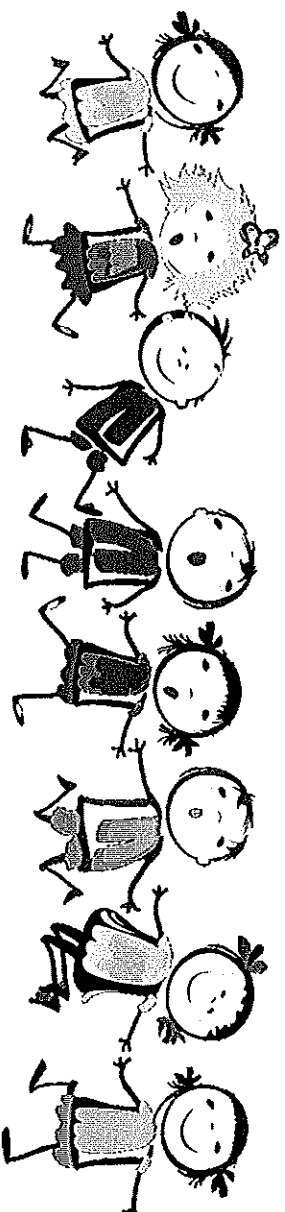
DOBÓ SÁNDOR ÓVODA
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.
OM azonosító: 037 290

Statistikai adatok nyilvántartása	Óvodapedagógusok Óvodatitkár Vezető helyettesek Tag-óvodavezető	Oktoberi statisztika 10.01. Szükség szerint	Tag-óvodavezető Óvodatitkár Vezető helyettesek Tag-óvodavezető (önellenőrzés)	Intézményvezető	
KIR – adatbázis naprakészsége	Óvodatitkár Vezető helyettesek Tag-óvodavezető		Vezető-helyettesek Tag-óvodavezető (önellenőrzés)	Intézményvezető	
A működés törvényessége - Tanügyigazgatás					
Törzskönyv	Vezető-helyettesek Tag-óvodavezető	09.01.	Óvodatitkár (önellenőrzés)	Intézményvezető	
Jegyző értesítése: nem települési óvodakötelesek	Óvodatitkár Vezető helyettesek Tag-óvodavezető		Óvodatitkár Vezető helyettesek Tag-óvodavezető (önellenőrzés)	Intézményvezető	
Felvételi, előjegyzési napló	Óvodatitkár Vezető helyettesek Tag-óvodavezető	Lezárás: 2020.08.31. Nyitás: 2020.09.01.	Vezető-helyettesek Tag-óvodavezető	Intézményvezető	
Csoportnapló Gyógypedagógus adminisztráció	Óvodapedagógusok Gyógypedagógus	Nyitás: 2020.09.01. Lezárás: 2021.08.31. Ellenőrzés: nevelési év elején. (tervezés)	Vezető-helyettesek Tag-óvodavezető Intézményvezető	Intézményvezető	Írásbeli ellenőrzés és értékelés. Visszaacatolás. Határidő:



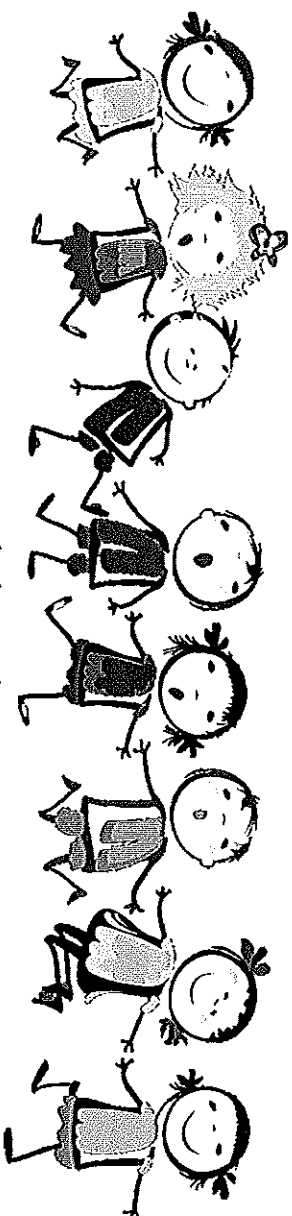
DOBÓ SÁNDOR ÓVODA
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.
OM azonosító: 037 290

		negyedévente, (heti tervek, megvalósítások, reflexiók, értékelések, szülői értekezletek, fogadó órák adminisztrálása) Látogatások során és szükség szerint			2020.08.24.
Tankötelezettség 08.31-ig született gyermekek esetében	SZÜLŐI KÉRELEM tankötelezett korú gyermekek esetében	01.15. Kérem a határidő pontos betartását!	Óvodapedagógus Gyógypedagógus Vezető helyettesek Tag-óvodavezető	Intézményvezető	
TOVÁBBKÉPZÉSI TERV	Óvodapedagógusok Gyógypedagógus	02.15.	Megyeriné Grózinger Rózsa vezető helyettes	Intézményvezető	
Intézmény működését szabályozó dokumentumok – felülvizsgálat, elkészítés					
Munka és tűzvédelmi szabályzat	Nagy Sándor Megbízott				
A működés feltételei – eszköz, felszerelés					
Helyi szintű leltározás	Óvodatitkár Vezető-helyettesek	Hivatal által megadott		Intézményvezető	



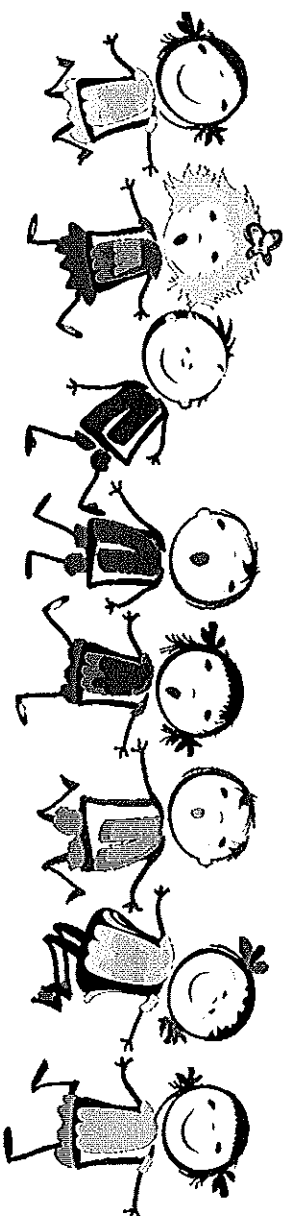
DOBÓ SÁNDOR ÓVODA
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.
OM azonosító: 037 290

	Tag-óvodavezető	Időpontban		
A működés feltételei – fizikai környezet				
Bejárás: - munkavédelmi szemle	Munkavédelmi megbízott TICS csoport vezetője Vezető helyettesek Tag-óvodavezető	Havonta	Vezető-helyettesek Tag-óvodavezető	Intézményvezető
Tisztasági szemle	Dajkák	Szűrőpróba szerűen	Vezető-helyettesek Tag-óvodavezető	Intézményvezető
Személyi anyagok				
Személyi anyagok	Óvodatitkár Vezető-helyettesek Tag-óvodavezető	11.30.		Intézményvezető
Egészségügyi kiskönyvek	Óvoda dolgozói	09.30.	Vezető helyettesek Tag-óvodavezető Óvodatitkár	Vezető-helyettesek Tag-óvodavezető
Munkaköri leírások	Minden dolgozó	09.01.	Vezető-helyettesek Tag-óvodavezető	Intézményvezető
Önértékelést záró dokumentumok	Értékelt munkatársak	08.10	Vezető-helyettesek Tag-óvodavezető	Intézményvezető
Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak – alkalmazottak munkája				



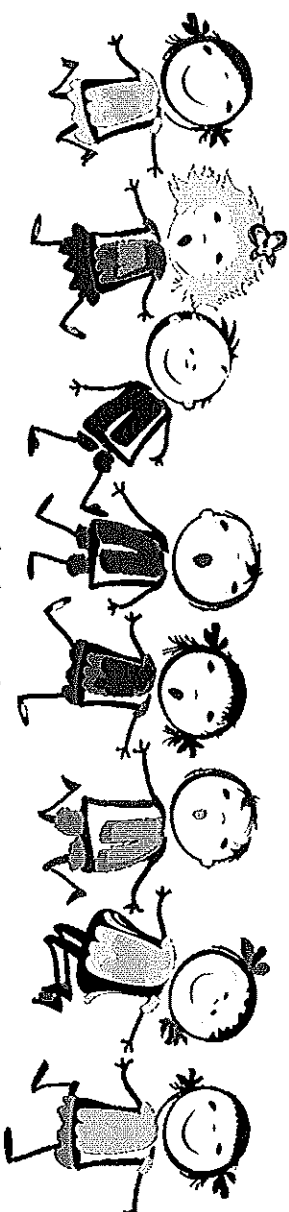
DOBÓ SÁNDOR ÓVODA
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.
OM azonosító: 037 290

Tervezési és értékelési dokumentumok	Óvodapedagógusok	Félévente	Munkaközösség-vezetők Vezető-helyettesek Tag-óvodavezető	Intézményvezető	
Nevelési gyakorlat: - szülői értekezletek - befogadás - foglalkozásvezetés - tervezés - értékelés	Óvodapedagógusok	Látogatási ütemterv szerint	Vezető-helyettesek Tag-óvodavezető Szakmai munkacsoport vezetők	Intézményvezető	
Nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkája	Nevelőmunkát segítő alkalmazottak	Látogatási ütemterv szerint illetve szükség szerint (November, december és január, február hónapban)	Vezető-helyettesek Tag-óvodavezető	Intézményvezető	
Gyermekevédelem	Óvodapedagógusok	10.01. 04.15.	Vezető-helyettesek Tag-óvodavezető	Intézményvezető	Gyermekevédelmi Szolgálat munkatársai
SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK TEVÉKENYSÉGE	Munkaközösség vezetők	Félévente feladatterv szerint	Vezető-helyettesek Tag-óvodavezető	Intézményvezető	
Szolgáltatások					
Gyermekeképzetés	Dajkák	Szűrőpróbaszerűen	Eljelmzésvezető	Intézményvezető	



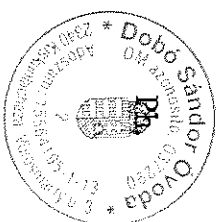
DOBÓ SÁNDOR ÓVODA
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.
OM azonosító: 037 290

			Vezető helyettesek Tag-óvodavezető		
Szülők igényeire alapozott szolgáltatások, fakultatív foglalkozások	Óvodapedagógusok	Alkalmasszerűen	Intézményvezető Szülői Képviselő	Intézményvezető Szülői Képviselő	Intézményvezető Szülői Képviselő
A szervezet működése					
A vezetés színvonala	Oktatási Hivatal (Tanfelügyeleti látogatások-szakértőkkel) POK Magyar Államkincstár Fenntartó	Törvényben meghatározottak szerint	Intézményvezető Vezető helyettesek Tag-óvodavezető Óvodatitkár	Oktatási Hivatal POK Magyar Államkincstár Fenntartó	
Kapcsolatok:	Intézményvezető Vezető-helyettesek Tag-óvodavezető	Éves értékelés	Intézményvezető	Intézményvezető	
- fenntartóval - ált. iskolával - középiskolával - művelődési házzal - GYEFŐ-val - központi konyhával - bölcsődével					



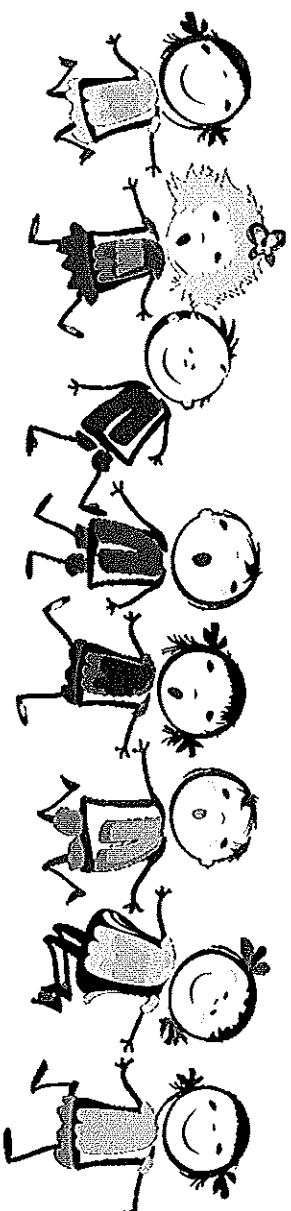
DOBÓ SÁNDOR ÓVODA
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.
OM azonosító: 037 290

Egyeztetés az óvodavezetés tagjaival: 2020.08.12.
Munkaterv elfogadása: 2020.08.24.
Kiskunlacháza, 2020. augusztus 4.



Orosné Dávid Ilkó

Orosné Dávid Ilkó
Intézményvezető
1. sz. melléklet



DOBÓ SÁNDOR ÓVODA
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.

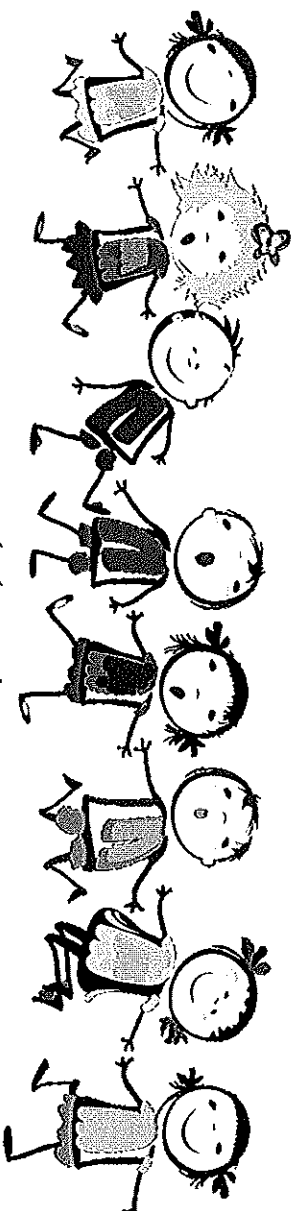
OM azonosító: 037 290

A SZÜLŐI KÖZÖSSÉG TAGJAINAK NÉVSORA

Székhelyóvoda	Telephely	Peregi tagóvoda
Németh-Szabó Szilvia	Hájas-Baranyi Mária	Huszár Anikó
Müller Cintia	Kassainé Kálvin Mónika	Faluškai Mónika
Bakosné Mészáros Ágnes	Beischlag-Deli Zsanett Ágnes	Fekete Erzsébet
Véghné Bikádi Vivien	Győri-Szapannos Dóra	Kocsis Andrea
Bak Ágnes	Hegedűs-Mayering Viktória	Tuska-Pataki Ági
Szűcsi Judit	Tóth-Bozó Brigitts	Sarvaiczné Szűcs Gabriella
Sári Rebeka	Varga Zsanett	Potoczki Emőke Mária
Madarász Viktória	Miklós-Mezsei Judit	Kovácsné Pető Tímea
Sári Beatrix	Csendesné Vlahovszky Elvira	Baloghné Kovács Andrea
Varga Szabina	Bondor-Igaz Mónika	Mészáros Rita
	Csendesné Vlahovszky Elvira	Gaál Péterné
	Bondor-Igaz Mónika	Pintyi Barbara
	Józsa Anett	Dani Borbála
	Németh Noémi	
	Reteghi Izabella Anca	

Érvényességi rendelkezés:

- A munkaterv a szülői vélemények és a nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvvvel együtt érvényes.
- A dokumentum tartalmait eleminék módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.



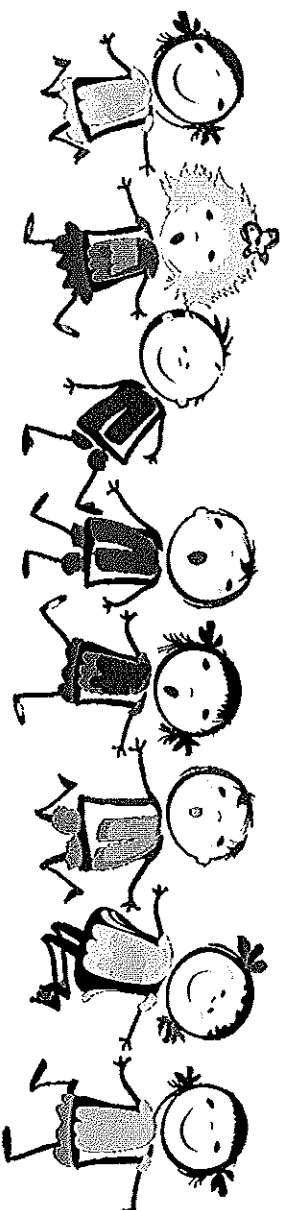
DOBÓ SÁNDOR ÓVODA
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.
OM azonosító: 037 290
MUNKAIKIDŐ TÁBLÁZATOK

Az óvoda dolgozóinak munkaidő beosztását a vezető-helyettesek és a tag-óvodavezető készíti el.

Intézményvezető-helyettesek munkaideje

Név	Nap	Irodai munkaidő	Óra	Csoportban tartózkodás	Óra
MEGYERINÉ GRÓZINGER RÓZSA	HÉTFŐ	13 – 15 óráig	2 óra	8 – 13 óráig	5 óra
	KEDD	13 – 15 óráig	2 óra	8 – 13 óráig	5 óra
	SZERDA	13 – 15 óráig	2 óra	8 – 13 óráig	5 óra
	CSÜTÖRTÖK	13 – 15 óráig	2 óra	8 – 13 óráig	5 óra
	PÉNTEK	-	-	8 – 13 óráig	5 óra
Összesen:			8 óra		25 óra

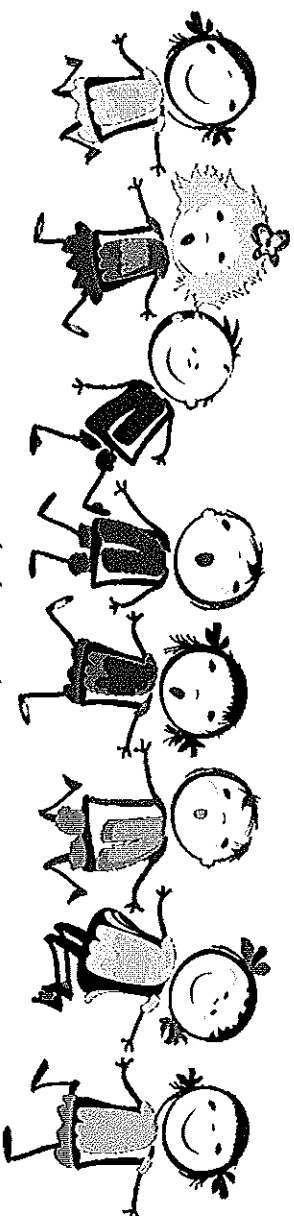
MEGYERINÉ GRÓZINGER RÓZSA	HÉTFŐ	13 – 15 óráig	2 óra	10.30 – 15.30 óráig	5 óra
	KEDD	13 – 15 óráig	2 óra	10.30 – 15.30 óráig	5 óra
	SZERDA	13 – 15 óráig	2 óra	10.30 – 15.30 óráig	5 óra
	CSÜTÖRTÖK	13 – 15 óráig	2 óra	10.30 – 15.30 óráig	5 óra
	PÉNTEK	-	-	10.30 – 15.30 óráig	5 óra
Összesen:			8 óra		25 óra



DOBÓ SÁNDOR ÓVODA
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.
OM azonosító: 037 290

Név	Nap	Irodai munkaidő	Óra	Csoportban tartózkodás	Óra
BODNÁRNNÉ FEKETE ÉVA	HÉTFŐ	-		7 – 13 óráig	6 óra
	KEDD	10 – 13 óráig	3 óra	7 - 10 óráig	3 óra
	SZERDA	10 – 15 óráig	5 óra	7 – 10 óráig	3 óra
	CSÜTÖRTÖK	-		6.30 – 12.30 óráig	6 óra
	PÉNTEK	-	-	7 – 13 óráig	6 óra
Összesen:			8 óra		24 óra

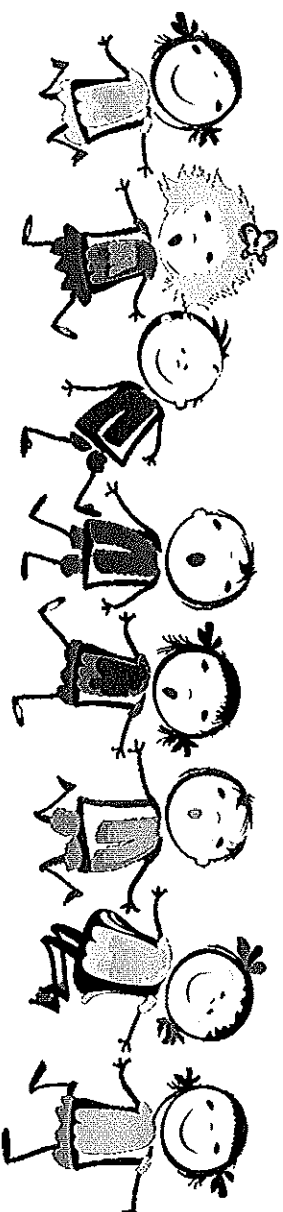
BODNÁRNNÉ FEKETE ÉVA	HÉTFŐ			10 – 16 óráig	6 óra
	KEDD			10 – 16 óráig	6 óra
	SZERDA	7-15 óráig	8 óra	15 – 16 óráig	1 óra
	CSÜTÖRTÖK			10 – 16 óráig	6 óra
	PÉNTEK	-	-	10 – 16 óráig	6 óra
Összesen:			8 óra		25 óra



DOBÓ SÁNDOR ÓVODA
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.
OM azonosító: 037 290
Tag-óvodavezető munkaideje

Név	Nap	Irodai munkaidő	Óra	Csoportban tartózkodás	Óra
SZABÓNÉ MARKÓ KATALIN	HÉTFŐ	12.30 - 15.30 óráig	3 óra	7 – 12.30 óráig	5 óra
	KEDD	12.30 – 14.30 óráig	2 óra	7 – 12.30 óráig	5 óra
	SZERDA	12.30 - 15.30 óráig	3 óra	7 – 12.30 óráig	5 óra
	CSÜTÖRTÖK	-		7 – 12.30 óráig	5 óra
	PÉNTEK	-		8 – 12 óráig	4 óra
Összesen:			8 óra		24 óra

SZABÓNÉ MARKÓ KATALIN	HÉTFŐ	7 – 10 óráig	3 óra	10 – 15.30 óráig	5.30 óra
	KEDD	8 – 10 óráig	2 óra	10 – 15.30 óráig	5.30 óra
	SZERDA	7 – 10 óráig	3 óra	10 – 15.30 óráig	5.30 óra
	CSÜTÖRTÖK			11 – 15 óráig	4 óra
	PÉNTEK			11.30 – 15 óráig	3.30 óra
Összesen:			8 óra		24 óra

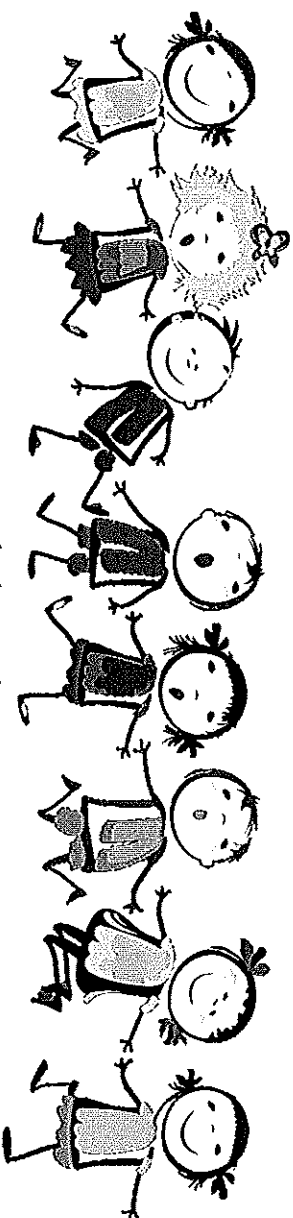


DOBÓ SÁNDOR ÓVODA
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.
OM azonosító: 037 290

Munkarendek az óvodai épületekben

Székhely óvoda
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.
2020.szeptember 1-től

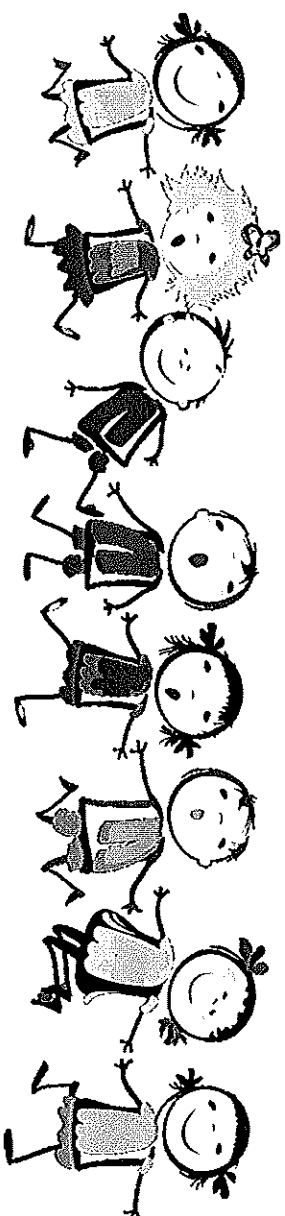
"A" HÉT	HÉTFŐ		KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
6:30-14:30	Fehér Kornélia	6:30-12:30	Fehér Kornélia	Fehér Kornélia	Fehér Kornélia	Fehér Kornélia
7:00-15:00	Baranyi Mária Szebellédiné F. Andrea	7:00-13:00	Baranyi Mária Szebellédiné F. Andrea	Baranyi Mária Szebellédiné F. Andrea	Baranyi Mária Szebellédiné F. Andrea	Baranyi Mária Szebellédiné F. Andrea
8:00-13:00	Megyeriné G. Rózsa		Megyeriné G. Rózsa	Megyeriné G. Rózsa	Megyeriné G. Rózsa	Megyeriné G. Rózsa
7:000-15:00	Gallai Ildikó		Gallai Ildikó	Gallai Ildikó	Gallai Ildikó	Gallai Ildikó
9:30-16:00	Deli Aranka Gyergyói Kamilla		Kovács Krisztina Gyergyói Kamilla	Deli Aranka Gyergyói Kamilla	Deli Aranka Kovács Krisztina	Deli Aranka Kovács Krisztina Gyergyói Kamilla
10:30-17:00	Kovács Krisztina		Deli Aranka	Kovács Krisztina	Gyergyói Kamilla	Orosné D. Ildikó
13:00-15:00	Megyeriné G. Rózsa		Megyeriné G. Rózsa	Megyeriné G. Rózsa	Megyeriné G. Rózsa	
IRODA						



DOBÓ SÁNDOR ÓVODA
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.
OM azonosító: 037 290

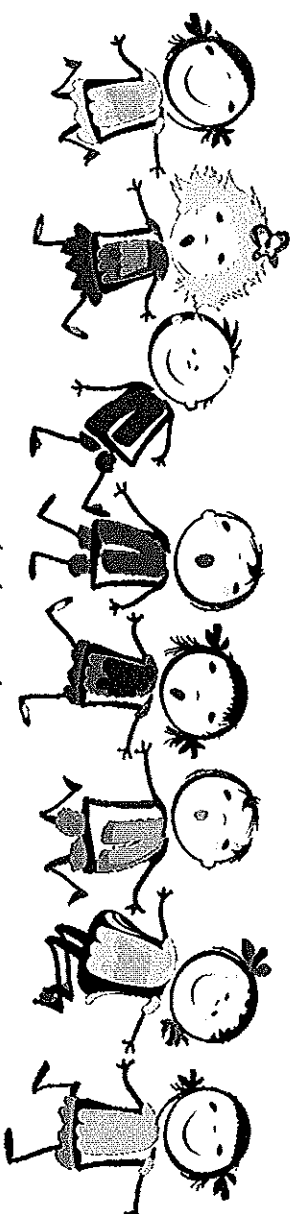
B" HÉT	HÉTFŐ		KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
6:30-14:30	Fehér Kornélia	6:30-12:30	Fehér Kornélia	Fehér Kornélia	Fehér Kornélia	Fehér Kornélia
7:00-15:00	Deli Aranka Kovács Krisztina Gyergyói Kamilla	7:00-13:00	Deli Aranka Kovács Krisztina Gyergyói Kamilla	Deli Aranka Kovács Krisztina Gyergyói Kamilla	Deli Aranka Kovács Krisztina Gyergyói Kamilla	Deli Aranka Kovács Krisztina Gyergyói Kamilla
10:30-15:30	Megyeriné G. Rózsa		Megyeriné G. Rózsa	Megyeriné G. Rózsa	Megyeriné G. Rózsa	Megyeriné G. Rózsa
8:00-16:00	Gallai Ildikó		Gallai Ildikó	Gallai Ildikó	Gallai Ildikó	Gallai Ildikó
9:30-16:00	Szebellédiné F. Andrea		Baranyi Mária	Szebellédiné F. Andrea	Baranyi Mária	Szebellédiné F. Andrea
10:30-17:00	Baranyi Mária		Szebellédiné F. Andrea	Baranyi Mária	Szebellédiné F. Andrea	Orosné D. Ildikó
8:30-10:30	Megyeriné G. Rózsa		Megyeriné G. Rózsa	Megyeriné G. Rózsa	Megyeriné G. Rózsa	Megyeriné G. Rózsa
IRODA						

Telephely óvoda:
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 6/a
2020.szeptember 1-től



DOBÓ SÁNDOR ÓVODA
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.
OM azonosító: 037 290

HÉTFŐ		KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	
D É L E L Ő T T	„A” c s a p a t	6 ³⁰ -12 ³⁰ Platthy Mónika 7-13 Takaró Csenge Perger Dóra Ráczné B. Emese	6 ³⁰ -12 ³⁰ Takaró Csenge 7-13 Platthy Mónika Perger Dóra Ráczné B. Emese	6 ³⁰ - 15 Ráczné B. Emese 7-15 Takaró Csenge Platthy Mónika Perger Dóra	6 ³⁰ -12 ³⁰ Ráczné B. Emese 7-13 Takaró Csenge Platthy Mónika Perger Dóra	6 ³⁰ -12 ³⁰ Perger Dóra 7-13 Platthy Mónika Ráczné B. Emese Takaró Csenge
	„B” c s a p a t	6 ³⁰ -12 ³⁰ Horváthné D.M. 7-13 Bakóné T. I. Bodnárné F. É. Balogné Sz. Á.	6 ³⁰ -12 ³⁰ Horváthné D.M. 7-13 Bakóné T. I. Balogné Sz. Á. Bodnárné F. É.	6 ³⁰ -12 ³⁰ Bakóné T. I. 7-15 Horváthné D.M Balogné Sz. Á. Bodnárné F. É.	6 ³⁰ -12 ³⁰ Bodnárné F. É. 7-13 Bakóné T. I. Balogné Sz. Á. Horváthné D.M	6 ³⁰ -12 ³⁰ Balogné Sz. Á. 7-13 Bakóné T. I. Bodnárné F. É. Horváthné D.M

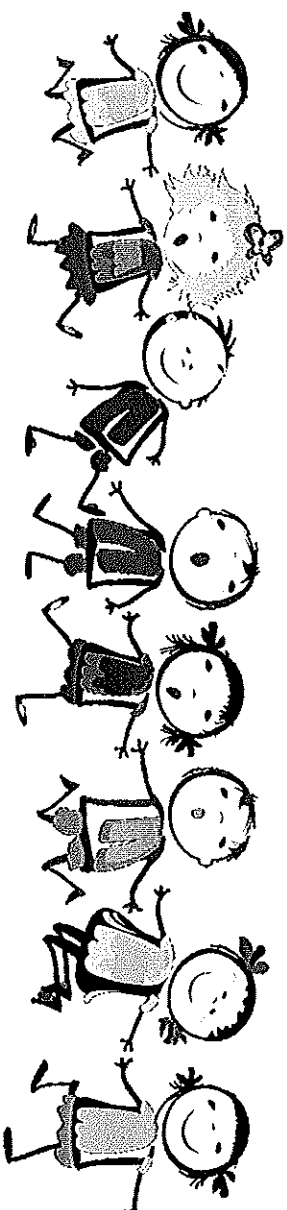


DOBÓ SÁNDOR ÓVODA
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.
OM azonosító: 037 290

HÉTFŐ		KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
D E L U T A N	„A” c s a p a t	9 ³⁰ -16 Platthy Mónika Takaró Csenge Ráczné B. Emese Perger Dóra	9 ³⁰ -16 Platthy Mónika Takaró Csenge Ráczné B. Emese Perger Dóra	9 ³⁰ -16 Platthy Mónika Takaró Csenge Ráczné B. Emese Perger Dóra	10-16 Platthy Mónika Takaró Csenge Ráczné B. Emese Perger Dóra
	„B” c s a p a t	9 ³⁰ -16 Baloghné Szarka Ágnes Horváthné D.M Bakóné T. I.	9 ³⁰ -16 Baloghné Szarka Ágnes Horváthné D.M Bakóné T. I.	9 ³⁰ -16 Baloghné Szarka Ágnes Horváthné D.M Bakóné T. I.	10-16 Baloghné Szarka Ágnes Horváthné D.M Bakóné T. I.
		10-16 Bodnárné F. É.	10-16 Bodnárné F. É.	10-16 Bodnárné F. É.	10-16 Bodnárné F. É.

5-ös műszak beosztása:
Szeptember: Süni csoport óvónői
Október : Maci csoport óvónői

Dajkák: 6³⁰-15 (délelőtt)



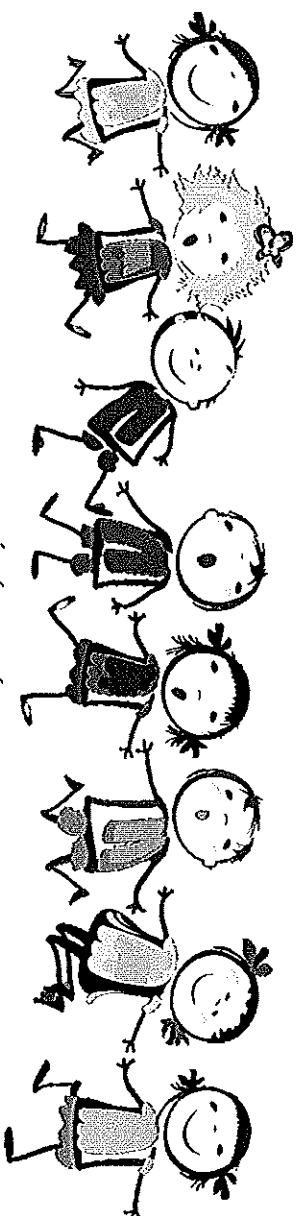
DOBÓ SÁNDOR ÓVODA
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.
OM azonosító: 037 290

November: Pillangó csoport óvónői
December: Kiskacsa csoport óvónői

9³⁰-17 (délután)

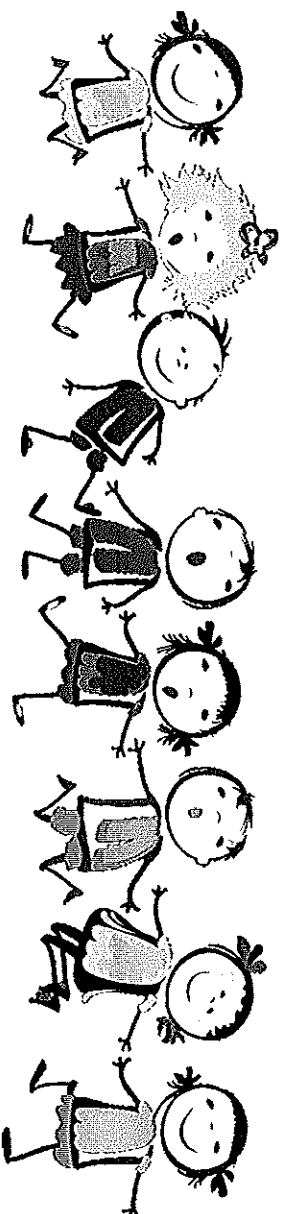
Peregi tagóvoda
2340 Kiskunlacháza
Dózsa György u. 260.
2020.szeptember 1-től

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Nevek	Óraszám
Nvítás	6 ³⁰ -13	6 ³⁰ -13	6 ³⁰ -14 ³⁰	6 ³⁰ -13	6 ³⁰ -13		
A. 1. hét	<u>Csiperke</u> <u>csop</u> Markóné Babi	<u>Katica csop.</u> Fekete Erzsébet	<u>Kiscsillag cs.</u> Sándorné Emi	<u>Csiperke</u> <u>csop</u> Markóné Babi	<u>Csiga csop.</u> Jaksáné K. Erzsébet		
B. 2. hét	Pokornyik Zsuzsanna	Csontos Edina	Sándorné Emi	<u>Szivárvány cs.</u> Bai Szabina	Sarvaiczné Sz. Gabriella		



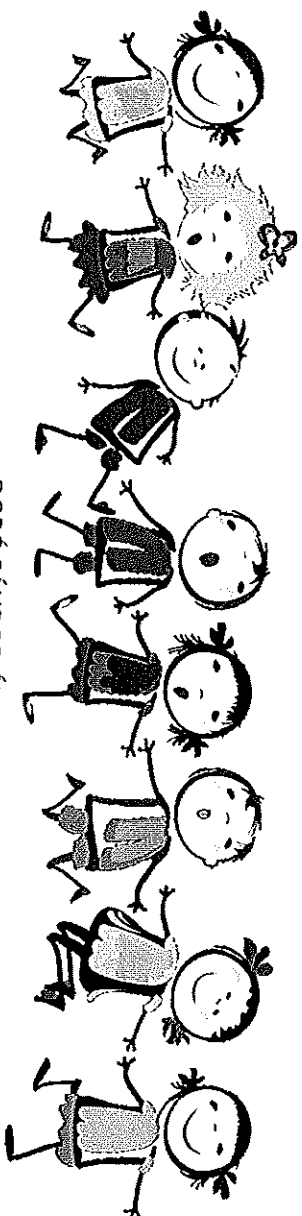
DOBÓ SÁNDOR ÓVODA
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.
OM azonosító: 037 290

Zárás	10 ³⁰ -17	10 ³⁰ -17	10 ³⁰ -17	10 ³⁰ -17	11-17		
A. 1. hét	<u>Csipérke cs.</u> Pokornyik Zsuzsanna	<u>Katica csop.</u> Csontos Edina	<u>Csipérke cs.</u> Pokornyik Zsuzsanna	<u>Szivárvány cs</u> Bai Szabina	<u>Csiga csop.</u> Sarvaiczné Sz. Gabriella		
B. 2. hét	Markóné Babi	Fekete Erzsébet	Markóné Babi	Fekete Erzsébet	Jaksáné K. Erzsébet		
1. hét délelőtt	7-13 4 fő	7-13 4 fő	7-14 ³⁰ 4 fő	7-13 4 fő	7-13 4 fő	Markóné Babi, Fekete Böbe, Sándorné Emi J. né K. Erzsébet	32 óra
1. hét délután	9 ³⁰ -16 5 fő	9 ³⁰ -16 5 fő	9 ³⁰ -16 5 fő	9 ³⁰ -16 5 fő	10-16 5 fő	Pokornyik Zs. Csontos Edina Sándorné Emi, Bai Szabina S. Sz. Gabriella	32 óra
2. hét délelőtt	7-13 5 fő	7-13 5 fő	7-14 ³⁰ 5 fő	7-13 5 fő	7-13 5 fő	Pokornyik Zs. Csontos Edina Sándorné Emi, Bai Szabina S. Sz. Gabriella	32 óra
2. hét délután	9 ³⁰ -16 4 fő	9 ³⁰ -16 4 fő	9 ³⁰ -16 4 fő	9 ³⁰ -16 4 fő	10-16 4 fő	Markóné Babi Fekete Böbe Sándorné Emi J. né K. Erzsébet	32 óra



DOBÓ SÁNDOR ÓVODA
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.
OM azonosító: 037 290

Pedagógiai asszisztens	8-16 1 fő	8-16 1 fő	8-16 1 fő	8-16 1 fő	8-16 1 fő	Takács Mónika	40 óra
Mini csop.dajka	8-16 1 fő	8-16 1 fő	8-16 1 fő	8-16 1 fő	8-16 1 fő	Nemesné Kiss Erzsébet	40 óra
Tagóvoda v. csop.-ban 1.h	7 ³⁰ -12 ³⁰ 10-15 ³⁰	7 ³⁰ -12 ³⁰ 10-15 ³⁰	7 ³⁰ -12 ³⁰ 10-15 ³⁰	7 ³⁰ -12 ³⁰ 11-15	8-12 11 ³⁰ -15	Szabóné Markó Katalin	24 óra
2. hét							24 óra
Tagóvoda vez.irodájában 1. hét	12 ³⁰ -15 ³⁰	12 ³⁰ -14 ³⁰	12 ³⁰ -15 ³⁰	10-11		Szabóné Markó Katalin	8 óra
2. hét	7 ³⁰ -10	7 ³⁰ -10	8-10				8 óra
Dajka de. 1. hét A.	6 ³⁰ -15 2 fő	6 ³⁰ -15 2 fő	6 ³⁰ -15 2 fő	6 ³⁰ -15 2 fő	6 ³⁰ -15 2 fő	Horák Andrásné Makádi Manuella	8.5 óra / nap
Dajka du. 1. hét A.	9 ³⁰ -17 2 fő	9 ³⁰ -17 2 fő	9 ³⁰ -17 2 fő	9 ³⁰ -17 2 fő	9 ³⁰ -17	Kovács Ferencné Répcs Erika	7.5 óra / nap



DOBÓ SÁNDOR ÓVODA
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.
OM azonosító: 037 290

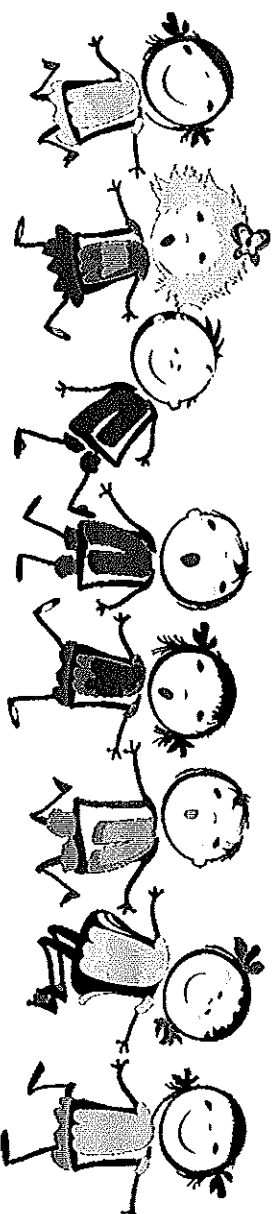
Dajka de. 2. hét B.	6 ³⁰ -15 2 fő	6 ³⁰ -15 2 fő	6 ³⁰ -15 2 fő	6 ³⁰ -15 2 fő	Kovács Ferencné Répás Erika	8.5 óra / nap
Dajka du. 2. hét B.	9 ³⁰ -17 2 fő	9 ³⁰ -17 2 fő	9 ³⁰ -17 2 fő	9 ³⁰ -17 2 fő	Horák Andrásné Makádi Manuélia	7.5 óra / nap

Óvodatitkár és intézményvezető munkaideje

Székhely óvoda

2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.

	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Óvodatitkár	8-16	8-16	8-16	8-16	8-13
Intézményvezető	8-16	8-16	8-16	Szaktanácsadói nap	9-17
Intézményvezető csoportban Néptánc ovi csoport	Állandó helyettesítő óvodapedagógus 15-16 Székhely óvodában Néptánc ovi	Állandó helyettesítő óvodapedagógus 15-16 Telephely óvodában Néptánc ovi	Állandó helyettesítő óvodapedagógus	Állandó helyettesítő óvodapedagógus	Állandó helyettesítő óvodapedagógus 16-17 Ügyeleti csoport a székhely óvodában



DOBÓ SÁNDOR ÓVODA

2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.

OM azonosító: 037 290

2. sz. melléklet

SZÜLŐI VÉLEMÉNYEK 2020/2021-es nevelési év munkatervéről

Átolvastva a 2020/2021-es munkatervet, az alábbi észrevételt tesszük:

Antal Katalin szülői képviselő:

Szeretném megköszönni minden óvodai dolgozónak a rendkívüli helyzetben való helytállást és az óvoda újirányításának megszervezését.

Az óvoda munkatervében minden egyes fejezetben részletes tájékoztatást kapunk a szakmai munkáról, a szervezet működéséről. Határidők és felelősök pontos megjelölésével.

A természetvédelem, környezetvédelem és egészségvédelem kiemelt nevelési terület, melyet fontosnak tartok.

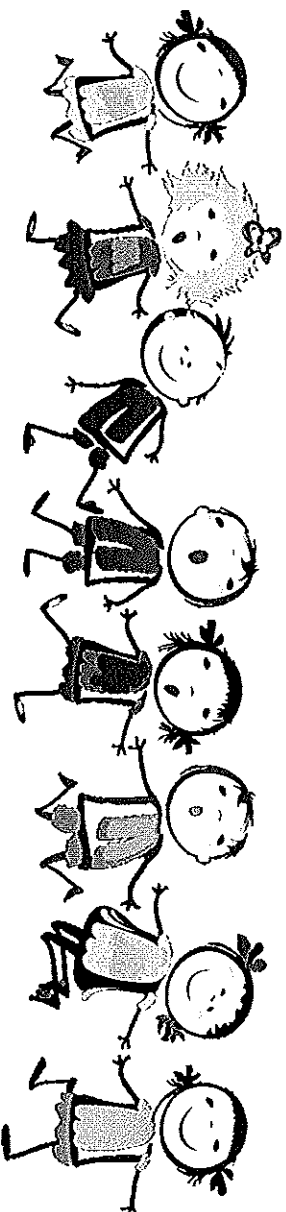
Mi szükséges az érdemben való cselekvéshez, a környezeti válságból való kiút megtalálásához?

Egyetérték Balogh János professzorral abban, hogy *„ehhez az egész Földön új nemzedéknek kell felhőnie. Olyan új nemzedéknek, amely szakít a múlt természetromboló módszerével, és kíméli, óvja Földünknek még megmaradt természeti értékeit! És ennek a nemzedéknek a nevelésért, felelősségre ébresztéséért az idősebb generációnak kell minden erejét, tapasztalatát latba vetnie.”*

A kiemelt célokkal és feladatokkal egyetérték.

A felújítások és karbantartások terén szeretném szorgalmazni a telephely és a tagóvodában tornaszoba/tomaterem kialakítását.

A telephely óvoda teljes körű felújítását, nyílászáró csere, fűtőkorszerűsítés, egy csoportszoba és tomaterem bővítését, mint szülői képviselő támogatom. A gyermek létszám emelkedése miatt feltétlenül szükségesnek tartom az egy csoportszoba bővítést és megfelelő helységek (nevelői szoba, vezető helyettesi szoba, logopédia szoba valamint fejlesztő szoba, szertár) kialakítását.



DOBÓ SÁNDOR ÓVODA
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.
OM azonosító: 037 290

Juhászné Knapcsik Andrea szülői képviselő:

- A kiemelt éves pedagógiai feladat választását időszerűnek tartom, nagyon fontos, hogy a kisgyermeknek már óvodásként ismereteket szerezzenek a környezetvédelem, egészségvédelem, és a külső világ tevékeny megismerése témakörökben. Ugyanakkor szerintem mélyebb ismereteket tud szerezni a gyermek, ha nemcsak elmeséljük számunkra a fontos tudnivalókat, hanem amit csak lehet a saját szemével, kezével megtapasztal. Sajnos a mai gyermekek többsége falun is városi életet él, nem ismeri a növényeket, állatokat. Nem tudja, hogy az a zöldség, vagy gyümölcs amit szeret, fán, bokron terem, vagy a földből "bányásszunk" elő. Éppen ezért tartom fontosnak, hogy a gyermekeknek a maga valójában mutassunk meg konyhakertet, gyümölcsösöt, szántóföldet, esetleg háznál tartott jószágokat, majd térjen vissza később, és nézze meg a saját szemével, mennyit fejlődtek a növények, állatok. Tudom, manapság már nehéz ilyen kertes házakat találni. A magam részéről vállalom, hogy megmutatom a gyerekeknek az én kis veteményes kertemet, ahol többféle zöldséget, néhány gyümölcsöt is meg tudok mutatni a tavasz folyamán.
- A Peregri tagóvoda fejlesztési és karbantartási tervével egyet értek, nagyon fontos lenne, hogy ezek a kisebb beruházások minél hamarabb megvalósulhassanak.

A 2020/2021-es munkatervet átnézve, véleményezve, javaslatainkkal ellátva elfogadjuk.

Tisztelettel:

.....
Antal Katalin

.....
Juhászné Knapcsik Andrea

Kiskunlacháza, 2020. szeptember 1.

