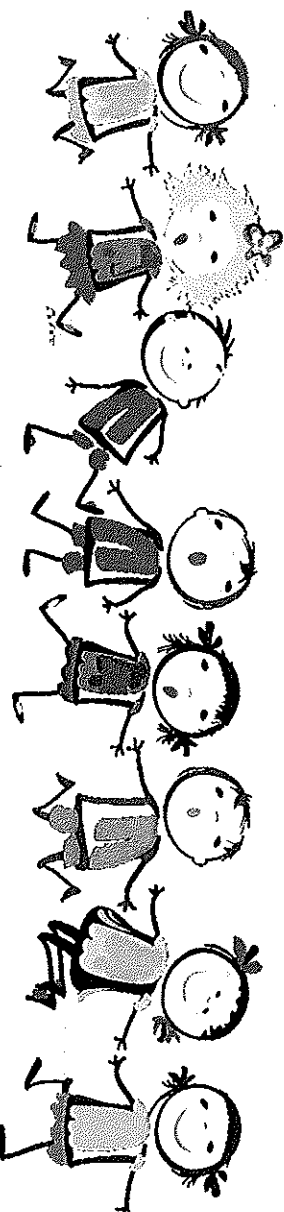


Dobó Sándor Óvoda
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.
OM azonosító: 037 290

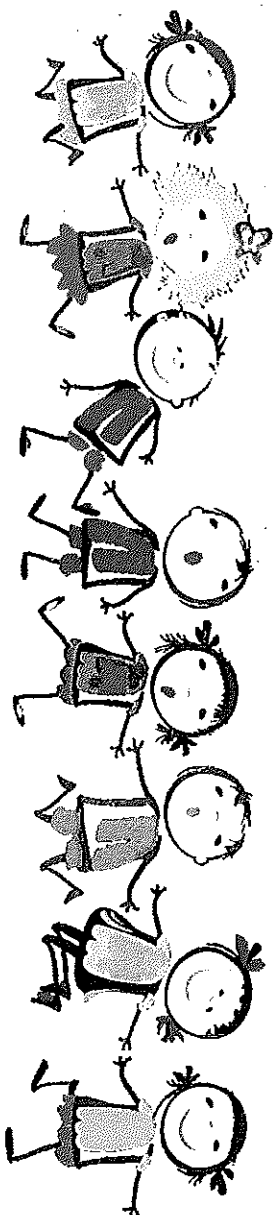
Dobó Sándor Óvoda MUNKATERVE 2025/2026

Készítette:
A nevelőtestület bevonásával Orosné Dávid Ildikó igazgató



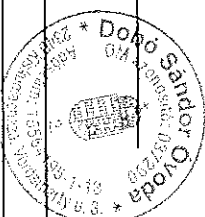
Dobó Sándor Óvoda
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.
OM azonosító: 037 290
MUNKATERV
2025/2026.

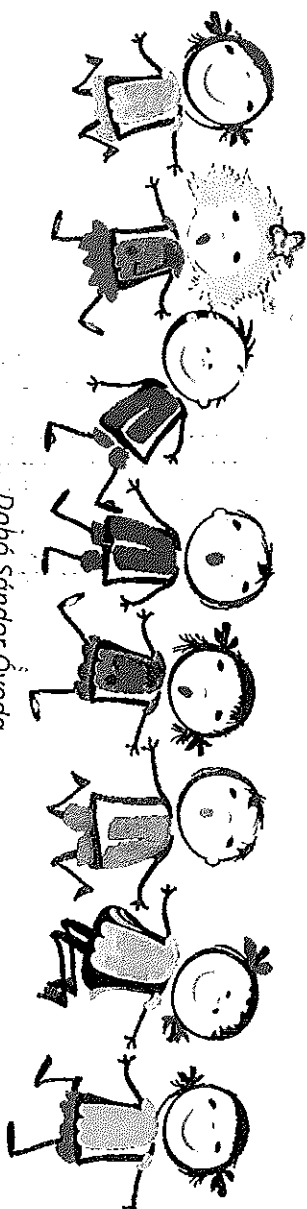
Intézmény OM azonosítója: 037 290		A nevelőtestület bevonásával készítette:	
Iktató szám:/2025		Orosné Dávid Ildikó Igazgató	
Legitimációs eljárás			
Nevelőtestület nevében véleményezte/2025. (VIII.25.) számú határozat alapján		Szülői szervezet nevében véleményezte:	
Bodnárné Fekete Éva igazgatóhelyettes		Romsics-Popper Alexandra	
Fenntartó nevében jóváhagyta, ellenőrizte, elfogadta Kiskunlacháza Város Önkormányzat Képviselőtestülete a/2025. (IX.14.) számú határozat alapján			
Dr. Répás József Polgármester			
A dokumentum jellege: Nyilvános az intézmény honlapján			
Érvényessége: 2025.09.01. – 2026.08.31.			



Dobó Sándor Óvoda
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.
OM azonosító: 037 290
MUNKATERV
2025/2026.

Intézmény OM azonosítója: 037 290		A nevelőtestület bevonásával készítette:	
Iktató szám: 113 /2025		Oroné Dávid Illdikó Igazgató	
Legitimációs eljárás			
Nevelőtestület nevében véleményezte 6/2025. (VIII.25.) számú határozat alapján		Szilőfi szervezet nevében véleményezte:	
Bodnárné Fekete Éva Bodnárné Fekete Éva igazgatóhelyettes		Romics-Popper Alexandra Romics-Popper Alexandra	
Fenntartó nevében jóváhagyta, ellenőrizte, elfogadta Kiskunlacháza Város Önkormányzat Képviselőtestülete a 268/2025. (X.07.) számú határozat alapján			
Dr. Répás József Polgármester			
A dokumentum jellege: Nyilvános az intézmény honlapján			
Érvényessége: 2025.09.01. – 2026.08.31.			





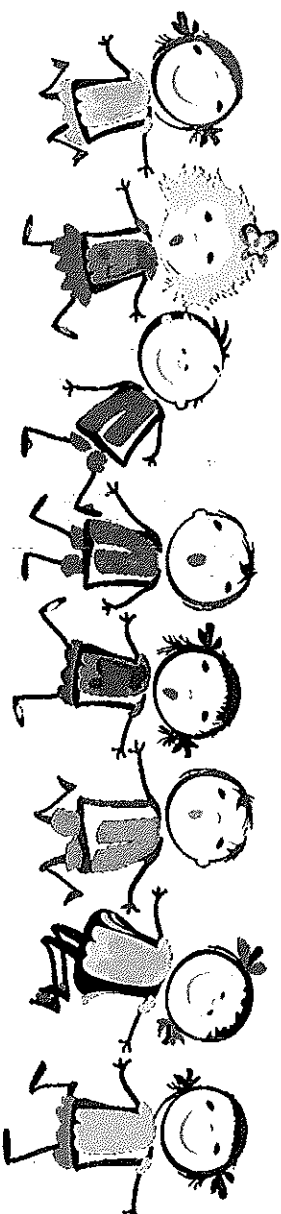
Dobó Sándor Óvoda
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.
OM azonosító: 037 290

Dobó Sándor Óvoda

MUNKATERVE

2025/2026

Készítette:
A nevelőtestület bevonásával Orosné Dávid Illdikó igazgató



Dobó Sándor Óvoda

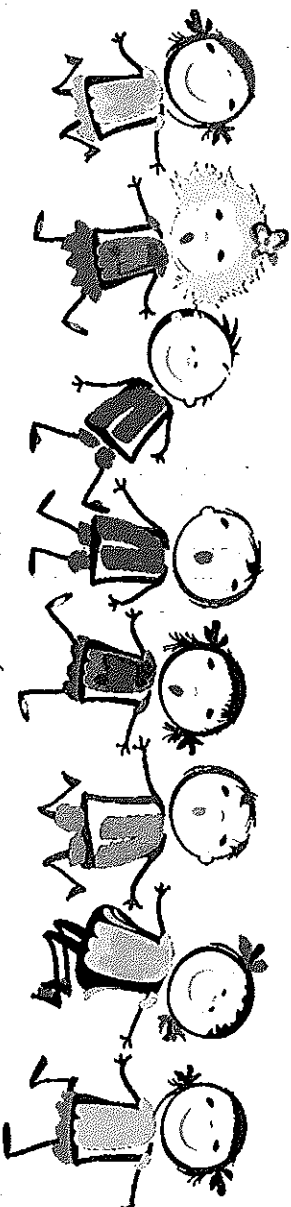
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.

OM azonosító: 037 290

A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

Az óvodai munkaterv a hatályos jogszabályok fegyelembetartásával tartalmazza az óvodai nevelési év helyi rendjét.

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet
- Az óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Kormányrendelet
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény
- A 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
- A katasztrófák elleni védekezés és a polgári védelem ágazati feladatairól 44/2007. (XII. 29.) OKM rendelet
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 149/1997. (IX. 10.) Kormányrendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről
- Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve, a tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek, tanulók köznevelési ellátásának irányelve
- AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 2016. április 27-i (EU) 2016/679 RENDELETE a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) GDPR
- 40/2024. (IX. 2.) BM rendelet a nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismeretéről szóló, miniszter által elrendelhető képzés teljesítési kötelezettségéről



Dobó Sándor Óvoda
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.
OM azonosító: 037 290

- A Kormány 77/2025. (IV.15.) Korm. rendelete az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet, valamint egyes köznevelési tárgyú kormányrendeletek módosításáról
- A Kormány 182/2025. (VI. 30.) Korm. rendelete a 2024/2025. tanévi teljesítményértékelés alapján történő illetmény kifizetéséről és egyes köznevelési tárgyú kormányrendeletek módosításáról

A munkaterv elkészítése során az alábbi, pedagóguséltálya-moddell kapcsolatos OH-kiadványok is irányadók:

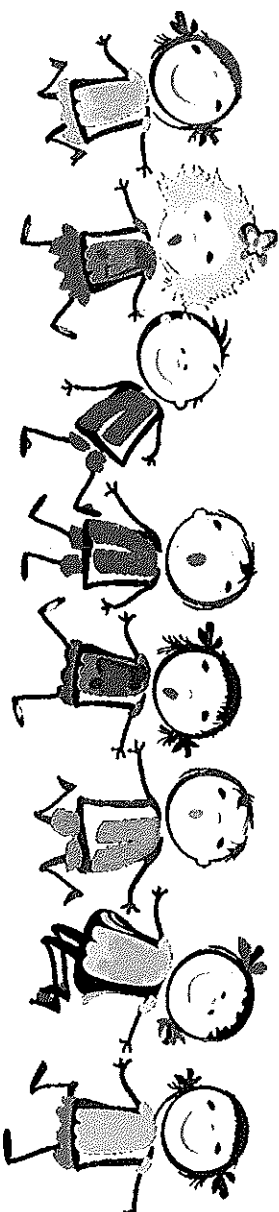
- A 2025. évi minősítési eljárashoz tartozó Útmutatók és Kiegészítő útmutatók
- Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés. Kézikönyv – nyolcadik, javított kiadás
- Önértékelési kézikönyv – hetedik, javított kiadás

Az éves munkatervhez felhasznált belső szabályozók, dokumentációk:

- Pedagógiai program
- SZMSZ
- 2024/25. nevelési év beszámolója
- Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés megállapításának eredményei
- Vezetői program 2023.

Segédanyagok - melyeket a pedagógusok az éves munkájukhoz és a pedagógusminősítés, valamint a gyakornoki munka végrehajtásához felhasználándó. A munkatervben figyelembevételre kerültek az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozások is, így különösen:

- az intézmény pedagógiai programja,
- házirend
- SZMSZ
- az intézményi önértékelés rendjére vonatkozó szabályozás.



Dobó Sándor Óvoda
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.
OM azonosító: 037 290

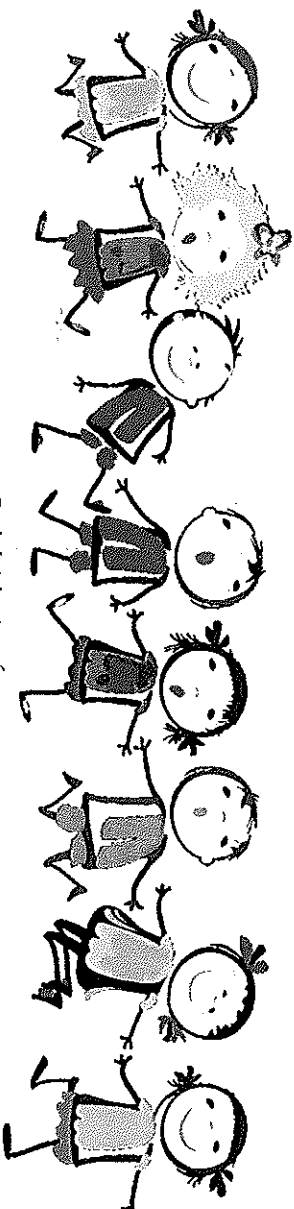
Az óvodai nevelés rendje:

A nevelési év:	2025. szeptember 1. – 2026. augusztus 31.
Foglalkozások/tevékenységek ideje csoportban:	Az óvoda nyitvatartási ideje: 6.30 órától – 17 óráig.
Nyári életrend, csoport összehívás:	2025. szeptember 1. – 2026. május 30.
Nyári zárva tartás:	2026. június 21. – 2025. augusztus 31.
Szünetek:	Az óvoda folyamatosan üzemel. Az iskolai szünetekhez alkalmazkodva a fenntartó rendelkezése alapján, valamint a szülők előzetes igényfelmérése szerint ezen idő alatt összevont csoportok működhetnek a gyermeklétszámtól függően. Az iskolai szünetek alatt az óvoda nyitva tart, de amennyiben egy gyermek sem igényel óvodai ellátást, az igazgató munkáját az intézmény épületén kívül is elláthatja.
Az új gyermekek beíratása:	2026. április 20. – 23. Nyílt nap: 2026. április 27-28-29.
Új gyermekek befogadásának ideje:	2025. szeptember 1-től folyamatosan

Az új gyermekek felvételéről május 31-ig e-mailben/írásban értesítjük a szülőket. Elutasítás, átírányítás esetén a szülőknek a Köznevelési Törvény értelmében fellebbezési joga van, az értesítéstől számított 15 napon belül.

Munkarend:

Munkarendünk meghatározása a 2023. évi LII. Törvény a pedagógusok új életpályájáról és a 401/2023. (VIII.30.) Korm. Rend. Púétv szerint és a 18/2024. BM (IV.04.) rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről az SZMSZ-ben előírtaknak megfelelően történik.



Dobó Sándor Óvoda
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.
OM azonosító: 037 290

A névre szóló munkaköri leírások az SZMSZ mellékletét képezik, melyet, ha szükséges felülvizsgálunk.
Az óvoda nyitva-tartása:

6.30 – 17 óráig

(Előzetes felmérés alapján a szülők igényeihez igazodva)

A naponkénti nyitva-tartás rendje:

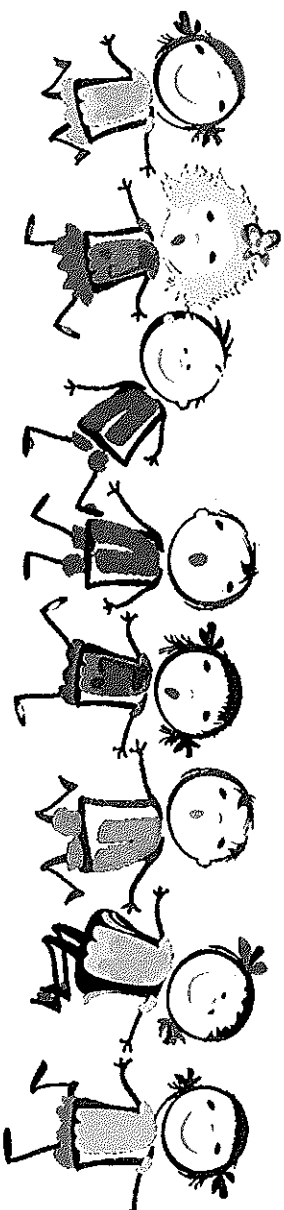
Az óvodában heti 5 napon át 10.5 órában a szülők igényeinek figyelembevételével egész napos nevelés keretében gondoskodunk a gyermekekről.

Az óvodapedagógusok heti váltásban – a nevelési évre szóló munkaidő beosztás rendjében foglaltak szerint töltik kötött óraszámukat a gyermekcsoportokban, illetve a munkaköri leírásukban foglaltak figyelembevételével látják el napi felkészülési feladataikat, eseti megbízásaikat.

Az új gyermekek óvodába fogadása, beszoktatása minden év szeptember elejétől folyamatosan és fokozatosan történik.

A készség- és képességfejlesztő foglalkozásokat minden csoportban – kivéve a kiscsoportokban – minden év szeptember 01-től - május 31-ig tart.

A nyári hónapok ideje alatt szabadidős, nyári tervezett, szervezett tevékenységeket szervezünk a gyermekeknek minden év augusztus 31-ig.



Dobó Sándor Óvoda

2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.

OM azonosító: 037 290

Kedves Kollégák, Szülők és Gyermekek!

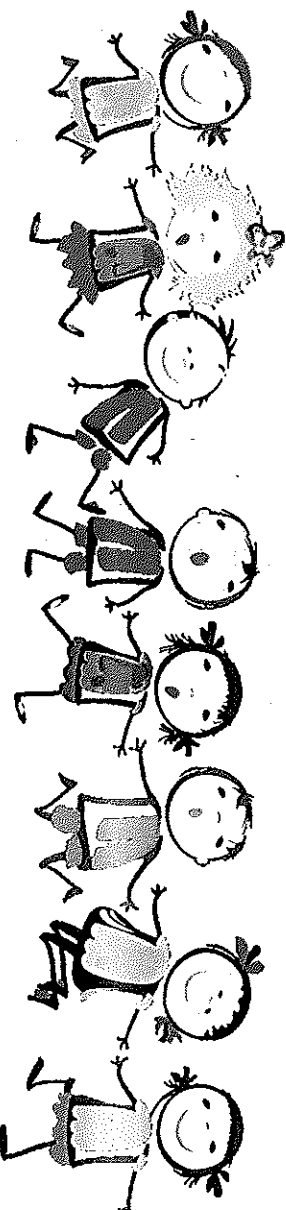
Az óvoda a legtöbb kisgyermek életében az első intézmény, ezért kiemelkedő fontosságú, hogy a kicsiket gondozó és nevelő óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek és dajkák szeretettel és magas színvonalú munkájukkal vegyék körbe. Mindannyian arra törekszünk, hogy a ránk bízott gyermekek nap, mint nap egyre tartalmasabb, élményekben gazdag és örömteli éveket töltsenek intézményünkben.

Célunk az, hogy minden munkatárs tudása legjavát adva, intézményi céljaink és feladataink elérésében aktív, eredményes és elégedett legyen. Minden kollégánk részese legyen belső továbbképzési rendszerünknek, szervezetünk további fejlődése érdekében.

A szülők támogató jelenlétére továbbra is számítunk a saját gyermekeik és a csoportközösségek együttnevelése érdekében. Kívánom, hogy családi környezetben és hangulatban, ki-ki tudása és képessége szerint erősítse óvodánk eredményeit és hírnevét.

Orosné Dávid Ildikó

Igazgató



Dobó Sándor Óvoda
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.
OM azonosító: 037 290

Kiemelt céljaink és feladataink

Elsődleges cél:

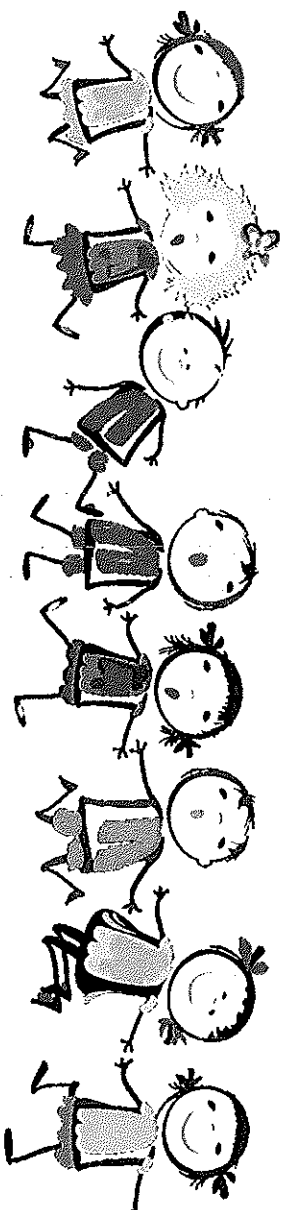
- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával valamennyi óvodaépületünkben a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása
- Törvényes és színvonalas intézményműködés biztosítása
- Madárbarát Óvodai Program továbbbi működtetése székely és telephely óvodában, a peregi tagóvoda csatlakozása a NMIE-hez
- A peregi tagóvoda érje el Zöld Óvoda címet. (Pályázat beadása)

További céljaink:

- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése, igényesség minden területen.
- Intézményünkben megkezdett folyamatok zökkenőmentesen folytatódjanak, az elért eredményekre építve, a Pedagógiai Program minél magasabb szintű megvalósítása érdekében. (Folyamatos tízórai, Iskolaelőkészítés az óvodában, Óvoda-család együttműködés, közös tevékenységek, örömteli érzelmi állapot, módszertani megújulás)
- Mérés-értékelés egységes rendszer gyakorlati alkalmazása, az OVPEP program mérési eredmények feldolgozása, értékelése, elemzése (munkaközösség) Deli Aranka
- SNI, BTMN gyermekek fejlesztése gyógypedagógusok irányításával szakmai team (gyógypedagógusok-óvodapedagógusok) hatékony működtetése, hatékony kommunikáció (munkaközösség) A sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztése az óvodai nevelés irányelvei alapján (munkaközösség) Varga Ilona
- Boldog Óvoda Program működtetése a telephely és a tagóvodában (mesterpedagógus innováció)

Személyre szabott igazgatói teljesítménycéljaink:

1. A peregi tagóvoda adja be és érje el a Zöld Óvoda és a Madárbarát óvoda címet.



Dobó Sándor Óvoda

2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.

OM azonosító: 037 290

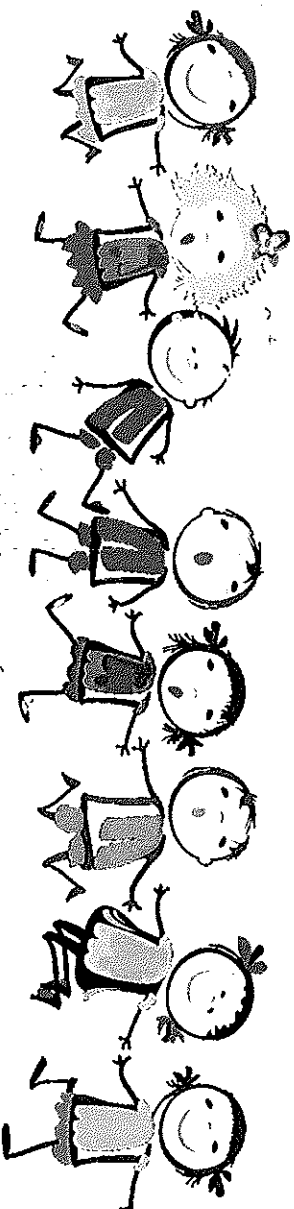
2. Intézményünkben megkezdett folyamatok zökkenőmentesen folytatódjanak, az elért eredményekre építve, a Pedagógiai Program minél magasabb szintű megvalósítása érdekében.
3. A jogszabályok és a tartalmi szabályzók óvodapedagógusokkal történő azonnali ismertetése és a hozzáférhetőség biztosítása, értelmezése.
4. Ösztönzőm és támogatom a minősítési eljárásra jelentkező óvodapedagógus kollégámat.

Intézményi cél:

1. A városunk által szervezett ünnepségeken minimum 4 alkalommal való megjelenés. (október 23, március 15, Hősök Napja, június 4, stb.)

A célok elérését támogató kiemelt feladataink:

A célok elérését támogató kiemelt feladataink:	Felelős/Határidő
<i>1. SNI gyermekek fejlesztése gyógypedagógus irányításával szakmai team (gyógypedagógus-óvodapedagógusok) hatékony működtetése, hatékony kommunikáció)</i> <i>A sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztése az óvodai nevelés irányelvei alapján</i>	Felelős: Varga Ilona gyógypedagógus munkaközösség vezető Határidő: folyamatos 2026.06.30.
<i>2. Mérés-értékelés egységes rendszer működtetése, mérési eredmények feldolgozása, értékelése, elemzése (OVPEdprogram segítségével)</i>	Felelős: Deli Aranka munkaközösség vezető Határidő: 2026.06.30.



Dobó Sándor Óvoda
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.
OM azonosító: 037 290

3. **BOLDOG Óvoda** Program mesterpedagógusi innováció saját óvodai csoportban és intézményi szinten *Pillangó és Fecske* csoportban

4. *A jó gyakorlatok óvodán belüli átadása, tudásmegosztás.* (A pozitív óvodakép kialakítása, valamint folyamatos kapcsolattartás.)

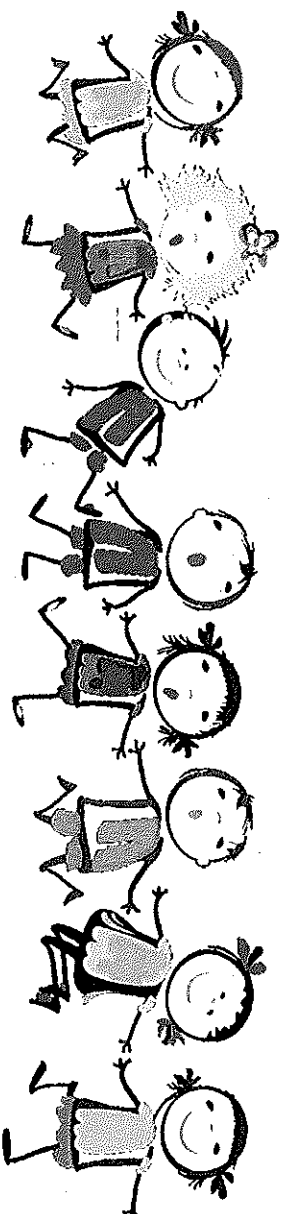
- Évi egy alkalommal **kötelezően** (a kiscsoport kivételével) nyílt nap tartása a szülők számára
- Minden óvodapedagógus kollégának igazgatói javaslatra **kötelezően** 1 hospitáláson kell részt vennie ezeken a bemutató foglalkozásokon: TANULJUNK EGYMÁSTÓL!

Iskolaelőkészítés az óvodában:

November hónapban bemutató foglalkozás a SÓLYOM csoportban: 2025.11.
Január hónapban bemutató foglalkozás a KISCSILLAG csoportban: 2026.01.
Február hónapban bemutató foglalkozás a SÜNI csoportban: 2026.02.
Március hónapban bemutató foglalkozás a HÉTSZÍNVRÁG csoportban: 2026.03.
Április hónapban bemutató foglalkozás a SÓLYOM csoportban: 2026.04.

Felelős: Bodnárné Fekete Éva
mesterpedagógus
Határidő: folyamatos

Felelős: Grózinger Rózsa
igazgató helyettes, Bodnárné
Fekete Éva igazgató helyettes
és Szabóné Markó Katalin
tagintézmény-igazgató
Határidő: 2026.05.15.



Dobó Sándor Óvoda

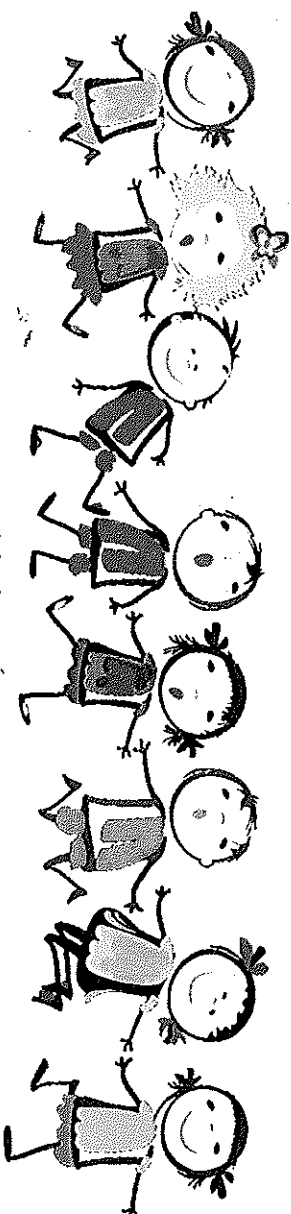
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.

OM azonosító: 037 290

A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELRENDSZERE

Alapító okirat szerinti feladatellátás

	Terület	Adat
1.	A hatályos alapító okirat kelte, száma	30-TNY-7508-5/2025-564199
2.	Fenntartó neve, címe	Kiskunlacháza Város Önkormányzata
3.	Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Dobó Sándor Óvoda
4.	Az intézmény székhelye, neve, címe	2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.
5.	Az intézmény feladatellátási helye, neve, címe	u.a. székhely óvoda
6.	Az intézmény feladatellátási helye, neve, címe	Búzavirág telephely óvoda 2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 6/a.
7.	Az intézmény feladatellátási helye, neve, címe	Peregi tagóvoda 2340 Kiskunlacháza Dózsa György u. 260.
8.	Felvehető maximális gyermeklétszám fenntartói határozat, működési engedély alapján)	340 fő
9.	Felvehető maximális létszám (székhely óvoda)	100 fő
10.	Felvehető maximális létszám (telephely óvoda)	125 fő
11.	Felvehető maximális létszám (tagóvoda)	115 fő
12.	Az óvoda csoportjainak száma 2023/2024-es nevelési évben	14 csoport
13.	Az intézmény napi nyitvatartási ideje	10,5 óra
14.	Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai



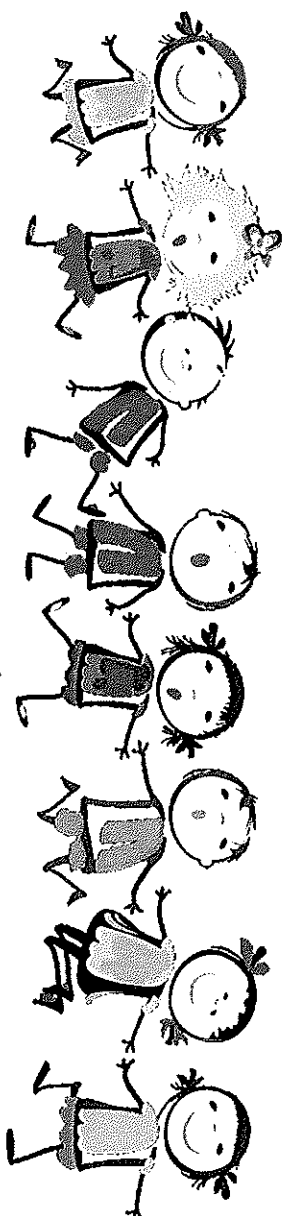
Dobó Sándor Óvoda
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.
OM azonosító: 037 290

	091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai 091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai 096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
--	---

CSOPORTBEOSZTÁSOK

Dobó Sándor Székhely Óvoda Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.

Sorszám	Csoport neve	Létszám	SNL/Autista	BTMN	HH	HHH	Óvodapedagógusok/Pedagógiai asszisztens	Dajka
1.	Gólya	25		1	1		Deli Aranka Szebellédiné Farkas Andrea	Veszolovszkiné Seregély Tímea
2.	Kakukk	26	1	3	3	1	Borbély Ilona Vanya Vivien	Kallóné Gránicz Magdolna
3.	Sólyom	19	1		1		Megyeriné Grózinger Rózsa Gallai Illdikó	Baskó Rozália
4.	Pacsirta	19					Baranyi Mária Kovács Krisztina Mészáros Vivien	Péli Melinda



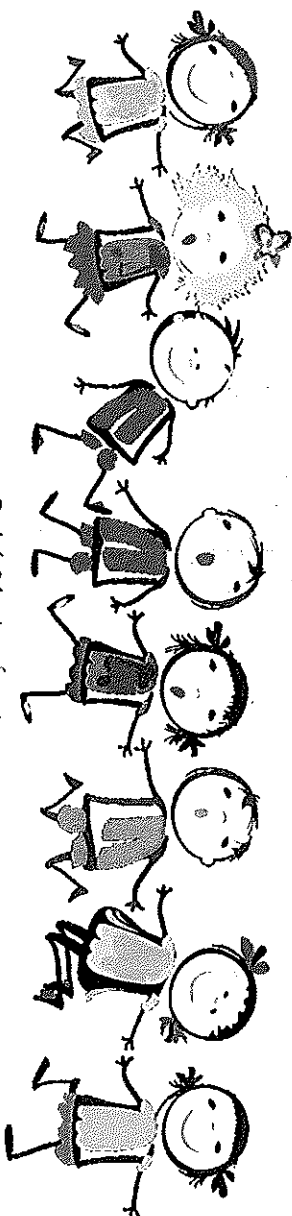
Dobó Sándor Óvoda
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.
OM azonosító: 037 290

Összesen:	4 csoport	89 fő	2 fő	10 fő	6 fő	1 fő	6/3	4
-----------	-----------	-------	------	-------	------	------	-----	---

Dobó Sándor Óvoda Búzavirág Telephely óvodája Kiskunlacháza Vörösmarty u. 6/a.

Sorszám	Csoport neve	Létszám	SNI/Autista	BTMN	HH	HHH	Óvodapedagógusok/Pedagógiai asszisztens	Dajka
1.	Hattyú	26		3	2		Bodnárné Fekete Éva Baloghné Szarka Ágnes	Kátai Erzsébet
2.	Rigó	18					Ráczné Biszak Emese Kudarné Papp Zsófia	Szabóné Urbán Krisztina
3.	Bagoly	27	1	3			Platthy Mónika Agoston Tünde Gavella Krisztina	Moizsei Zoltánné
4.	Fülemüle	21					Bakóné Tóth Ildikó Miszsei-Joszin Dóra	Gózon Zsóka
5.	Vizicsibe	19	1/1	2	1		Horváth Sándorné Kurucz-Gulyás Anika	Cserhátné Nádor Emese
Összesen:	5 csoport	111 fő	3 fő	8 fő	3 fő		6/5	5

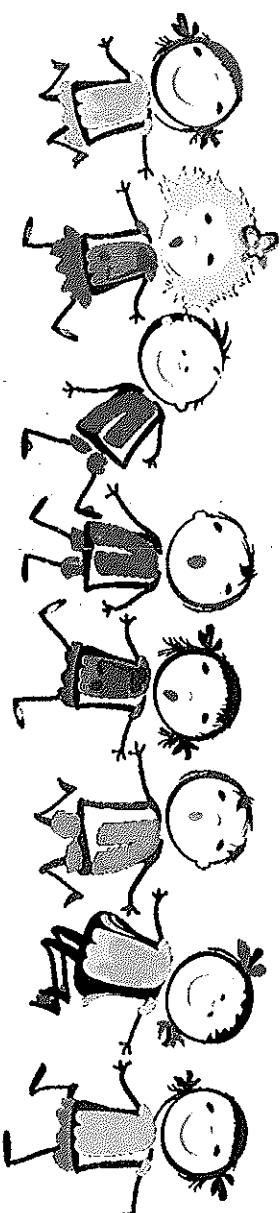
Dobó Sándor Óvoda Peregi Tagóvodája



Kiskunlacháza Dózsa György u. 260.

Dobó Sándor Óvoda
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.
OM azonosító: 037 290

Sorszám	Csoport neve	Létszám	SN/ Autista	BTMN	HH	HHH	Óvodapedagógusok/Pedagógiai asszisztens	Dajka
1.	Fecske	24	1				Fekete Erzsébet Sarvaiczné Szűcs Gabriella Csáki Mária	Vámosné Varga Andrea
2.	Zöldike	25		4	3		Sándor Tamásné Takács Mónika	Makádi Mannéla
3.	Cinege	21					Belencsik Krisztina Fanni Szabó Bianka Eszter	Lantosné Nagy Julianna
4.	Kolibri	25	2	3	1	1	Szabóné Markó Katalin Wéber Katalin	Répás Erika
5.	Tengelic	25	1	3	1		Jaksáné Kiss Erzsébet Nemesné Kiss Rendi	Mészáros Rita
Összesen:	5 csoport	120 fő	4 fő	10 fő	5 fő	1 fő	7/4	5
ÖSSZESEN:	14 csoport	320 fő	8+1 fő	28 fő	14 fő	2 fő	19 fő óvodapedagógus 12 fő pedagógiai asszisztens	14 fő szakképzett dajka
Összesen:							1 fő győgy pedagógus 1 fő óvodatitkár 1 fő igazgató	
Összesen:								48 fő



Dobó Sándor Óvoda
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.
OM azonosító: 037 290

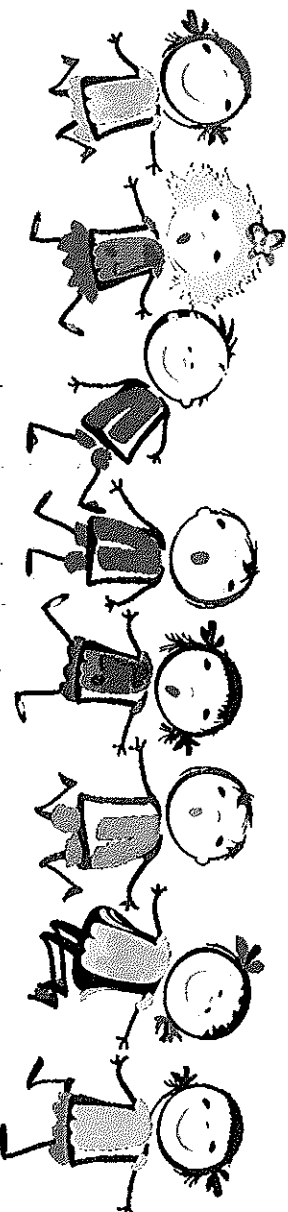
Humánerőforrás (személyi feltételrendszer)

Igazgató: Orosné Dávid Ildikó
Fogadó órája: Minden nap 9-10 óráig előzetes bejelentkezés alapján
Igazgató helyettesek: Megyeriné Grózingér Rózsa székhely óvoda és Bodnárné Fekete Éva telephely óvoda
Tagintézmény igazgató: Szabóné Markó Katalin
Óvodatitkár: Mózes Bernadett

Létszám:	48 fő
Igazgató	1 fő
Óvodapedagógus	19 fő (3 fő GYES)
Gyógypedagógus	1 fő
Pedagógiai asszisztens	12 fő
Dajka	14 fő
Óvodatitkár	1 fő

A NEVELÉSI ÉV RENDJE

Nevelési év időtartama: A nevelési év első napja 2025. szeptember 1. utolsó napja 2026. augusztus 31.
A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel.

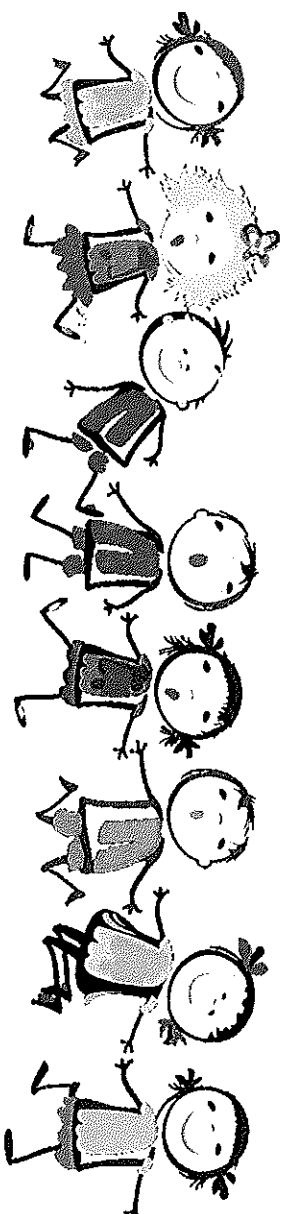


Dobó Sándor Óvoda
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.
OM azonosító: 037 290

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint

A nevelés nélküli munkanapokról legalább 7 nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatjuk.

Sorszám	Felhasználás tárgya	Időpont	Felelős
1.	Tanév záró- és nyitó értekeztet	2025. augusztus 25.	Orosné Dávid Ildikó Igazgató
2.	Dunaharaszti Hétszínvíg Óvoda Zöld óvoda / Zöld Szíves óvoda	2025. október 14. kedd	Orosné Dávid Ildikó Igazgató
3.	Téli nevelőtestületi értekezlet	2025. december 15. hétfő Tagóvoda	Orosné Dávid Ildikó Igazgató Szabóné Markó Katalin Tagintézmény-igazgató
4.	Tavaszi nevelő testületi értekezlet Kommunikáció - Erőszakmentes, együttműködő kommunikáció (6 óra) elnevezésű szakmai műhely képzésnek a megtartását. testületi értekezlet POK	2026. március 23. hétfő	Orosné Dávid Ildikó Igazgató
5.	Alkalmazotti kirándulás (csapatépítő tréning)	2026. május 29. péntek (ISKOLÁVAL időpont egyeztetés)	Mózes Bernadett Óvodatitkár Meyyeriné Grózingér Rózsa Bodnárné Fekete Éva Igazgató-helyettes Szabóné Markó Katalin



Dobó Sándor Óvoda
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.
OM azonosító: 037 290

		Tagintézmény-igazgató
--	--	-----------------------

Szünetek időtartama – A nyári zárva tartás tervezett időpontjai

Az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február 15-ig a szülőket tájékoztatni kell.

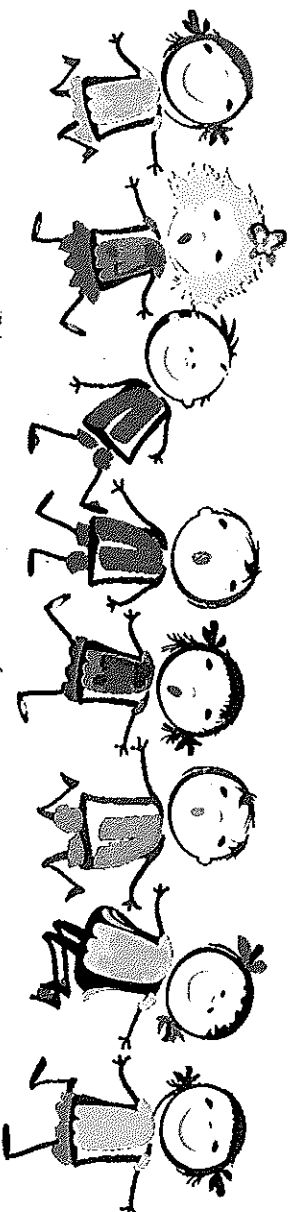
Épületeink	26. hét	27. hét	28. hét	29. hét	30. hét	31. hét	32. hét	33. hét	34. hét
Székhely óvoda	x	x	x	x	x TAKARÍTÁS	x TAKARÍTÁS	ü	ü	ü
Telephely óvoda	ü	ü	ü	x	x	x	x	x TAKARÍTÁS	x TAKARÍTÁS
Peregi tag-óvoda	x	x	x	ü	ü	ü	x	x TAKARÍTÁS	x TAKARÍTÁS

Megjegyzés: x = zárva ü = Ügyelet

Az óvoda folyamatosan üzemel.

Az iskolai szünetekhez alkalmazkodva a fenntartó rendelkezése alapján, valamint a szülők előzetes igényfelmérése szerint ezen idő alatt összevont csoportok működhetnek a gyermeklétszámtól függően.

Az iskolai szünetek alatt az óvoda nyitva tart, de amennyiben egy gyermek sem igényel óvodai ellátást, az igazgató munkáját az intézmény épületén kívül is elláthatja.



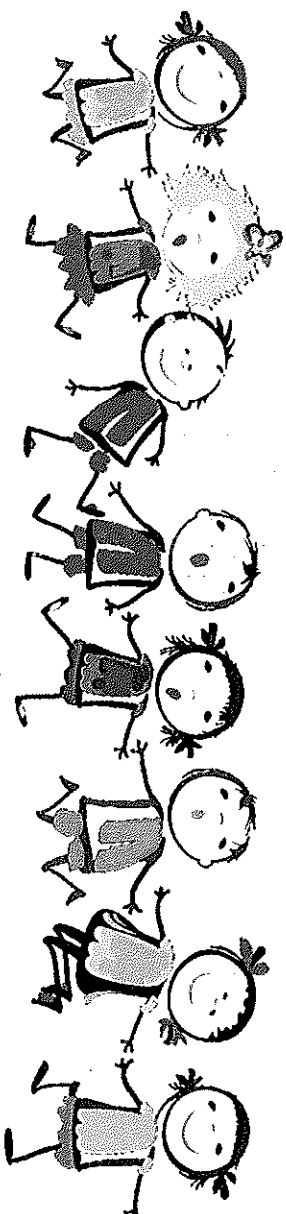
Dobó Sándor Óvoda
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.
OM azonosító: 037 290

AZ ÓVODA MŰKÖDÉSÉT ÉS EREDMÉNYESSÉGÉT TÁMOGATÓ ÉRTEKEZLETETEK, SZAKMAI FÓRUMOK

Intézményvezetői értekezletek:

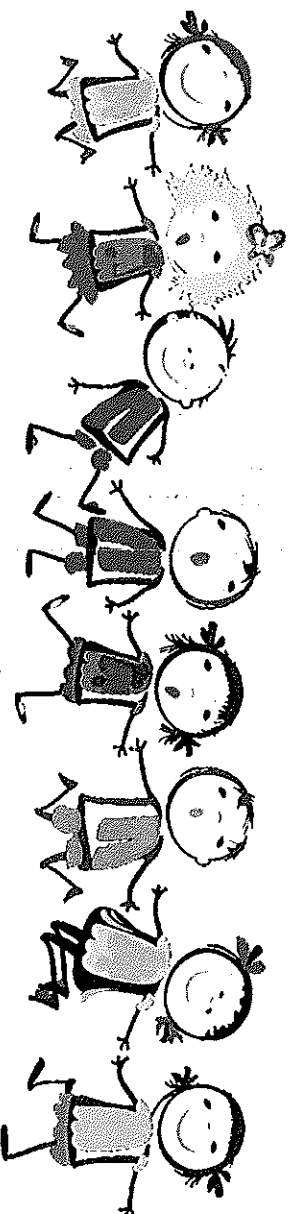
Elsődleges célja a kiegyensúlyozott és nyugodt működési feltételek folyamatos biztosítása, a pedagógiai és szervezési feladatok intézményi szintű koordinálása. A vezetői értekezletek időpontja általában minden hónap első kedd 13 órától – 16 óráig, helyszíne DOBÓ SÁNDOR ÓVODA Vörösmarty u. 3. székhely épülete. Helyszín vagy időpontváltozás esetén az érintettek időben tájékoztatást kapnak.

Sorszám	Téma	Időpont	Megjegyzés
1.	A nevelési év indításával kapcsolatos feladatok: Munkaértekezlet a vezető helyettesek kollégákkal: • Humán erőforrás • Tárgyi-dologi feltételek • Működési feladatok • 2025/2026-os Munkaterv	2025. augusztus 18.	Igazgató Tagintézmény-igazgató Igazgatóhelyettesek
2.	Fenntartó tájékoztatása: A nevelési év indításával kapcsolatos feladatok • Óvoda beszámolója • Humán erőforrás • Tárgyi dologi feltételek • Működési feladatok	2025. augusztus 26.	Polgármesteri hivatalban Képviselőtestületi ülés Orosné Dávid Illdikó Igazgató



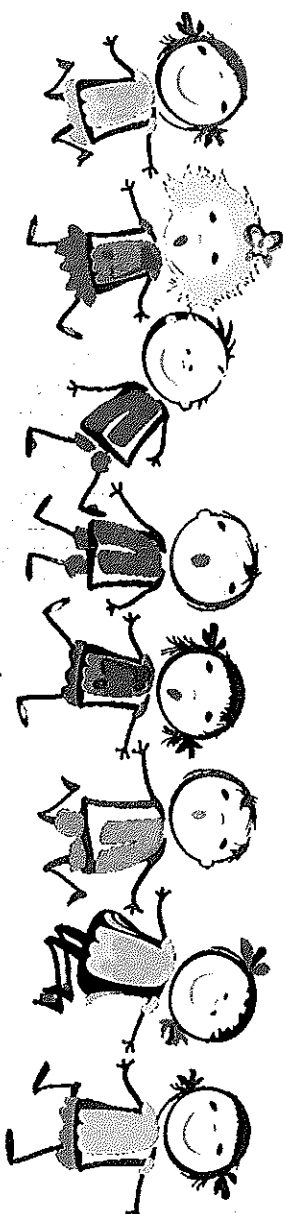
Dobó Sándor Óvoda
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.
OM azonosító: 037 290

3.	2025 – 2026-os nevelési évváró- és nyitóértekezlet MUNKATERV nevelőtestület általi véleményezése és elfogadása	2025. augusztus 25.	Nevelőtestületi értekezlet Helyszín: DOBÓ SÁNDOR ÓVODA Búzavirág telephely óvodája Vörösmarty u. 6/a.
4.	OKTATÁSI HIVATAL Tanévnyitó Konferencia	2024. augusztus 26.	Orosné Dávid Ildikó Igazgató
5.	Budapesti POK szervezésében Tanévnyitó Konferencia	2025. augusztus 29.	Orosné Dávid Ildikó Igazgató
6.	Szülői képviselői fórum, megbeszélések	2025. november 12. 2026. április 15.	Szülői képviselők Orosné Dávid Ildikó Orosné - Igazgató Szabóné Markó Katalin tagintézmény-igazgató Megyeriné Grózinger Rózsa Bodnárné Fekete Éva - Igazgatóhelyettes Ovodapedagógusok
7.	Vezetői, vezető helyettesi ellenőrzések – értékelések megbeszélése, felkészülés a téli nevelőtestületi értekezletre • Óvodai adminisztrációk ellenőrzése	2025. október – november - december	Igazgató Tagintézmény-igazgató Igazgató-helyettesek



Dobó Sándor Óvoda
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.
OM azonosító: 037 290

	- Csoportlátogatások – ellenőrzések a meghatározott szempontok - Jó gyakorlatok átadása, bemutató foglalkozások - Következő időszak feladatainak kijelölése		
8.	Működési feltételek értékelése Aktuális feladatok Költségvetés tervezése	2026. január 12.	Igazgató Tagintézmény-igazgató Igazgató-helyettesek
9.	Intézményi költségvetés elkészítése 2026. - Felújítások/Karbantartások/Fejlesztések - Dologi kiadások/készletbeszerzés - Továbbképzési rendszer áttekintése, továbbképzési terv előkészítése	2026. január 26. 2026. február	Igazgató Tagintézmény-igazgató Igazgató-helyettesek
10.	Kiemelt nevelési feladat, megújítását támogató feladataink - Tavaszi nevelőtestületi értekezlet előkészítése - Alkalmazotti kirándulás előkészítése, szervezése - Működési feltételek értékelése - Aktuális feladatok	2026. március 2.	Igazgató Tagintézmény-igazgató Igazgató-helyettesek
11.	Felkészülés az óvodai és iskolai beiratkozásra - Beiratkozási ajándékok - Plakátok, nyílt nap szervezése - Aktuális feladatok	2026. április 13.	Igazgató Tagintézmény-igazgató Igazgató-helyettesek
13.	Aktuális feladatok	2026. május 4.	Igazgató



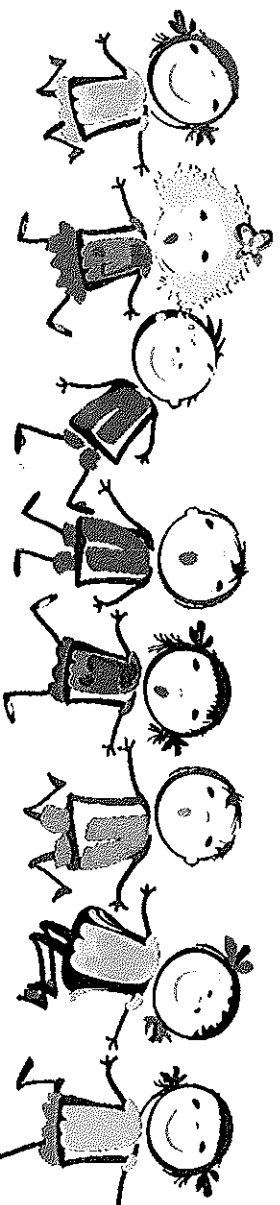
Dobó Sándor Óvoda

2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.

OM azonosító: 037 290

	- Nyári szabadságolási terv elkészítése - Kitüntetési javaslatok - Családi napok tervezése, előkészítése		Tagintézmény-igazgató Igazgató-helyettesek
14.	Intézményvezetői értékelés: Erősségek, fejlesztendő területek - Teljesítményértékelés - Év végi beszámoló elkészítése - Az intézmény nyári működésének előkészítése - Működési feltételek értékelése - Aktuális feladatok	2026. június 29.	Igazgató Tagintézmény-igazgató Igazgató-helyettesek
15.	- A 2026-2027-es nevelési év munkaterv javaslatának megvitatása - Egyéb aktuális kérdések	2026. augusztus 17.	Igazgató Tagintézmény-igazgató Igazgató-helyettesek
16.	2026-2027-es Nevelési évről értékelés	2026. augusztus 31.	Helyszín: DOBÓ SÁNDOR ÓVODA Búzavirág telephely óvodája Alkalmazotti kör

Óvodaközi szakmai munkaközösségeink



Dobó Sándor Óvoda
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.
OM azonosító: 037 290

Alapelv intézményünkben, hogy – a tagintézményi szerveződésekben túl – a nevelőtestület minden tagja (óvodapedagógusaink és pedagógiai asszisztensek) valamelyik óvodaközi szakmai munkaközösség tevékeny tagja legyen. A szakmai munkaközösség és egyéb szakmai szerveződéseink (dajka munkacsoport) között szoros tartalmi kapcsolat van, melyet az intézményi célok és feladatok indokolnak.

Ebben a nevelési évben is minden óvodapedagógus kolléga kötelezően egy hospitáláson vesz részt, tudásmegosztás, tudásátadás céljal.

Októbertől – májusig egy-egy óvodai csoport egy óvodapedagógusát tart bemutató foglalkozást az érdeklődő kollégák számára, a jó gyakorlataink átadása és az egymástól való tanulás érdekében!

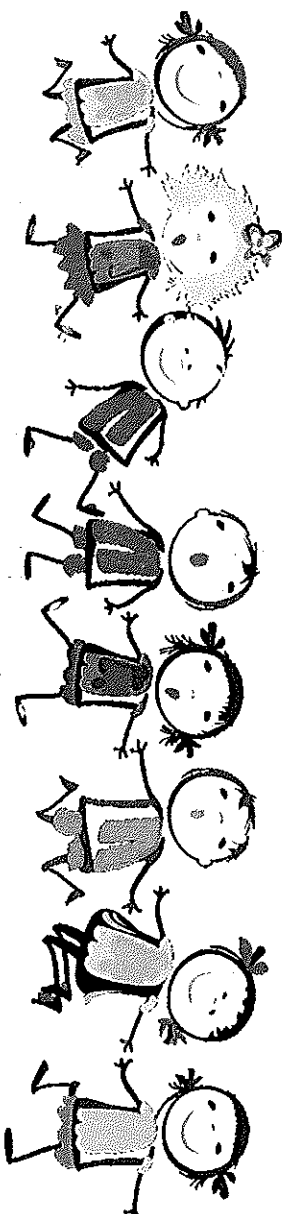
MUNKAKÖZÖSSÉGEINK a 2025 – 2026-os nevelési évben:

- I. Mérés-értékelés szakmai munkaközösség – Deli Aranka
- II. SNI gyermekek fejlesztése gyógypedagógus irányításával munkaközösség – Varga Ilona
- III. Zöld Óvoda munkaközösség – Sarvaiczné Szűcs Gabriella
- IV. Pedagógiai Program felülvizsgálata - munkaközösségi értekezletek keretében – Orosné Dávid Illdikó

A munkaközösség vezetőikkel szembeni általános elvárás:

- Törekvés a munkacsoport tagjainak személyes szakmai igényeinek megismerésére
- Személyes bekapcsolódás a színhely, telephely és a tagintézmény szakmai áramkörébe
- Feladatok megosztása a munkacsoport tagjaival

A munkaközösség tagokkal szembeni általános elvárás:



Dobó Sándor Óvoda

2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.

OM azonosító: 037 290

- Hatékony feladatvállalás a munkacsoportban
- A szélk hely, telephely és a tagintézmény szakmai és működésbeli „speciálisainak” megjelenítése
- Szakmai információ áramlás biztosítása a közvetlen munkatársak és munkacsoport között

A munkaközösségi feladatok ellátásához az alábbi eszközök és információk szükségesek:

- Az intézmény működését szabályozó dokumentumok (SZMSZ, PP, HÁZIREND, MUNKA TERV)
- Az Óvodai nevelés országos alapprogramja
- Oktatási Hivatal útmutatói
- POK útmutatói
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés
- Tevékenységátogatás (bemutató foglalkozás) hospitálás előtt közvetlenül minden kolléga:
 - kézhöz kapja a tevékenység tervet
 - bepillantást nyerhet a csoport naplójába
 - tevékenységátogatás során a tanfelügyeleti ellenőrző látogatás szempontjait tartalmazó Foglalkozás megfigyelési lapot
 - tevékenységátogatás után legkésőbb egy héttel, minden látogató eljuttatja segítő, támogató reflexiót.

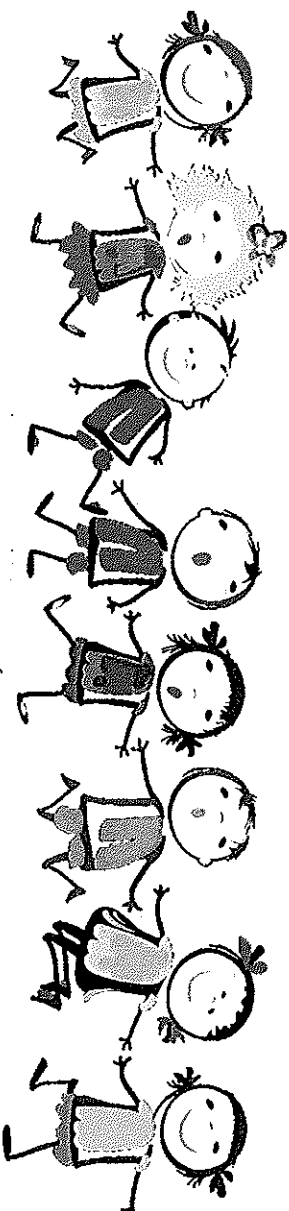
I. Mérés-értékelés szakmai munkaközösség

A munkaközösség célja és feladata:

- Az OVPED program alapján az intézmény mérés-értékelési dokumentumainak elkészítése

A munkaközösség vezetője: Deli Aranka

A munkaközösség tagjai:



Dobó Sándor Óvoda
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.
OM azonosító: 037 290

Működési rend: A munkaközösség időpontjai általában: Havonta/ kéthavonta
Helyszín: Székhely óvoda
Helyszín vagy időpontváltozás esetén az érintettek időben tájékoztatást kapnak.

Sorszám	Téma	Időpont	Megjegyzés
1.	OVPEP programmal intézményi mérés-értékelés, dokumentáció	2025. október	Felelős: Deli Aranka
2.	Csoportonkénti mérések, eredmények	2025. november-december	Felelős: Deli Aranka
3.	Épületenkénti mérés eredmények, elemzés	2026. január-május	Felelős: Deli Aranka
4.	Összesítés, elemzés	2026. június	Felelős: Deli Aranka

II. SNI gyermekek fejlesztése gyógypedagógus irányításával munkaközösség

A munkaközösség célja és feladata:

- Intézményünkbe járó, KÜLÖNÖS és MÁS gyermekek, az óvodai csoportokban a sajátos nevelési igényű, BTMN gyermekek hatékony fejlesztése, közösen.
- Tudásátadás, tudásmegosztás.

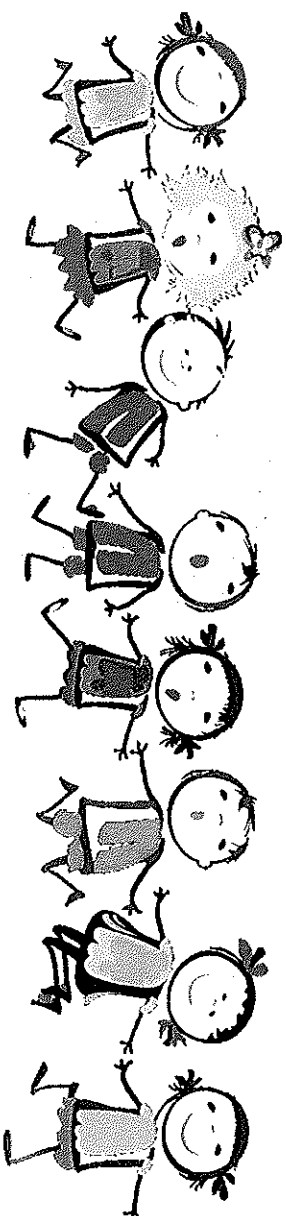
A munkaközösség vezetője: **Varga Ilona**

A munkaközösség tagjai: Minden óvodai dolgozó

Működési rend: A munkaközösség időpontjai általában: Havonta/ alkalomszerűen

Helyszín: Székhely óvoda

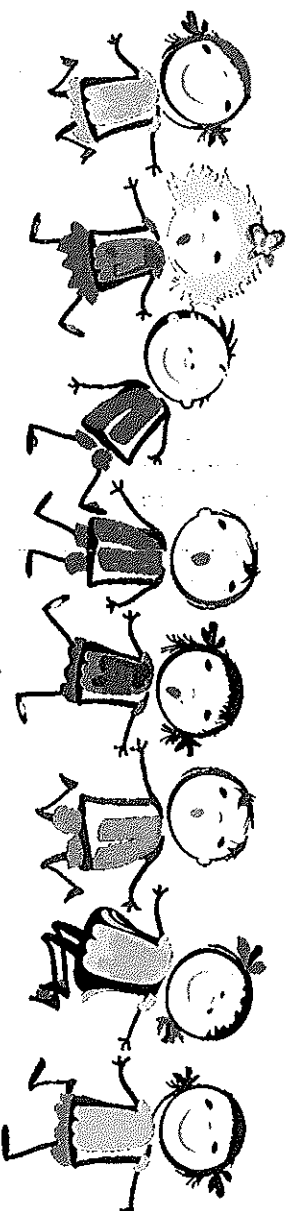
Helyszín vagy időpontváltozás esetén az érintettek időben tájékoztatást kapnak.



Dobó Sándor Óvoda
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.
OM azonosító: 037 290

Sorszám	Téma	Időpont	Megjegyzés
1.	A PMPSZ Ráckevei Tagintézmény és intézményünk közötti kommunikáció/ együttműködés erősítése	2025. szeptember	Felelős: Varga Ilona
2.	Az intézményünkbe járó autista gyermekek szüleinek tájékoztatása a fejlesztések menetéről, a jövőbeni lehetőségekről.	2025. október	Felelős: Varga Ilona
3.	Tájékoztató megbeszélés az iskoláskorú, de iskola éretlen gyerekek érdekében teendő lépésekről	2025. november	Felelős: Varga Ilona
4.	Beszámoló az előző ülésen elhangzottak végrehajtásáról	2025. december	Felelős: Varga Ilona
5.	Szakmai beszélgetés a BTMN-es gyerekek első félév után elért eredményeiről, az esetleges kudarcok feltérképezése	2026. január	Felelős: Varga Ilona
6.	Szakmai beszélgetés a BTMN-es gyerekek első félév után elért eredményeiről, az esetleges kudarcok feltérképezése	2026. február	Felelős: Varga Ilona
7.	Szakmai beszélgetés a BTMN-es gyerekek első félév után elért eredményeiről, az esetleges kudarcok feltérképezése	2026. március	Felelős: Varga Ilona
8.	A SNI és BTMN gyerekek kötelező kontrollidőpontjainak egyeztetése, a teendők szakmai átbeszélése	2026. április	Felelős: Varga Ilona
9.	Beszámoló az előző ülésen elhangzottak végrehajtásáról A munkacsoportban végzett munka szakmai értékelése	2026. június	Felelős: Varga Ilona

III. Zöld Óvoda munkaközösség



Dobó Sándor Óvoda
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.
OM azonosító: 037 290

A munkaközösség vezetője: Sarvaiczné Szűcs Gabriella

A munkaközösség tagjai: Óvodapedagógusok és pedagógiai asszisztensek

Működési rend: A munkaközösség időpontjai általában: Havonta/ alkalmasszerűen

Helyszín: Tagóvoda

Helyszín vagy időpontváltozás esetén az érintettek időben tájékoztatást kapnak.

A Zöld Óvoda pályázat

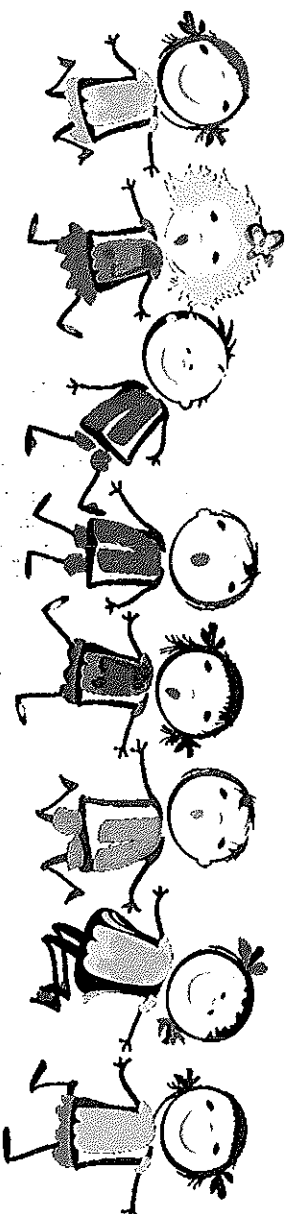
Az elkészült Zöld Óvoda pályázatunk beadásának határideje: 2025. szeptember 30.

Madárbarát Óvoda munkaközösség átalakul munkacsoporttá és a program beépül a Pedagógiai Programunkba (A Búzavirág telephely már csatlakozott, a Peregri tagóvodái is csatlakozik a Madárbarát programhoz, megvásárolja a csomagot!!!!!! mely beépül a Zöld Óvoda programba)

A munkaközösség feladatai:

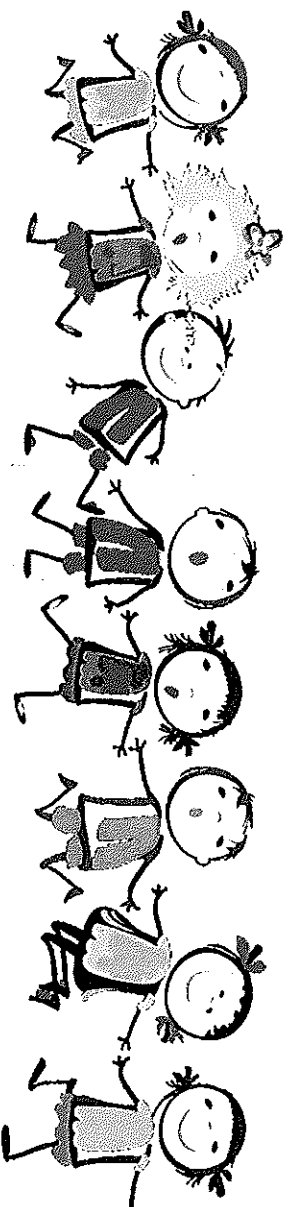
- Hagyományaink ápolásán túl, látóköriünk bővítése elméletben és gyakorlatban egyaránt.
- Zöld Óvoda látogatás szorgalmazása.

Sorszám	Téma	Időpont	Megjegyzés
1.	➤ E-mailben küldött táblázat összesítése. ➤ Zöld Óvoda pályázatba, 3 cél elérése, 3 év alatt mi legyen?	2025. szeptember 1.	Információáramlás. Határidők betartása.



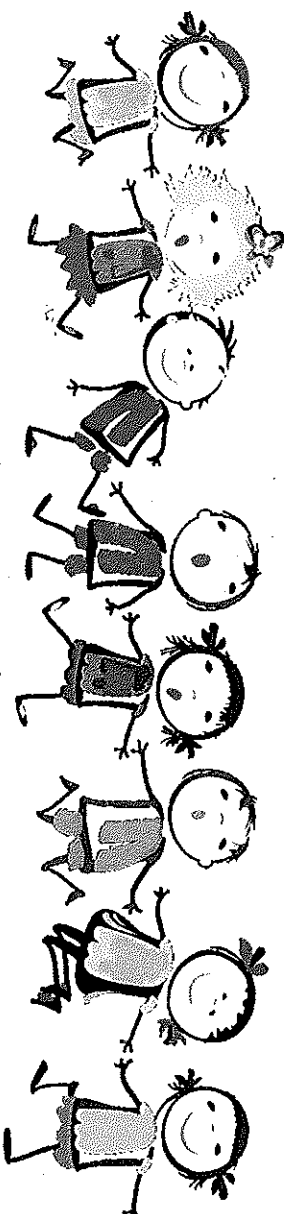
Dobó Sándor Óvoda
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.
OM azonosító: 037 290

	➤ Madár Barát Ovi cím megpályázása. MME oldalon. ➤ Papírgyűjtés megszervezése, időpont egyeztetés. ➤ Almaszedés megszervezése, időpont egyeztetése. ➤ Autómentes nap teendőinek előkészítése, ajándék ötlet, fotósok beosztása. ➤ Állatok világnapja alkalmából kirándulási lehetőségek. ➤ Témajavaslatok meghatározása a nevelési évben.		Csak olyan cél lehet, amit önerőnkől, vagy támogatók által meg tudunk valósítani!!! Zöld ovis tartalmak fokozottabb megjelenése a tervezésben. Csomag kiválasztása. Szervezhető előadások ovi-ba: https://allatujobemutato.hu /előadások/ Hamisza Kft.-ről szerzett információ átadás.
2.	➤ Dunaharaszti HétszíniVirág Óvoda látogatása	2025. okt. 14 <i>Nev. nélküli munkanap</i>	Miben segíthetünk Ica néninek? Ismeretbővítés céljából.
3.	➤ Délutáni „Peregi séta” program szervezése (szülőikkel, gyerekekkel, pedagógusokkal). ➤ Lenne-e valakinek Zöld Ovihoz fűződő közösségépítő rendezvény ötlete, amit tavasszal meg tudnánk szervezni?	2025. október 15.	Mi áll a következő séta fókuszában? Ki készíti a plakátot, ajándékot? Marad a nyaklánc, vagy más? Segítenek-e megvalósítani a <i>Nővény „csere-bere”</i> ötletem óvoda



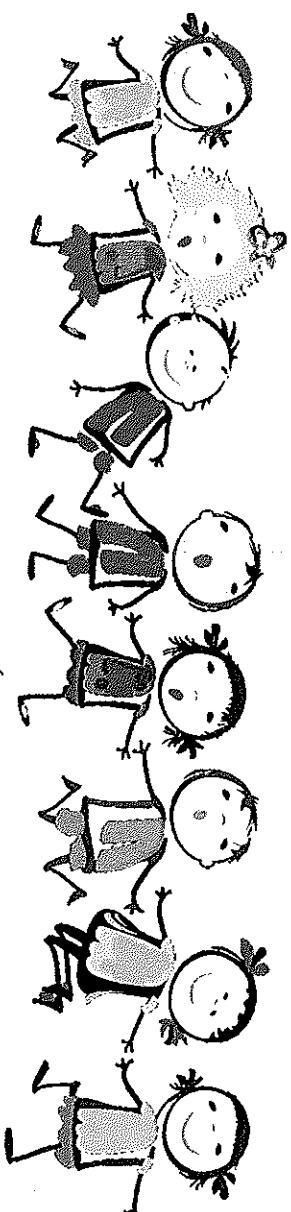
Dobó Sándor Óvoda
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.
OM azonosító: 037 290

	➤ Ötletgyűjtés az egészséges életmódhoz. ➤ Madáretetők, odúk helyének megbeszélése. ➤ Temetői séta dátumának pontosítása.		színten, vagy próbáljam meg idén csoport szinten kivitelezni? Há megerkeznek az MME-től megvásárolt új odúk.
4.	➤ Márton napi fáklyás felvonulás útvonalának megtervezése, szükséges anyagok mennyiségének összeírása. ➤ Ötletek gyűjtése a Márton napi felvonulásra készítenő lámpások elkészítéséhez, újrahatsznoítható anyagokból. ➤ Mikulásvárás megbeszélése; csoportok sorrendjének megbeszélése, mikulás zacskók számolása, ha szükséges, pótlása.	2025. nov. 5.	Ki, mit, hol vásárol meg? (kenyér, libazsír, lilahagyma, tea filter, citrom, cukor) Lenne-e szülői felajánlás valamelyik hozzávalóhoz? Polgárőrök felkérése az útvonal biztosítására.
5.	➤ Mikulás zacskók megírólása. ➤ Téli madáretetés témakörében történő újra hasznosítások, lehetőségek gyűjtése. ➤ Luca napi vásár megszervezése.	2025. dec. 3.	Továbbra is használjuk a textil zacskókat. Dajkák megkérése, a zsákok kimosására, vasalására. Csoportba járógyerekkel, vagy mi felnőttek készítsünk-e apróságot, amit a szülő meg tud vásárolni?



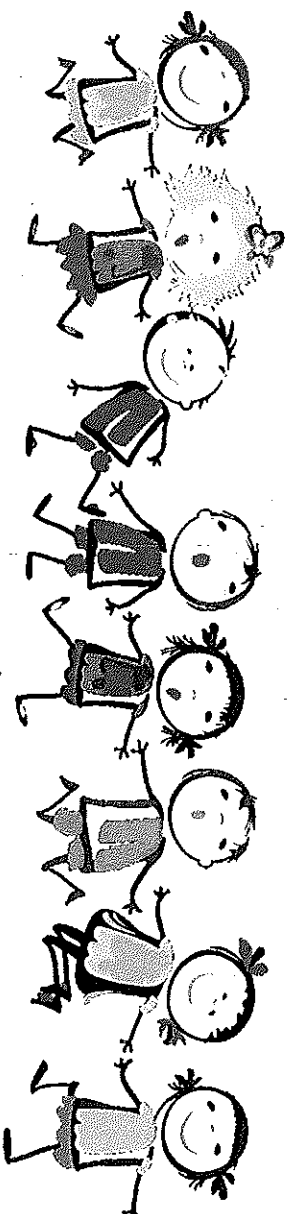
Dobó Sándor Óvoda
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.
OM azonosító: 037 290

	➤ Nyugdíjasok megvendéglése, adventi készülődése. ➤ Zenei hangverseny az óvodában. ➤ Madár megfigyelés napja (01.10.) Madár megfigyelések dokumentálását ki, hogy végzi?		Időpont egyeztetés. (Maradjon decemberben, vagy más időpont után nézünk?) Mi legyen az újrahasznosított ajándék a vendégeknek? Művészeti Iskolába járók hívása az óvodába. Ismerkedés a hangszerekkel. Madármegfigyelések projektben történő megjelenése. Szülők bevonásával téli madármegfigyelés fotók készítése, akár kiállítás is rendezhető a behozott fotókból.
6.	➤ Vizes élőhelyek világnapja (02.02.)	2025. január 14.	behozott fotókból. Javasolt február havi fókusz: Vizes élőhelyek és az újrahasznosítás. Feladat ötletek gyűjtése.
7.	➤ Tisztítsuk meg a világot! nap (02.28.) ➤ Farsang	2025. február 4.	Mit tehetünk ovi szinten? esetleg újabb elektronikai hulladékgyűjtés szervezés?



Dobó Sándor Óvoda
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.
OM azonosító: 037 290

	➤ Magas ágyásokba magok beszerzése; veteményezés időpontjainak megbeszélése. Magas ágyással kapcsolatos vélemények.		Saját készítésű jelmezek szorgalmazása a szülők felé. Ki, hogy látja a magas ágyásba fektetett munka, mennyire volt eredményes? Mit csinál következő évben másképpen?
8.	➤ Víz világnapi kirándulás megbeszélése. ➤ Nemzetközi Energiatakarékossági nap (03.06.) ➤ Föld napi virágültetés részleteinek megbeszélése.	2025. március 4.	Helyszín kiválasztása. Ötletek? Esetleg újabb elektronikai hulladékgyűjtés megszervezése? Időpont egyeztetés. Vállalja Szabina a virágárusítást az ovi udvarán? Fa- és bokorültetésre lesz lehetőség a szomszéd kerítése előtti részhez?
9.	➤ Délutáni, „Peregi sétá” program szervezése (szülőkkel, gyerekekkel, pedagógusokkal) ➤ Madarak- és fák napi teendők megbeszélése.	2025. április 15.	Katának miben segíthetünk? Mi áll a következő séta fókuszában? Madár megfigyelésre alkalmas hely meglátogatása, vagy előadó hívása az óvodába.



Dobó Sándor Óvoda

2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.

OM azonosító: 037 290

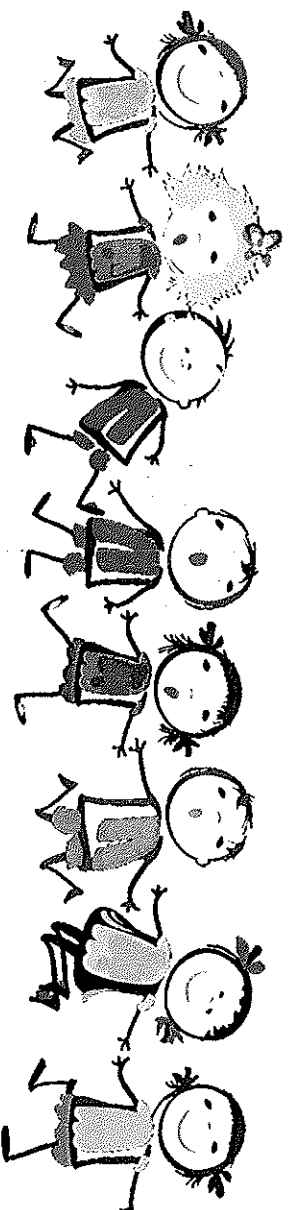
10.	➤ Év végi összesítő megbeszélés. ➤ Magas ágyás és virágoskert locsolásának beosztása csoportonként.	2025. június	Elért feladatok és elérni kívánt célok megfogalmazása.
-----	--	--------------	--

A Madárbarát programhoz való csatlakozás menete:

1. Válassza ki az MME BOLT oldalán az Önnek leginkább megfelelő csomagot és vásárolja meg, függetlenül attól, hogy melyik alprogramhoz kíván csatlakozni (Madárbarát Kert, Madárbarát Panel, Madárbarát Iskola, Madárbarát Óvoda, Madárbarát Munkahely), a csomagok ugyanis mindegyikhez egyformák.
2. A csomag megvásárlásától számított 3 hónap elteltével a vásárláskor megadott e-mail címre fog kapni egy elektronikus jelentőlapot, ezen lehet majd megjelölni, hogy melyik alprogramban kíván részt venni, az elismert táblát ennek megfelelően küldjük majd ki.

Javasolt madárvédelmi eszközök és módszerek óvodáknak:

- 2-4 "B" odú kihelyezése fákra, lehetőleg úgy, hogy csoportszobák ablakaiból is rájuk lehessen látni. Megtelepülő fajok: széncinege, kékcinege, barátcinege, mezei veréb, házi veréb.
- 1-2 "D" odú kihelyezése fákra, lehetőleg úgy, hogy csoportszobák ablakaiból is rájuk lehessen látni. Megtelepülő fajok: seregély.
- "C" odú kihelyezése az eresz alá, a terasz és tornác tetéjéhez. Megtelepedő fajok: házi rozsdafarkú, kerti rozsdafarkú, barázdabilligetű.
- Ablaktató; elkerített részzen, a talajon kialakított kerti itató, vagy kerti tó; 1-1,5 m magasra biztonságosan rögzíthető itatótálca. Az itatóban mindig legyen friss víz, télen naponta egyszer a jég eltávolítása után hideg csapvízzel töltsük fel az itatót.
- Téli madáretetéshez elsősorban az ablakból is megfigyelhető, az ablak elé lógatható cinkgolyó, ablaketető, dúcetető, 1-1,5 m magasra biztonságosan rögzíthető etetőtálca.



Dobó Sándor Óvoda
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.
OM azonosító: 037 290

- Orgona, fagyal, gyöngyvessző, nyári orgona bokrok vagy sövény, és egy nyári virágok illetésével az óvodaudvar lepke- és rovarbarattá is válik.

Pedagógiai alkalmazási lehetőségek:

- Odúk kihelyezése, ellenőrzése és megfigyelése.
- Itatók feltöltése, karbantartása és megfigyelése.
- Éterők kihelyezése, feltöltése és megfigyelése.
- A megfigyelések alapján játékok, kézműves foglalkozások, beszélgetések kezdeményezhetők.
- Bemutató madárgyűjtési program szervezése.
- A Madárbarát Óvoda alprogramban való részvétel költségei, mint oktatásfejlesztési pályázati téma.

A „Madárbarát Óvoda” cím elnyerésének feltétele, hogy a résztvevők a regisztrációt követően folyamatosan végezzenek valamilyen madárvédelmi tevékenységet, azaz legalább egy mesterséges madárodú kihelyezése, itató folyamatos működtetése, illetve téli madáretetés.

IV. Pedagógiai Program felülvizsgálata munkaközösség

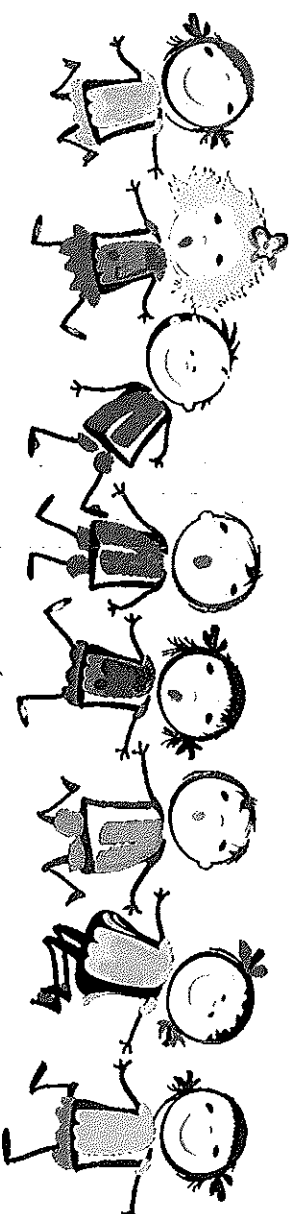
A munkacsoport vezetője: Orosné Dávid Ilánkó igazgató

A munkacsoport tagjai: Óvodapedagógusok és pedagógiai asszisztensek

Működési rend: Havonta/ egy alkalom

Helyszín: Búza virág telephely óvoda – nevelői szoba

Helyszín vagy időpontváltozás esetén az érintettek időben tájékoztatást kapnak.



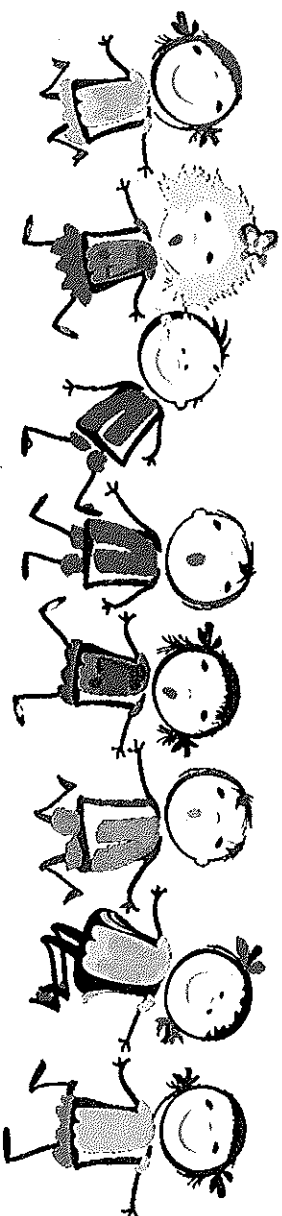
Dobó Sándor Óvoda
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.
OM azonosító: 037 290

Sorszám	Téma	Időpont	Megjegyzés
1.	Alapprogram módosítás 2025. 45 perces iskolára hangoló ... Mindennapos testnevelés ...	2025. október 21.	Felelős: Orosné Dávid Ildikó
2.	Helyzetkép, feltételrendszer, óvodakép, gyermekkép	2025. november 25.	Felelős: Orosné Dávid Ildikó
3.	Az óvodai nevelés célja és feladatai A tevékenységeken alapuló nevelés feltételeinek megteremtése	2026. január 27.	Felelős: Orosné Dávid Ildikó
4.	Az óvodai élet megszervezésének elvei Az óvoda belső és külső kapcsolatai	2026. február 24.	Felelős: Orosné Dávid Ildikó
5.	A nevelés tervezése	2026. március 24.	Felelős: Orosné Dávid Ildikó
6.	Az óvodai élet tevékenységformái	2026. április 28.	Felelős: Orosné Dávid Ildikó
7.	Komplex tevékenységek rendszere	2026. május 26.	Felelős: Orosné Dávid Ildikó
8.	Óvoda és a család – Nyitott óvoda	2026. június 23.	Felelős: Orosné Dávid Ildikó

AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

Szülői értekezletek

Szülői értekezletek szervezésére óvodai és csoport szinten kerül sor. Évente **minimum kettő**, illetve rendkívüli, vagy egyéb alkalommal. Tekintettel a testvérpárookra és arra, hogy az óvodavezetés egy tagja minden szülői értekezleten részt kíván venni, az értekezletek időpontjainak kijelölés komoly körültekintést igényel. Az értekezletek időpontjáról az igazgatót, a tagintézmény-igazgatót és az igazgatóhelyettes



Dobó Sándor Óvoda
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.
OM azonosító: 037 290

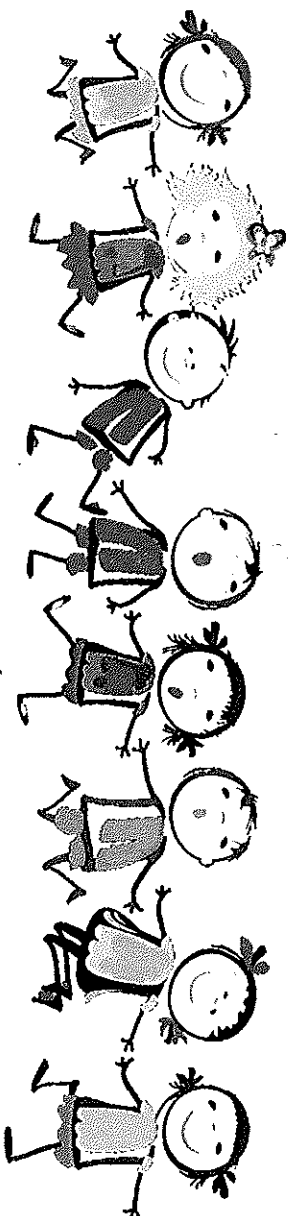
tájékoztatni szükséges! A csoportok szülői értekezletein mindkét óvodapedagógus és a csoportban nevelési munkát segítő munkatársak (gyógypedagógus, logopédus, fejlesztő pedagógus, pedagógiai asszisztens, dajka) részt vesznek. A csoportok szülői értekezleteiről készített feljegyzéseket, valamint a szülők aláírását is tartalmazó jelenléti ívet a csoportmunkák tartalmaznak.

A Szülői Szervezet (SZSZ) tagjainak megválasztására az első szülői értekezletén kerül sor.

A Szülői közösség értekezletei – fórumai

Szervezésére az év folyamán **legalább két alkalommal**, illetve igény, vagy szükség szerint kerül sor. Az intézményi szinten is működő Szülői Szervezet tagjainak száma megegyezik a csoportok számával, (személyétől a megválasztott 3 szülő közül) az újonnan induló csoportok kivételével szintén az első szülői értekezleten döntenek a jelenlévők.

Sorszám	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	- Munkaterv ismertetése - Szülői képviselői vélemények - Készülődés az ADVENTI VÁSÁRRA - Aktualitások	2025. november 12.	SZK tagok Minden óvodapedagógus Igazgató Tagintézmény-igazgató Igazgató-helyettesek
2.	- Aktuális programok, feladatok - APÁK NAPJA – JÚNIÁLIS	2026. április 15.	SZK tagok Minden óvodapedagógus Igazgató Tagintézmény-igazgató Igazgató-helyettesek



Dobó Sándor Óvoda
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.
OM azonosító: 037 290

Csoport szintű szülői értekezletek

A csoport szintű szülői értekezletek helyszíne az érintett csoportszoba, időpontja 16.30 vagy 17 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik.

Csoport szintű szülői értekezletek: (évente minimum 2 alkalom, de javasolt a 3 alkalom!)

Mini és kiscsoport esetén minimum 2 alkalom, de 3 alkalom javasolt! (augusztus, november, január-február)

Nagycsoport és középő-nagycsoport esetén minimum 2 alkalom, de 3 alkalom javasolt! (szeptember, december-január, április)

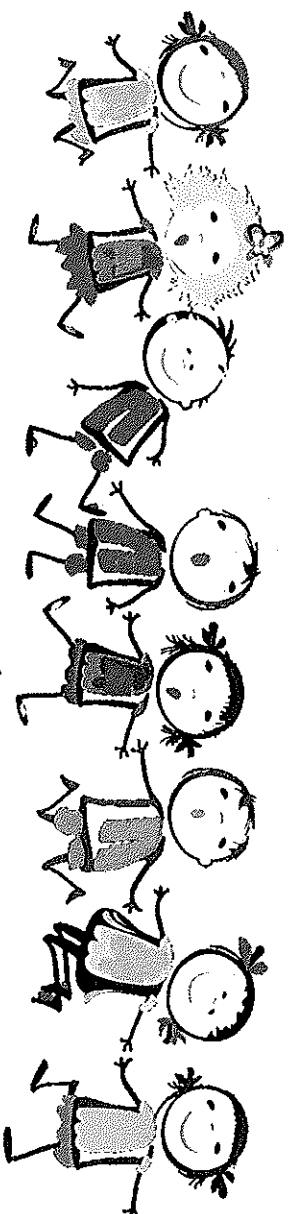
- Nevelési évnnyitő értekezlet (2025. szeptember: Az első félév feladatai, eseményei. SZK választás, megbízatások, (szülői értekezleten hangozzák el jegyzet)
- Féléves szülői értekezlet (2026. január vége, február eleje: Félév nevelési értékelése, következő félév eseményei, SZK munkájáról beszámoló, a következő félév eseményei)
- Év végi szülői értekezlet (2026. április, május: Aktuális események, kirándulások, ünnepségek szervezése, lebonyolítása, a nevelési év értékelése, SZK munkájáról tájékoztató)

Intézményi szintű réteg szülői értekezletek:

- Az új óvodás gyerekek szüleinek tájékoztatása, ismerkedés, beszélgető fórum. (2025. augusztus utolsó hetében)
- Az óvoda dokumentumainak elfogadása szükség esetén
- SZÜLŐI FÓRUM szervezése
- Az iskolába készülő nagycsoportosoknak iskola igazgatói - tanító néni szülői értekezlet, tájékoztató jellegű

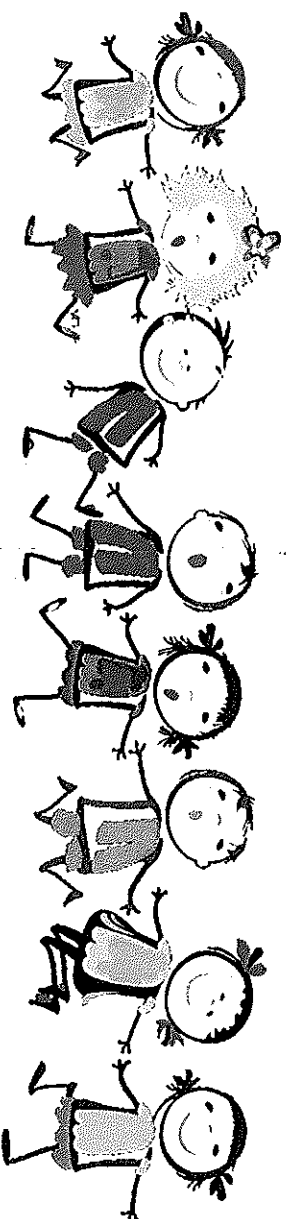
Intézményi szintű és csoportos szülői értekezletek:

Sorszám	Téma	Helyszín	Időpont
---------	------	----------	---------



Dobó Sándor Óvoda
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.
OM azonosító: 037 290

1.	Összevont majd csoport szülői értekezlet a kis csoportokban. Köszöntés – bemutatkozás - beszoktatás. Óvodás lett a gyermekem.	DOBÓ SÁNDOR ÓVODA Székhely óvoda-udvar 16 óra Telephely óvoda – udvar 16 óra Tagóvoda-udvar 16 óra	2025.08.25. Székhely óvoda óvodásai szülei számára 2025.08.26. Telephely óvoda óvodásai szülei számára 2025.08.27. Tagóvoda óvodásai szülei számára
2.	Tájékoztató a 2025/2026-os nevelési évről, alapkérdések, problémák, események ismertetése. Aktuális kérdések, problémák, események megbeszélése. Nevelési tervek és éves tervek ismertetése a szülőkkel. Céljaink, feladataink ebben a nevelési évben. Szülői feladatok a célok elérésében.	Csoportszobák	2025. szeptember, október
3.	Félévi nevelési feladatok értékelése, fogadó órák időpont egyeztetése, mérések, eredmények. További célok, feladatok. Aktualitások, ünnepek: Farsang, Húsvét, Víz Napja, Föld Napja, Anyák napja, Madarak és Fák napja, Búcsúzás, Csoport kirándulások, stb. TANKÖTELEZETTSÉG jogszabályi változás!!! Nkt. 45. § (2): ...A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv (OH) döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt.	Csoportszobák	2026. január, február



Dobó Sándor Óvoda
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.
OM azonosító: 037 290

	<i>A szülő kérelméi az iskolakezdés évében január 15-ig nyújthatja be a fellemlést engedélyező szervezethez (OH). Ha az eljárásban szakértői kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki... Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség.</i>		
4.	Tankötelezettség, személyiségi lapok, óvodai pedagógiai szakvélemények, nevelési év értékelése.	Csoportszobák, általános iskola	2026. április, május

Az óvodapedagógusok/gyógypedagógusok fogadó órái

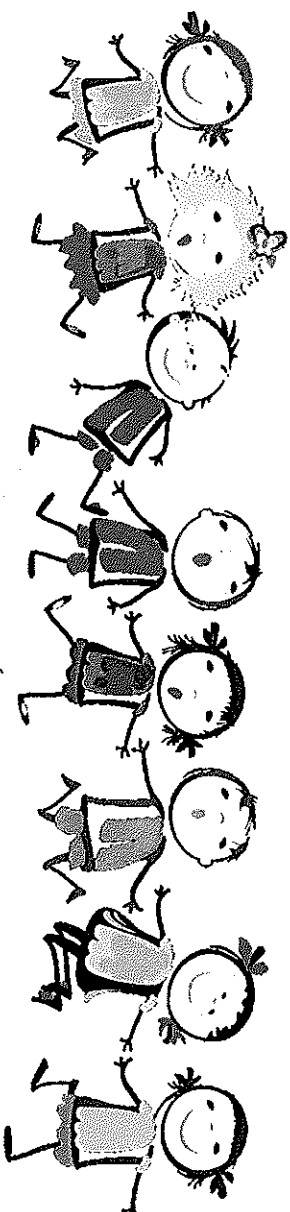
Célja az intervenció pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően **legalább félévente egy alkalommal**, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlesztési lap) és szóbeli tapasztalata. Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – intézményvezetővel történt egyeztetés szerint – a csoportok hirdető tábláján van kiüggeszve.

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napokról az óvodapedagógusok értesítik a szülőket az intézményvezetővel történt egyeztetés után.

Leendő óvodásainkat szüleikkel együtt a beiratkozás hetében szerdán, csütörtökön és pénteken minden óvodai épületünkben 10 órától – 12 óráig fogadjuk, az Öviköztársaság rendezvényünkön kedves vendégeinket:

- bepillantást nyerhetnek az óvoda életébe
- bekapcsolódhatnak a gyermekeknek és a felnőtteknek szervezett tevékenységekbe
- feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabályaival kapcsolatosan

Felelősök: Igazgató, igazgató helyettesek, tagintézmény igazgató



Dobó Sándor Óvoda
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.
OM azonosító: 037 290

A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai

A székhely és tagóvoda óvodaorvosainak és védőnőinek neveit a központi falijűságok tartalmazzák. A vizsgálat időpontját a szakorvosok határozzák meg.

Szűrővizsgálatok:

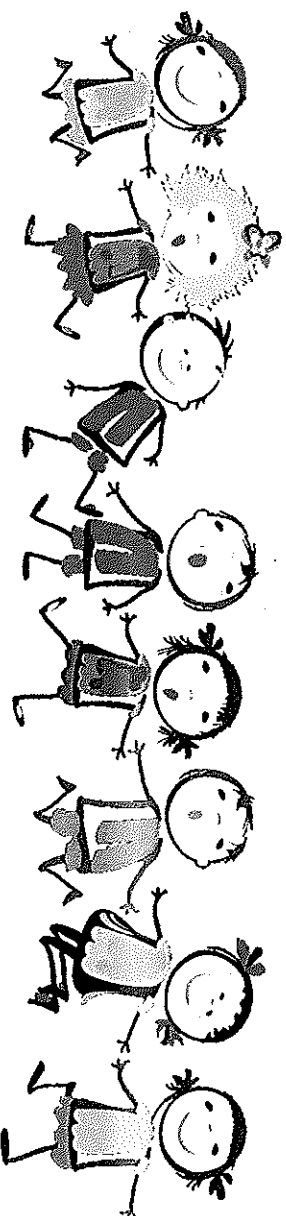
- Fizikai állapotvizsgálat
- Látásvizsgálat
- Hallás vizsgálat
- Óvoda fogászati (óvodapedagógus feladata a látogatás megszervezése (időpont, helyegyeztesítés) csak nagycsoportos gyermekek számára, közös látogatás a fogorvosnál, a helyes fogmosás bemutatása, prevenció.

Óvoda-egészségügyi ellátás személyi feltételei

Óvodaorvos:	Védőnők
Dr. Vass Lucia	Csécse Huzsár Erika
Dr. Kárdasi Judit	Tóth Lilla
Dr. Fabián Dóra	Bak Ágnes
Fogászati:	
Dr. Nagy Anita	

Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje:

Közös vagy épületenkénti munka-, és tűzvédelmi oktatás (Nagy Sándor)



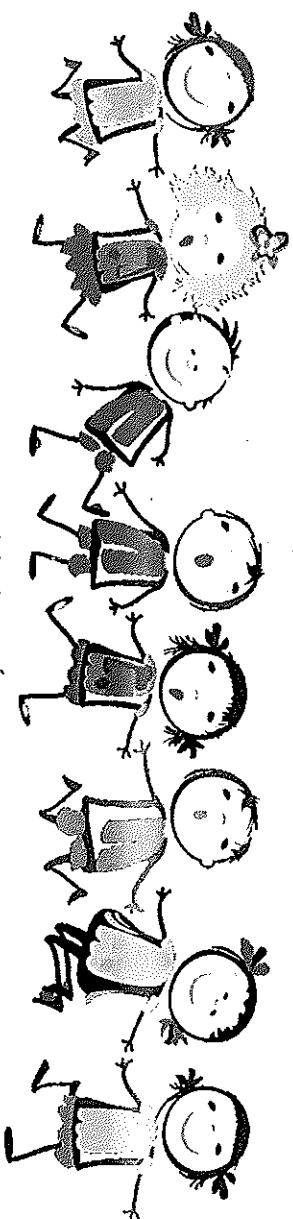
Dobó Sándor Óvoda
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.
OM azonosító: 037 290

Egészségügyi alkalmassági vizsgálat épületenként. (Dr. Vancsura Tamás)

HUMÁN ERŐFORRÁS FEJLESZTÉSE

- Ped. I. fokozatban lévő kollégánk bekerült a 2026. évben történő Ped. II minősítésbe (Ráczné Biszak Emese)
- Gyógypedagógus alkalmazása az intézményben a munkaköri leírás szerint
- Pedagógiai asszisztenseink közül ötven végzős óvodapedagógusi szakképzettségük megszerzését

Sorszám	Név	Feladat
1.	Ráczné Biszak Emese	Felkészülés a Ped. II. fokozat megszerzésére
2.	Varga Ilona	Szaktudásával az óvoda nevelő-oktató munkáját segíti, hatékonyságát növeli. • Intézményünkbe járó, sajátos nevelési igényű gyermekek gyógypedagógiai ellátása, terápiás megsegítése. • Intézményünkbe járó, sajátos nevelési igényű és BTMN gyermekek adatainak, szakértői véleményeinek dokumentálása, felülvizsgálatok nyomán követése, kapcsolattartás a szakszolgálatokkal. • A nevelés-oktatás folyamatának regisztrálása és hatásainak vizsgálata gyógypedagógiai szempontból és eszközökkel.

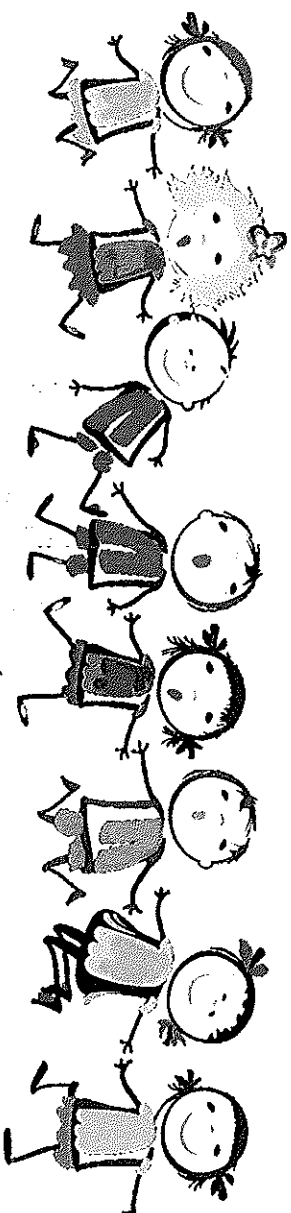


Dobó Sándor Óvoda
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.
OM azonosító: 037 290

		- A köznevelési törvényben előírtak alapján az intézmény oktatási-nevelési feladatainak ellátása. - Szűrés és orientálás, különös tekintettel a beiskolázásra. - Feltáró és fejlesztő célzatú egyéni és csoportos foglalkozások tartása.
3.	Szabó Bianka Eszter Gavelda Krisztina Ágoston Tünde Nemesné Kiss Renáta Mizsei-Joszkán Dóra	Konzultáció konkrét nevelési problémák megoldása, lehetőségek kiaknázása szempontjából Óvodapedagógus hallgatók Óvodapedagógus diploma megszerzése

A PEDAGÓGIAI CÉLKITŰZÉSEK ÉS FELADATOK MEGVALÓSULÁSÁT SZOLGÁLÓ MÉRÉS-ÉRTÉKELÉS

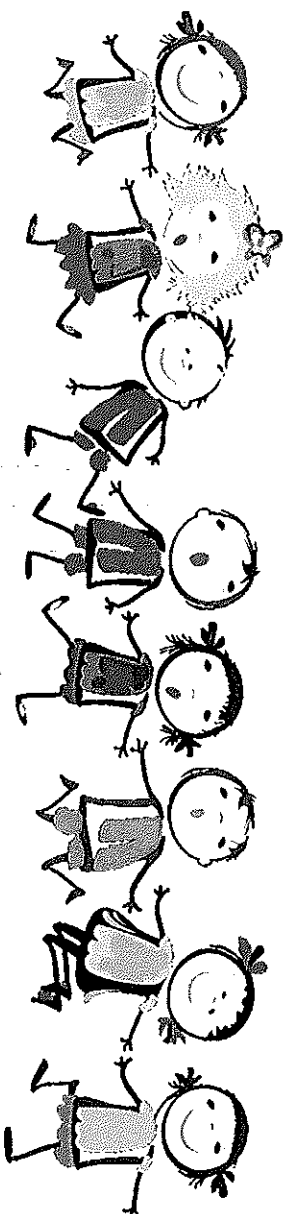
Térület	Érintettek köre	Módszer/eszköz	Időpont	Felelős	Elvárt eredmény
<i>A működés feltételei – eszköz, felszerelés</i>					
TÁRGYI KÖRNYEZET FELTÉTELEK 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet	Munkaterv szerinti felelősök	Helyi szintű leltározás	Fenntartó által megadott időpontban	Mózes Bernadett Óvodatitkár	Leltár Pedagógiai Programunkhoz



Dobó Sándor Óvoda
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.
OM azonosító: 037 290

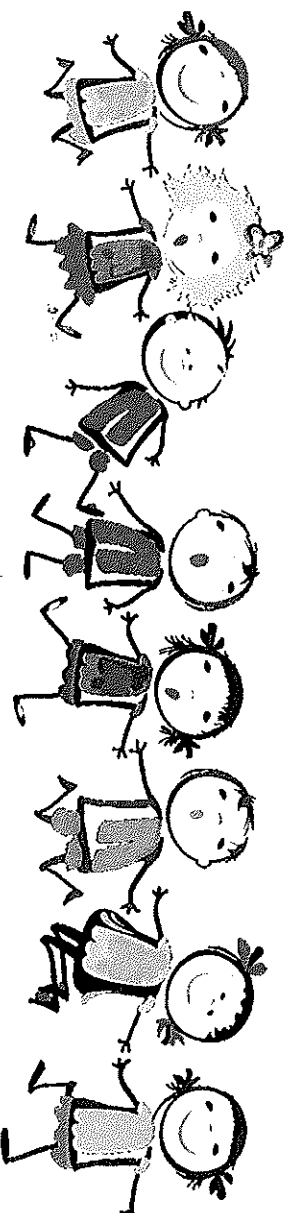
					kapcsolódó nevelőmunkát segítő eszközök, játékok, felszerelések pótlása, ill. beszerzése ennek figyelembevételével történik, költségvetésünk és pályázati lehetőségek kihasználásával. Tervezett beszerzéseinket a kötelező eszközjegyzék figyelembevételével az óvodapedagógusok a rendelkezésükre álló költségvetési keretből és szülői adományokból a nevelési év során folyamatosan teljesítik. Údvari játékaink bővítését a költségvetésünk függvényében az EMSZ EN 1176 számú szabvány követelményeinek megfelelően tervezzük
--	--	--	--	--	--

Dolgozók belsőértékelése



Dobó Sándor Óvoda
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.
OM azonosító: 037 290

TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉS A PEDAGÓGUS KOMPETENCIÁK MENTÉN	Óvodapedagógusok	TÉR: Dokumentumelemzés, megfigyelés, csoportlátogatás, ellenőrzés, önértékelés, interjú, Önértékelés, megfigyelés, látogatás, megbeszélés, ellenőrzés, értékelés	2025. szeptembertől- 2026. májusig	Szabóné Markó Katalin tagintézmény igazgató Grózingerné Megyeri Rózsa és Bodnárné Fekete Éva Igazgató helyettesek Orosné Dávid Ildikó Igazgató Bodnárné Fekete Éva óvodaiigazgató helyettes	Pontos adatszolgáltatás és vezetés, értékelésre alapozott tervek, elvárt színvonal, munkaköri feladatok jó színvonalon történő ellátása
	Pedagógiai munkát segítők: Pedagógiai asszisztensek mentén.	Teljesítményértékelés a pedagógiai asszisztens kompetenciák mentén.			
DAJKAI KOMPETENCIÁK MENTÉN	Pedagógiai munkát segítő dajkák	Teljesítményértékelés a dajkai kompetenciák mentén.	2025. szeptembertől – 2026. májusig	Megyeriné Grózinger Rózsa igazgatóhelyettes Szabóné Markó Katalin	Elvárt színvonal, tisztaság.



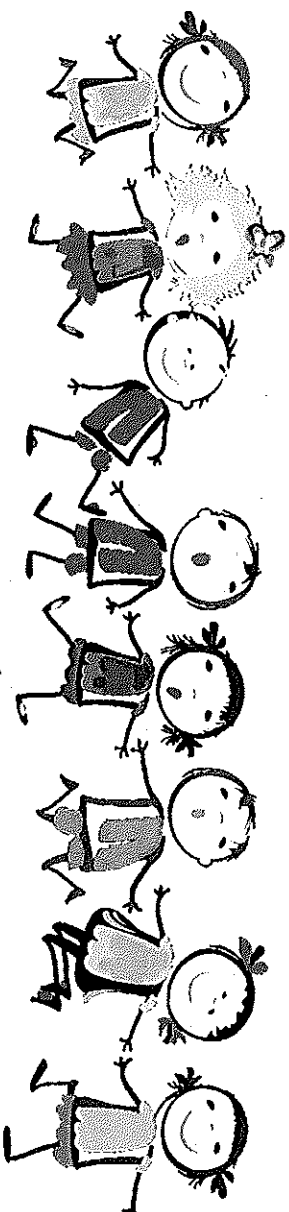
Dobó Sándor Óvoda
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.

OM azonosító: 037 290

		Tisztasági szemle, megfigyelés, látogatás, megbeszélés, ellenőrzés, értékelés	Folyamatos	Tagintézmény- igazgató Bodnárné Fekete Éva Igazgatóhelyettes	
MINÓSÍTÉSEK/ TANFELÜGYELET	Ráczné Biszak Emese Ped.I fokozatból Ped.II fokozatba		2026.		

FELÚJÍTÁSOK / KARBANTARTÁSOK

Épület	Fejlesztési/karbantartási terv
DOBÓ SÁNDOR ÓVODA Székhelyóvoda 2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.	- Érintésvédelem és udvari játékeszközök felülvizsgálata - Tornaszobába labdatartó elkészítése és felszerelése - Mosógép vásárlása
Telephely 2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 6/a.	- Az óvodai épület teljes felújítása, korszerűsítése, bővítése megírottént, az óvodai épület átadásának időpontja: 2025.06.27.
Peregi tagóvoda 2340 Kiskunlacháza Dózsa György u. 260.	- Érintésvédelem és udvari játékeszközök felülvizsgálata - Térkövezés (bejárat és kerékpár tároló alja) - Gyermeköltözők bútorzatának fokozatos cseréje - Tisztószeres szekrények (gyerek mosdókba falra)



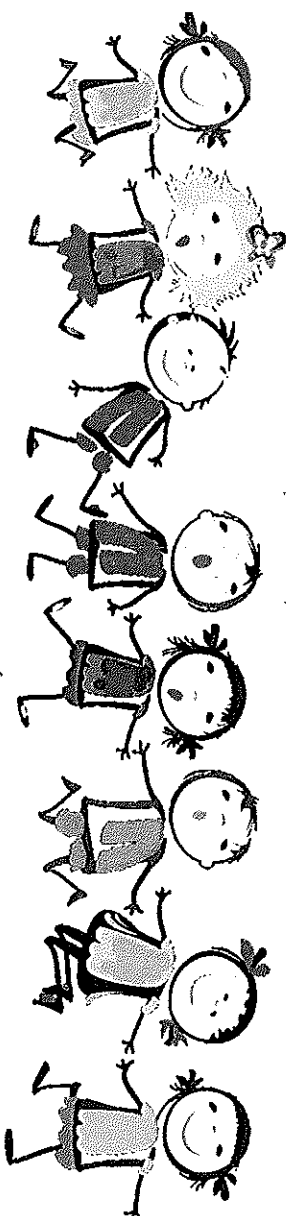
Dobó Sándor Óvoda
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.
OM azonosító: 037 290

- Az óvodánk fala elé szükséges lenne, egy **krómozott kerékpártartó**, hogy ne támasszák a falhoz a szülők a kerékpárokat. Ha ez nem lehetséges, akkor beton virágtartókat kellene kitenni.
- Az első **mosdónál**, a térelválasztókhoz **lengőajtók felszerelése.**
- A hátsó gyermek **mosdónál csempézni.**
- A hátsó **bejárati**, illetve az első **bejárati ajtó mellett, a lambéria befejezése.**
- Egy **beépíthető, zárható szekrény a folyosóra, a tisztasági csomagoknak.**
- A **bejárónk, járdánk, a konyha előtti rész térkövezése, illetve lebetonozása.**

AZ ÓVODA SZOLGÁLTATÁSAI

Alapszolgáltatások

Sorszám	Fejlesztési terület	Székhelyóvoda	Telephely	Peregi Tagóvoda
1.	Logopédiai ellátás	Kaszás Gabriella	Újhelyiné Baksa Emőke	Kaszás Gabriella
2.	Fejlesztő pedagógusi ellátás	Kollár Andrea	Kollár Andrea	Gyengésiné Hajdó Angéla
3.	SNi gyermekek gyógypedagógiai ellátása	Varga Ilona	Varga Ilona	Varga Ilona



Dobó Sándor Óvoda
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.
OM azonosító: 037 290

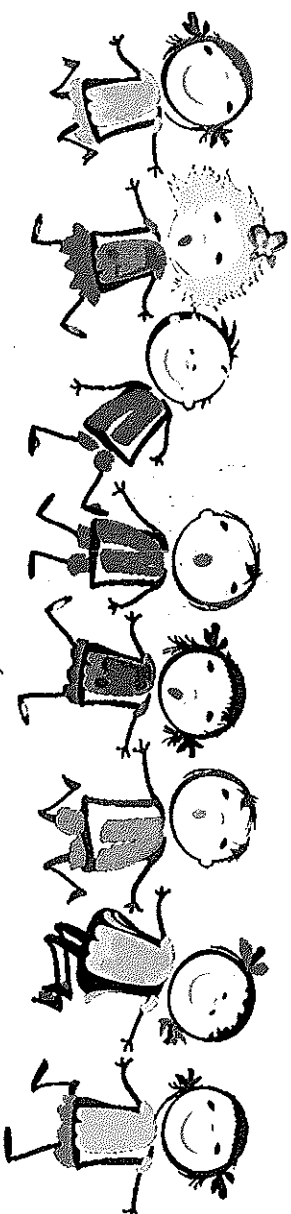
	Dr. Mészárosné Józsa Ilona (mozgásfejlesztés) András Levente (autizmus spektrum zavar)	András Levente (autizmus spektrum zavar)	Dr. Mészárosné Józsa Ilona (mozgásfejlesztés) András Levente (autizmus spektrum zavar)
5.	Katolikus hittan Kiss Csilla	Kiss Csilla	Kiss Csilla
6.	Református hittan Takaró Andrásné	Takaró Andrásné	Takaró Andrásné

Szabadidős tevékenységek

Sorszám	Szabadidős tevékenység megnevezése	A tevékenységet vezeti
1.	MOZOGJ Velem csoport	Szebellédi Farkas Andrea
2.	Drámapedagógiai csoport	Wéber Katalin
3.	TSNT torna (GYEJO alapítvány)	
4.	Alapozó mozgásfejlesztés 5-12 éves korig ?????????? fizetős	

Megbízások és egyéb feladatok

Igazgató	Orosné Dávid Ildikó
Igazgató helyettesek	Bodnárné Fekete Éva Megyeriné Grózingér Rózsa
Tagintézmény-igazgató	Szabóné Markó Katalin
Munkaközösség vezető	Deli Aranka Varga Ilona Sarvaiczné Szűcs Gabriella

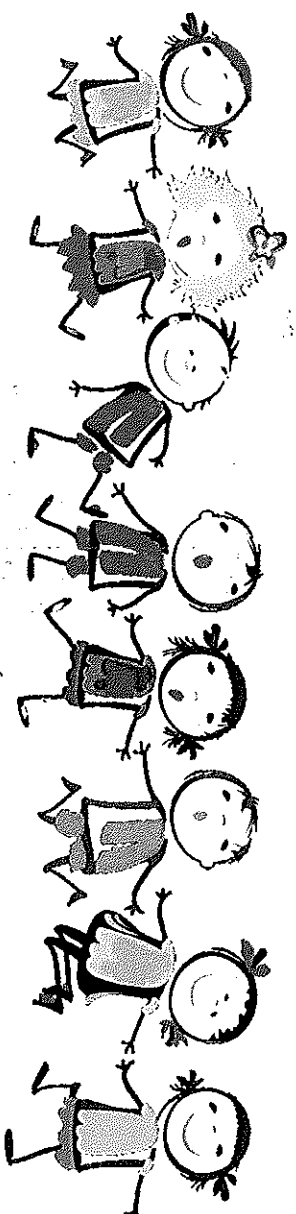


Dobó Sándor Óvoda
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.
OM azonosító: 037 290

Gyermekvédelmi felelős		Orosné Dávid Iláikó
Munkavédelmi és tűzvédelmi felelős		Minden óvodapedagógus – Jelzőrendszer működtetése - Írásbeli jelzések – vezető helyetteseknek, intézményvezetőnek – jelzés a Család és Gyermekvédelmi Szolgálat felé
Munkavédelmi és tűzvédelmi felelős		Vezető helyettesek
Felnőttek munkavédelmi oktatása évente		Nagy Sándor
Egészségügyi vizsgálat évente		Dr. Vancsura Tamás

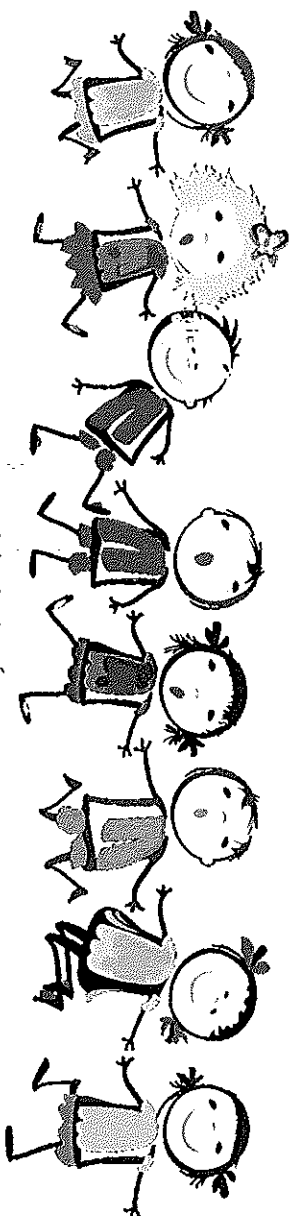
A Pedagógiai Programban is megjelenített óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett időpontjai

Sorszám	Jeles napok/Hagyományok	Esetleges szülői hozzájárulások	Székhelyóvoda	Telephely	Tagóvoda
1..	Szüreti felvonulás épületenként	A gyermekek részvételének biztosítása.	SÓLYOM és KAKUKK csoport Felkészítő: óvodapedagógusok	VIZICSIBE csoport Felkészítő: óvodapedagógusok	csoport Felkészítő: óvodapedagógusok Bainé Katalin
2.	Mihály napi vásár 09.22.-26. PROJEKT HÉT HOGYAN? MILYEN PROGRAMOK?	)	Projektvezető: Meyeriné Grózingér Rózsa Lebonyolítók: óvodapedagógusok		



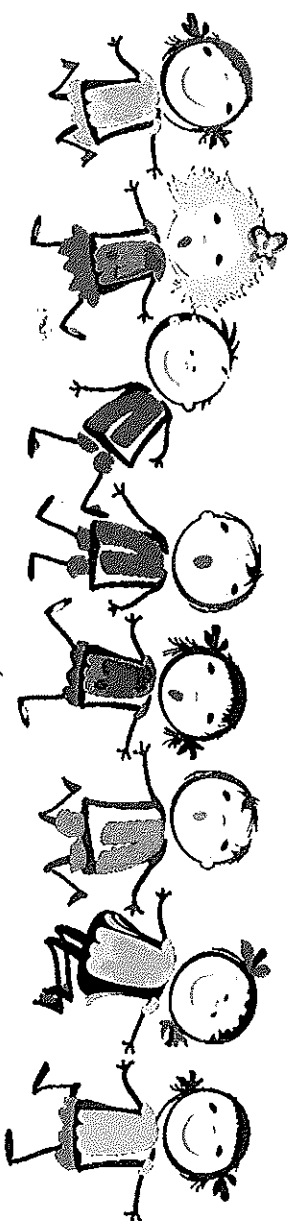
Dobó Sándor Óvoda
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.
OM azonosító: 037 290

3.	Állatok világnapja 10.04.szombat PROJEKT HÉT	A közös kirándulásra a gyermekek részvételének engedélyezése.			Projektvezető: Szabóné Markó Katalin Lebonyoltók: Óvodapedagógusok
4.	AUTÓMENTES NAP 09.26-27. ??? Kresz park?	Gyerekek és családok	Óvodapedagógusok Varga Ilona	Óvodapedagógusok Varga Ilona	Óvodapedagógusok Varga Ilona
5.	Mikulás 12.06.	Mikulás csomagok elkészítése.	Szervező: Megyeriné Grózinger Rózsa	Szervező: Bodnárné Fekete Éva	Szervező: Szabóné Markó Katalin
6.	Karácsonyi Hangverseny- gyermekek számára 12.15-19.	Zenélő szülők, hangszer bemutató	Szervező: Megyeriné Grózinger Rózsa	Szervező: Bodnárné Fekete Éva	Szervező: Szabóné Markó Katalin
7.	Adventi projektét LEGYEN MINDEN NAP KARÁCSONY 12.???????			Projektvezető: Bodnárné Fekete Éva Lebonyoltók: Óvodapedagógusok	
8.	Adventi készülődés városi szinten Művelődési Ház szervezésével együtt Közösen vagy csoportonként? 2025.12.	Közös fellépés? Ötletet várók!!!	SÓLYOM csoport Felkészítők: Óvodapedagógusok	csoport Felkészítők: Óvodapedagógusok	csoport Felkészítők: Óvodapedagógusok
9.	Adventi vásárra készülődés	Felajánlások:	Szervezők:	Szervezők:	Szervezők:



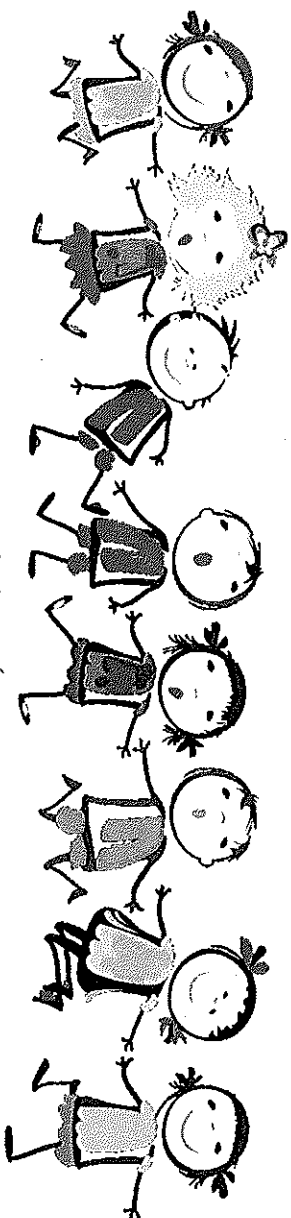
Dobó Sándor Óvoda
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.
OM azonosító: 037 290

	11.10.-11.28.	üvegek, szalagok, gombok, teamécsesek, adventi koszorúk, stb.	Megyeriné Grózinger Rózsa Szülői képviselők és segítő szülők csapata	Bodnárné Fekete Éva és a Szülői képviselők és segítő szülők csapata	Szabóné Markó Katalin és a Szülői képviselők és segítő szülők csapata
10.	Karácsony – felnőttek számára 12.15.		Szervező: Óvodatitkár és a vezető helyettesek	Szervező: Óvodatitkár és a vezető helyettesek	Szervező: Óvodatitkár és a vezető helyettesek
11.	Farsang 02.	Farsangi dekoráció felajánlások, ellenőrizhető ételek, italok sütemények. Farsangi fánkhoz alapanyag felajánlások!	Szervező: Megyeriné Grózinger Rózsa Meglepetés műsor: Óvodapedagógusok mesedramatizálása	Szervező: Bodnárné Fekete Éva	Szervező: Szabóné Markó Katalin
12.	Nemzeti ünnep Március	Kokárda a gyermekek ruházatára.	Szervező: Megyeriné Grózinger Rózsa	Szervező: Bodnárné Fekete Éva	Szervező: Szabóné Markó Katalin
12.	Víz Világnapja 03.22.vasárnap KÖRNYEZETVÉDELLEM!	Kék póló erre a napra.	Óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok



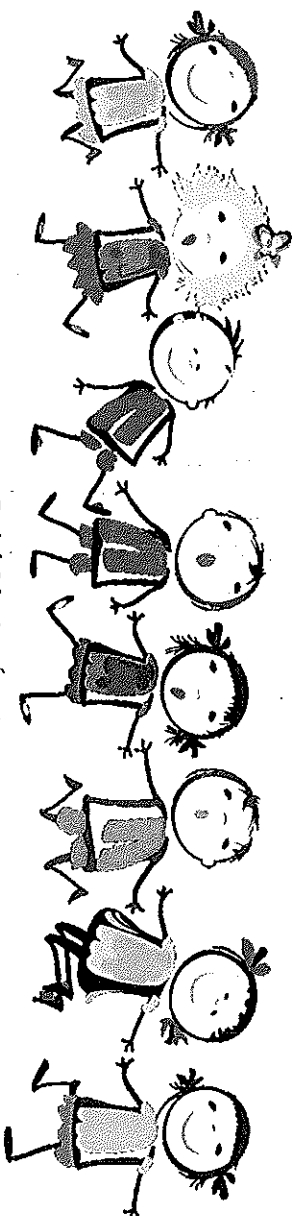
Dobó Sándor Óvoda
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.
OM azonosító: 037 290

		Kiránduláson való részvétel engedélyezése:			
13.	Húsvét	Tojások festéshez.	Óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok
14.	A Föld Napja 04.22. szerda	Virág vásár az óvoda udvarán. Óvodánk ablakainak szépítéséhez virágföld felajánlások.	Óvodapedagógusok dajkák	Óvodapedagógusok dajkák	Óvodapedagógusok dajkák
15.	AUTÓMENTES NAP! 04.23-24.	Gyerekek és családok	GYEREKEK Varga Ilona	GYEREKEK Varga Ilona	GYEREKEK Varga Ilona
16.	Anyák Napja	Ünnepélyen való részvétel.	Óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok
17.	Madarak és Fák Napja 05.10. vasárnap KÖRNYEZETVÉDELLEM	Esetleg valamilyen fácsemete (plátán fa) felajánlás az óvoda udvarába. Faültetés.	Óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok



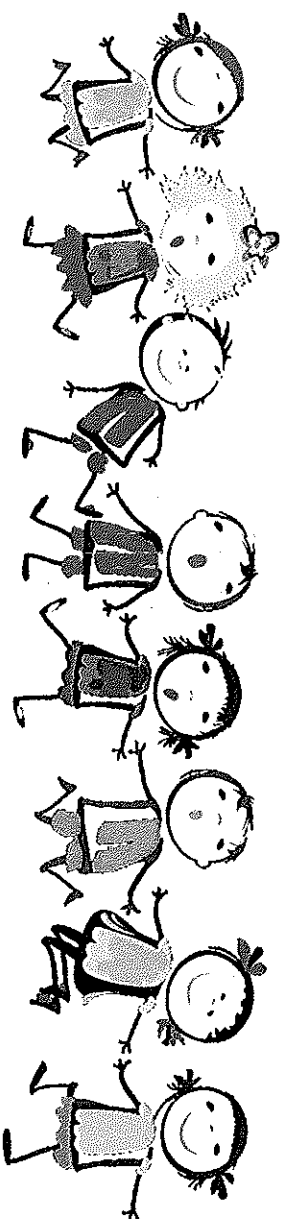
Dobó Sándor Óvoda
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.
OM azonosító: 037 290

18.	Gyerek Nap 05.29.péntek	Szülői felajánlások kisebb meglepetés ajándéokra.	Szervezi: Megyeriné Grózinger Rózsa és az óvodapedagógusok	Szervezi: Bodnárné Fekete Éva és az óvodapedagógusok	Szervezi: Szabóné Markó Katalin és az óvodapedagógusok
19.	Búcsúzás az óvodától 2026. május 29-től	Óvoda díszítésére virág felajánlások.	Szervező: Megyeriné Grózinger Rózsa és Borbély Ilona	Szervező: Horváth Sándorné és Bodnárné Fekete Éva	Szervező: Szabóné Markó Katalin és Sándor Tamásné Jaksa Gézőné
20.	Családi Nap/JUNIA LIS 06.12.	Aktív részvétel a szervezésben és lebonyolításban. Tombolatárgyak gyűjtése, zsákbanacska tárgyak gyűjtése, büfé működtetése, lángos sütéshez hozzávalók felajánlása, stb.	Szervezi: Bodnárné Fekete Éva Megyeriné Grózinger Rózsa Óvodapedagógusokkal Szülőkkel	Szervezi: Bodnárné Fekete Éva Megyeriné Grózinger Rózsa Óvodapedagógusok Szülőkkel	
21.	Családi Nap/APÁK NAPJA 05.22.?????	Aktív részvétel a szervezésben és lebonyolításban.			Szervezi: Sándor Tamásné Szabóné Markó Katalin Óvodapedagógusokkal



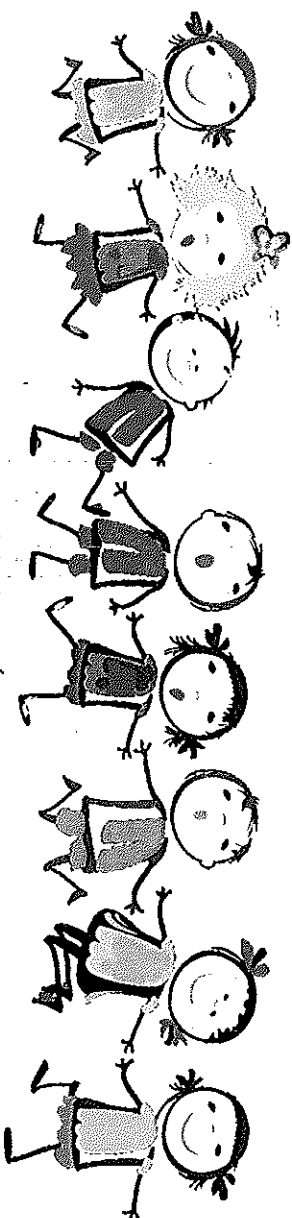
Dobó Sándor Óvoda
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.
OM azonosító: 037 290

		Tomboletártyák gyűjtése, zsákbanacska tárgyak gyűjtése, büfé működtetése, bográcsoszásókhoz hozzávalók felajánlása, főzés, stb.			Szülőikkel
22.	László napi vigasságok 06.26-27.	Fellépő gyermekek részvételének biztosítása.	csoport	csoport	csoport
	Kirándulások / séták / sport				
1	BOZSIK Ovi foci		SÓLYOM		
2.	Látogatás a piacra		Óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok
3.	Séta településünkön, POSTA, HIVATAL, ÜZLETEK, CBA, munkahelyek: KUKÁSOK, MOBIL TRANS, LEIER, VASÚTÁLLOMÁS stb. ...		Óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok
4.	Séta a katolikus templomba		Szervezi:	Szervezi:	Szervezi:



Dobó Sándor Óvoda
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.
OM azonosító: 037 290

		Kiss Csilla hitoktató	Kiss Csilla hitoktató	Kiss Csilla hitoktató
5.	Séta a református templomba	Szervezi: Takaró Andrásné hitoktató	Szervezi: Takaró Andrásné hitoktató	Szervezi: Takaró Andrásné hitoktató
6.	Játsszótéri séták	Óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok
7.	Óvodai épületekneként Vezető helyettesek szervezésében IGÉNYES és SZÍNVONALAS gyermekműsorok Meseszínház – báb előadások Hangszer bemutatók valamint a Petőfi Sándor Művelődési Központ és Könyvtár szervezésében gyermekműsorok	Óvodapedagógusok (Művelődésszervezők)	Óvodapedagógusok (Művelődésszervezők)	Óvodapedagógusok (Művelődésszervezők)
8.	Kirándulások autóbusszal ERDEI ÓVODA MADÁRBARÁT ÓVODA FEHÉR GÓLYA MÚZEUM KÖKÖRC SIN TÚRA Sas-hegy TANÖSVÉNYEK TEREPI FOGLALKOZÁSOK	Óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok

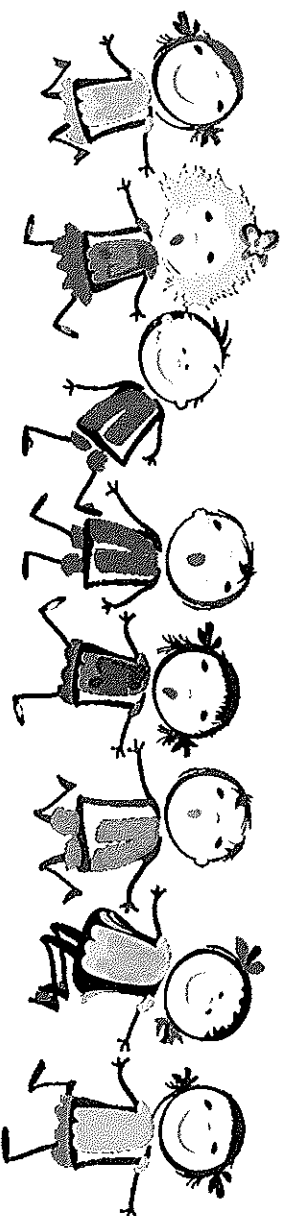


Dobó Sándor Óvoda
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.
OM azonosító: 037 290

	Kiskunsági Nemzeti Park Lakitelek-Töserdő-Bugac- Kecskemét				
9.	Múzeumlátogatás GYEREKBARÁT MÚZEUMOK		Óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok
10.	TÁJHAZI séta / ANGVALOS HÁZ		Szervezi: Vezető- helyettesek	Szervezi: Vezető- helyettesek	Szervezi: Vezető- helyettesek
11.	Látogatás a fogorvosi rendelőben (nagycsoportosok)		Óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok
12.	Csoport és épület kirándulások közösen Dumapart, Dömsöd, Ráckeve, Tassi zsílip, Kiskunsági Nemzeti Park Réce tanösvény		Óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok

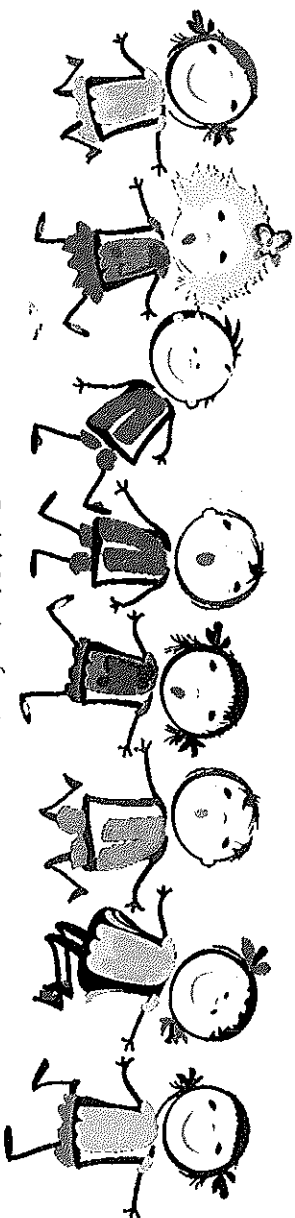
MEGBÍZÁSOK ÉS RESZORTFELADATOK

Sorszám	Feladat/terület	Székhelyóvoda Vörösmarty u. 3.	Telephely Vörösmarty u. 6/a.	Tagóvoda Dózsa György u. 260.
---------	-----------------	-----------------------------------	---------------------------------	----------------------------------



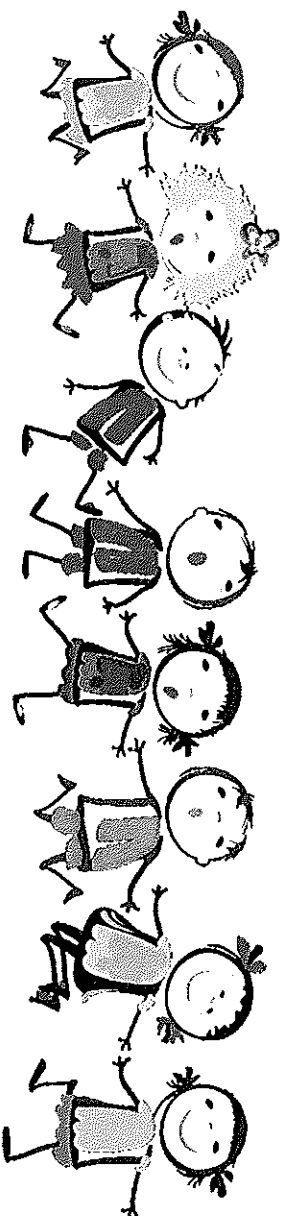
Dobó Sándor Óvoda
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.
OM azonosító: 037 290

1.	KIR nyilvántartások • okt. l. statisztika • Elektronikus nyilvántartás • Adatok felülvizsgálata, módosítása • Naprakész nyilvántartások	Mózes Bernadett óvodatitkár Igazgató-helyettes	Mózes Bernadett óvodatitkár Igazgató helyettes	Mózes Bernadett óvodatitkár Tagintézmény igazgató
2.	Használt nyomtatványok áttekintése, frissítése	Mózes Bernadett óvodatitkár	Mózes Bernadett óvodatitkár	Mózes Bernadett óvodatitkár
3.	Értéző-nyilvántartás pontossága	Mózes Bernadett óvodatitkár	Mózes Bernadett óvodatitkár	Mózes Bernadett óvodatitkár
4.	Leltár elkészítése	Mózes Bernadett óvodatitkár	Mózes Bernadett óvodatitkár	Mózes Bernadett óvodatitkár
5.	Törzskönyv aktualizálása	Megyeriné Grózinger Rózsa Igazgató-helyettes	Bodnárné Fekete Éva Igazgató helyettes	Szabóné Markó Katalin Tagintézmény igazgató
6.	Felvételi mulasztási naplók	Óvodapedagógusok Ellenőrző: Megyeriné Grózinger Rózsa Igazgató-helyettes	Óvodapedagógusok Ellenőrző: Bodnárné Fekete Éva Igazgató helyettes	ÓVODAPEDAGÓGUSOK Ellenőrző: Szabóné Markó Katalin Tagintézmény igazgató
7.	Csoportnaplók egyéb adminisztrációk	Megyeriné Grózinger Rózsa	Bodnárné Fekete Éva Igazgató helyettes	Szabóné Markó Katalin Tagintézmény igazgató



Dobó Sándor Óvoda
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.
OM azonosító: 037 290

	Igazgató-helyettes		
Fejlesztő pedagógusok, gyógypedagógusok dokumentációjának ellenőrzése	Orosné Dávid Ildikó Igazgató	Orosné Dávid Ildikó Igazgató	Orosné Dávid Ildikó Igazgató
8. Beiskolázással kapcsolatos feladatok elvégzése (törvényi változás) szülők tájékoztatása	Ovodapedagógusok	Ovodapedagógusok	Ovodapedagógusok
9. Mentor a gyakorlatok segítő támogatása			Szabóné Markó Katalin Tagintézmény-igazgató
10. Kapcsolattartás társintézményekkel, szülőkkel	Igazgató Igazgató-helyettes	Igazgató Igazgatóhelyettes	Igazgató Tagintézmény-igazgató
11. Kapcsolattartás a Polgármesteri Hivattalal Pénzügyi osztállyal	Igazgató Mózes Bernadett	Igazgató Mózes Bernadett	Igazgató Mózes Bernadett
12. Munkaközösség vezetők	Dei Aranka Varga Ilona Sarvaiczné Szűcs Gabriella		
13. Tűz-, és munkavédelem	Megyeriné Grózinger Rózsa	Bodnárné Fekete Éva	Szabóné Markó Katalin
14. Kirándulás - Autóbusz	Óvodapedagógusok Igazgató-helyettes Tagintézmény-igazgató Óvodatitkár	Óvodapedagógusok Igazgatóhelyettes Óvodatitkár	Óvodapedagógusok Tagintézmény-igazgató Óvodatitkár



Dobó Sándor Óvoda

2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.

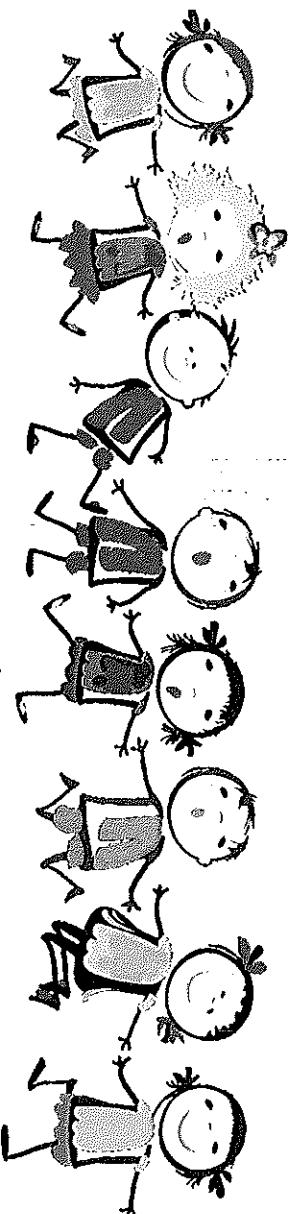
OM azonosító: 037 290

15.	Gyermekbiztosítás	Mózes Bernadett	Mózes Bernadett	Mózes Bernadett
16.	Egészségügyi könyvek, foglalkozásegészségügy	Igazgató-helyettes Mózes Bernadett	Igazgatóhelyettes Mózes Bernadett	Tagintézmény-igazgató Mózes Bernadett
17.	Szertár felelős	Igazgató-helyettes	Igazgatóhelyettes	Tagintézmény-igazgató
18.	Fényképezés szervezés	Igazgató-helyettes Mózes Bernadett	Igazgatóhelyettes Mózes Bernadett	Tagintézmény-igazgató Mózes Bernadett
19.	Információk, plakátok (számítógépes kitrások)	Mózes Bernadett	Mózes Bernadett	Mózes Bernadett
20.	Információáramlás	Igazgató Óvoda honlap www.lachaziovi.hu Igazgató-helyettes Óvodapedagógusok messenger zárt csoportok	Igazgató Óvoda honlap www.lachaziovi.hu Igazgatóhelyettes Óvodapedagógusok messenger zárt csoportok	Igazgató Óvoda honlap www.lachaziovi.hu Tagintézmény-igazgató Óvodapedagógusok messenger zárt csoportok
21.	Tisztítószer felelős	Mózes Bernadett	Mózes Bernadett	Mózes Bernadett

AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ ELLENŐRZŐ ÉS ÉRTÉKELŐ TEVÉKENYSÉG

Az ellenőrzés és értékelés alapelvei az alábbiak:

- Az értékelés területei lefedik a működés valamennyi területét



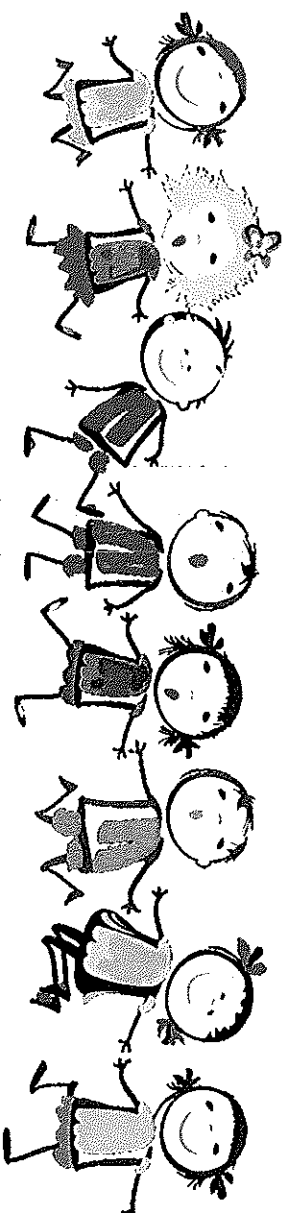
Dobó Sándor Óvoda

2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.

OM azonosító: 037 290

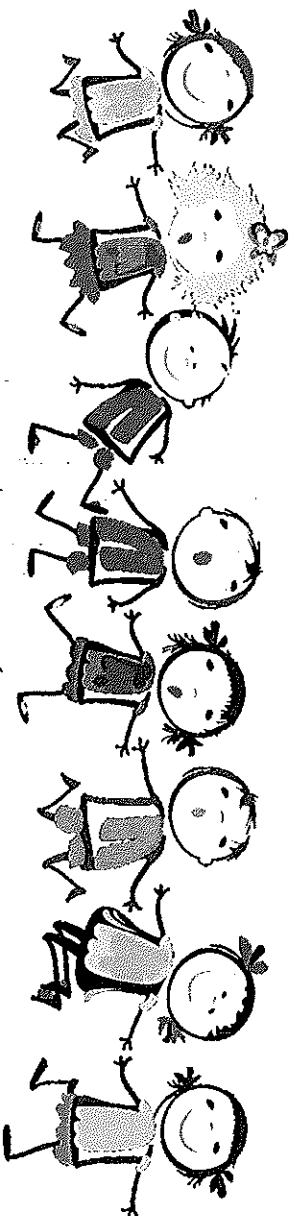
- Kiemelt hangsúlyt helyezünk a szabályozó dokumentumainkban foglaltak betartására
 - Az ellenőrzés formái (megfelelőségi) és tartalmi (minősítő értékelési) feladatai az intézményvezető döntése szerinti megosztásra kerülnek
 - A szakmai munka értékelésének alapjai az intézményi gyakorlat szerinti önértékelési/teljesítményértékelési rendszer, a külső szakmai ellenőrzés és értékelés valamint a Pedagógus életpályamodellhez kapcsolódó nyilvános szempontok
 - Kiemelt nevelési terület tevékenység tartalma, az óvodapedagógus feladatai
 - Az igazgató, tagintézmény igazgató és az igazgató helyettesek végzik az értékelő és ellenőrző munkát.
- Látogatási terv:*
- BEFOGADÁS/BESZOKTATÁS a kiscsoportokban: október és november hónapban
 - NAGYCSPORTOSOK látogatása: december hónapban
 - TÖBBI CSOPORT látogatása: január, február, március és április hónapban

Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős/megfelelési ellenőrzés	Felelős/értékelés	Megjegyzés
A működés törvényessége - Gazdálkodás					
Az intézmény működésének, gazdasági rendszerének folyamata	Önkormányzat pénzügyi munkatársai, Pénzügyi vezető Óvodaittár Igazgató	Szükség szerint	Igazgató	Önkormányzat pénzügyi vezetője Igazgató	
Felvételi és mulasztási napló ovikrétá	Óvodapedagógusok	Havonta	Tagintézmény-igazgató Igazgatóhelyettes	Igazgató	



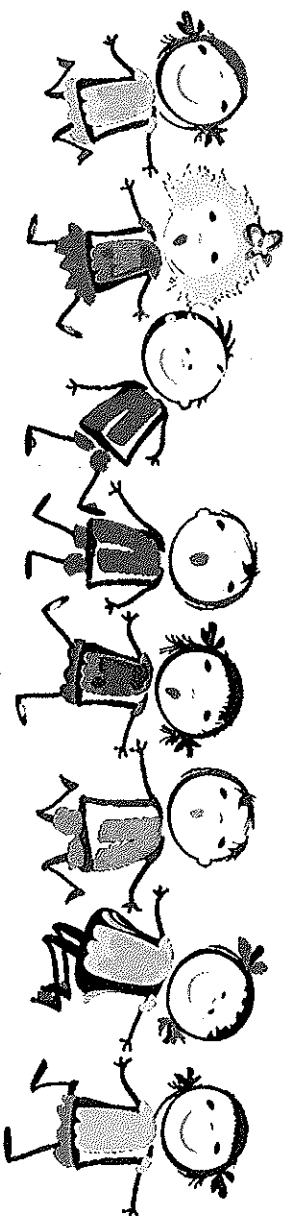
Dobó Sándor Óvoda
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.
OM azonosító: 037 290

Statisztikai adatok nyilvántartása	Óvodapedagógusok Óvodatitkár Tagintézmény- igazgató Igazgatóhelyettes	Októberi statisztika 10.01. Szükség szerint	Óvodatitkár Tagintézmény- igazgató Igazgatóhelyettes	Igazgató	
KIR – adatbázis naprakészsége	Óvodatitkár Tagintézmény- igazgató Igazgatóhelyettes		Óvodatitkár Tagintézmény- igazgató Igazgatóhelyettes	Igazgató	
A működés törvényessége - Tanügyigazgatás					
Törzskönyv ovikrétá	Tagintézmény- igazgató Igazgatóhelyettes Óvodatitkár	09.01.	Tagintézmény- igazgató Igazgatóhelyettes) Óvodatitkár	Igazgató	
Jegyző értesítése: nem települési óvodakötelesek	Óvodatitkár		Óvodatitkár	Igazgató	
Felvételi, előjegyzési napló ovikrétá	Óvodapedagógusok	Lezárás: 08.31. Nyitás: 09.01.	Tagintézmény- igazgató Igazgatóhelyettes	Igazgató	
Csoportnapló ovikrétá és OVPEP program Gyógypedagógus adminisztráció	Óvodapedagógusok Gyógypedagógus	Nyitás: 09.01. Lezárás: 08.31. Ellenőrzés: <i>nevelési év elején,</i> (tervezés)	Tagintézmény- igazgató Igazgatóhelyettes	Igazgató	Írásbeli ellenőrzés és értékelés. Visszacsatolás. Határidő: 08.31.



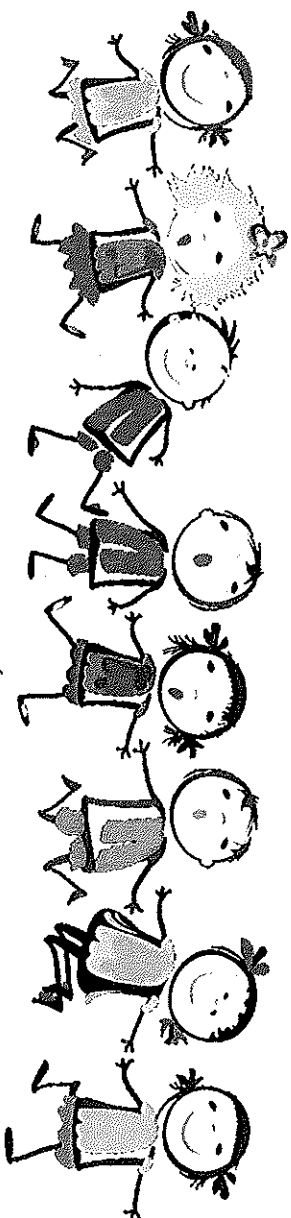
Dobó Sándor Óvoda
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.
OM azonosító: 037 290

		megyei, (heti tervek, megvalósítások, reflexiók, értékelések, szülői értekezletek, fogadó órák adminisztrálása) Látogatások során és szükség szerint		
Tankötelezettség 08.31-ig született gyermekek esetében	Tankötelezett korú gyermekek szülei	01.15. Kérem a határidő pontos betartását!	Óvodapedagógus Gyógypedagógus Tagintézmény- igazgató Igazgató-helyettes Igazgató	Igazgató
TOVÁBBKÉPZÉSI ÉVES TERV	Óvodapedagógusok Gyógypedagógus		Igazgató-helyettes Igazgató	
Intézmény működését szabályozó dokumentumok – felülvizsgálat, elkészítés				
Munka és tűzvédelmi szabályzat	Nagy Sándor Megbízott		Tagintézmény- igazgató Igazgató-helyettes	
A működés feltételei – eszköz, felszerelés				



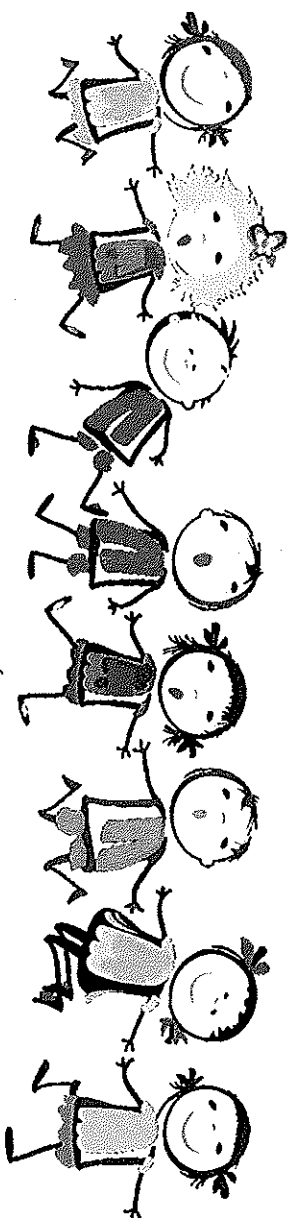
Dobó Sándor Óvoda
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.
OM azonosító: 037.290

Helyi szintű leltározás	Óvodatitkár Óvodapedagógusok Pedagógiai asszisztensek Dajkák Tagintézmény- igazgató Igazgatóhelyettes	Hivatal által megadott időpontban	Tagintézmény- igazgató Igazgatóhelyettes	Igazgató	
A működés feltételei – fizikai környezet					
Bejárás: - munkavédelmi szemle	Munkavédelmi megbízott TICS csoport vezetője Tagintézmény- igazgató Igazgatóhelyettes	Havonta	Tagintézmény- igazgató Igazgatóhelyettes	Igazgató	
Tisztasági szemle	Dajkák	Szűrőpróba szerű	Tagintézmény- igazgató Igazgatóhelyettes	Igazgató	Szükség szerint azonnali visszacsatolás
Személyi anyagok					
Személyi anyagok	Óvoda dolgozói	11.30.	Tagintézmény- igazgató Igazgatóhelyettes	Igazgató	



Dobó Sándor Óvoda
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.
OM azonosító: 037 290

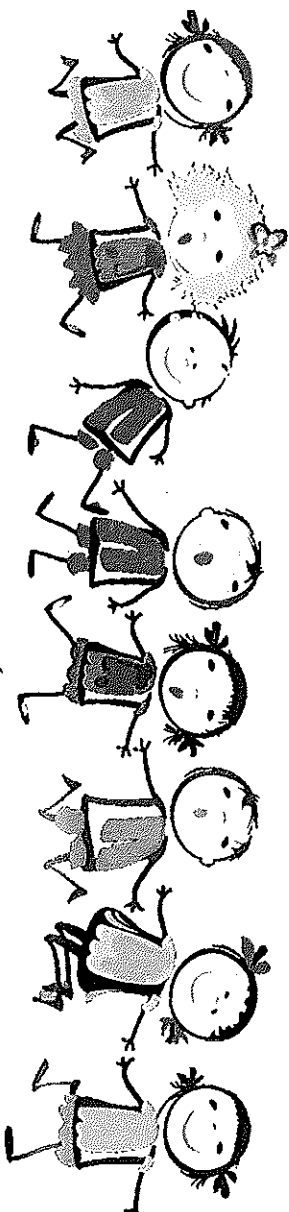
Egészségügyi kiskönyvek	Óvoda dolgozói	09.30.	Tagintézmény-igazgató	Igazgató	
Munkaköri leírások	Minden dolgozó	09.01.	Tagintézmény-igazgató	Igazgató	
Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak – alkalmazottak munkája					
Tervezési és értékelési dokumentumok	Óvodapedagógusok	Félévente	Tagintézmény-igazgató Igazgatóhelyettes Munkaközösség-vezetők	Igazgató	
Nevelési gyakorlat: - szülői értekezletek - befogadás - foglalkozásvezetés - tervezés - értékelés	Óvodapedagógusok	Látogatási ütemterv szerint	Tagintézmény-igazgató Igazgatóhelyettes	Igazgató	
Nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkája	Nevelőmunkát segítő alkalmazottak	Látogatási ütemterv szerint illetve szükség szerint (November, december és január, február hónapban)	Tagintézmény-igazgató Igazgatóhelyettes	Igazgató	



Dobó Sándor Óvoda
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.

OM azonosító: 037 290

Gyermekvédelem	Óvodapedagógusok	10.01. 04.15.	Tagintézmény- igazgató Igazgatóhelyettes	Igazgató	Gyermekvédelmi Szolgálat munkatársai
SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK TEVÉKENYSÉGE	Munkaközösség vezetők	Félévente feladatterv szerint	Tagintézmény- igazgató Igazgatóhelyettes	Igazgató	
<i>Szolgáltatások</i>					
Gyermekétkeztetés	Dajkák	Szűrőpróba szerű	Élelmészvezető	Igazgató	
Szülők igényeire alapozott szolgáltatások, fakultatív foglalkozások	Óvodapedagógusok	Alkalomszerűen	Tagintézmény- igazgató Igazgatóhelyettes	Igazgató	Intézményvezető Szülői Képviselő
<i>A szervezet működése</i>					
A vezetés színvonala	Oktatási Hivatal (Tanfelügyeleti látogatások- szakértőkkel) POK Magyar Államkincstár Fenntartó	Törvényben meghatározottak szerint	Igazgató Tagintézmény- igazgató Igazgatóhelyettes	Oktatási Hivatal POK Magyar Államkincstár Fenntartó	
Kapcsolatok: - fenntartóval - képviselőtestülettel	Igazgató Óvodapedagógusok	Éves értékelés	Igazgató	Igazgató	



Dobó Sándor Óvoda
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.
OM azonosító: 037 290

- bizottságokkal				
- ált. iskolával				
- középiskolával				
- művelődési házzal				
- GYEJÓ-val				
- központi konyhával				
- bölcsődével				

A SZÜLŐI KÖZÖSSÉG ÉPÜLTENKÉNTI KÉPVISELŐINEK NÉVSORA

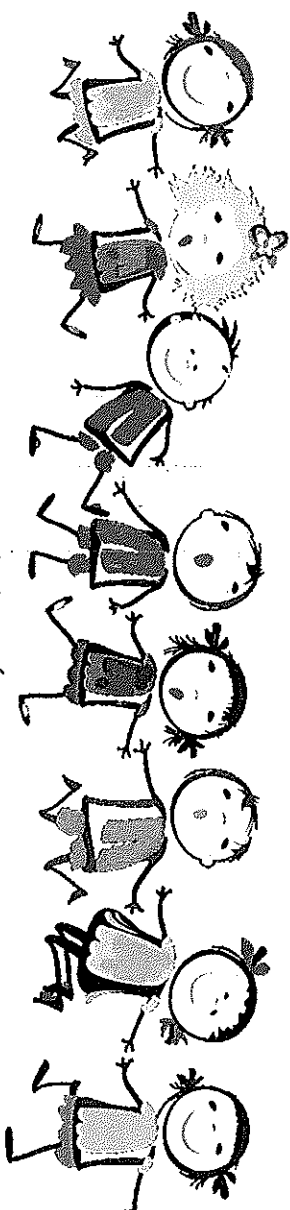
Székhelyóvoda	Telephely	Peregi tagóvoda
Mezei Fanni	Romsics Popper Alexandra	Oagráné Kiss Judit

Érvényességi rendelkezés:

- A munkaterv a csatolt szülői vélemények és a nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvvel együtt érvényes.
 - A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.
- Egyeztetés az óvodavezetés tagjaival: 2025.08.17.
Munkaterv egyeztetése a nevelőtestülettel: 2025. 08.24.
Munkaterv elfogadása: 2025.08.24.
Kiskunlacháza, 2025. augusztus 24.

Ph.

.....
Orosné Dávid Ilrikó
Igazgató



Dobó Sándor Óvoda
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.
OM azonosító: 037 290

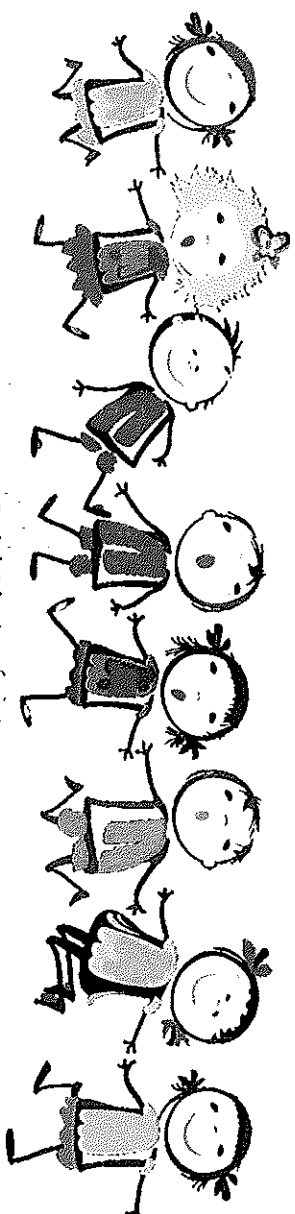
1. sz. melléklet

SZÜLŐI VÉLEMÉNYEK 2025/2026-os nevelési év munkatervéről

A szülői épületenkénti képviselők átolvasva a 2025/2026-os munkatervet, az alábbi észrevételeket tesszük:
Romsics-Popper Alexandra:

A kapott dokumentumokat átnéztem. Nagyon tetszik, hogy minden óvodai csoportot egy-egy madárról neveztek el, nagyon jó kezdeményezés. Anyai javaslatot tennék, hogy a telephely óvodába szerveződhetne több, a szülőket is bevonható program. Most, hogy visszaköltözött az ovi, véleményem szerint nyitottabbak lennének rá. Illetve jó lenne, ha a Kata tudna más csoportokban is drámapedagógiai foglalkozást tartani, esetleg egy vicces csere-bere nap a két ovi között, akár gyereknap keretén belül.

Szülői képviselők nevében:



Dobó Sándor Óvoda
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.
OM azonosító: 037 290

.....
.....
Romsics-Popper Alexandra
.....
Agoston-Kátai Brigitta
.....

Kiskunlacháza, 2025. augusztus 24.

Munkaidő beosztások
2025/2026

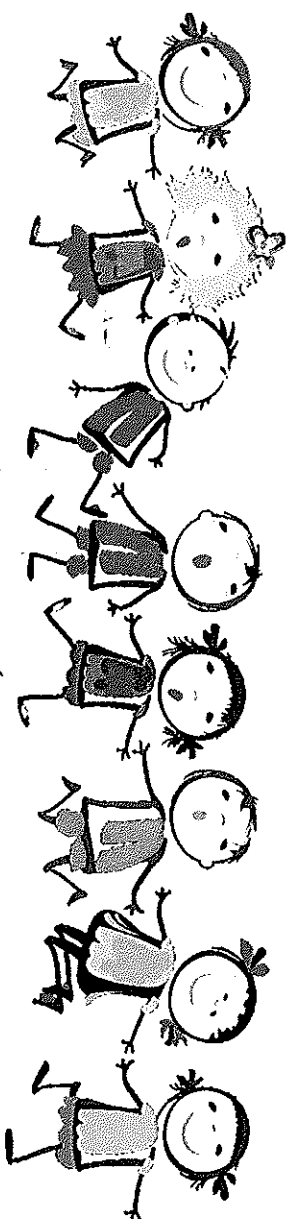
2.sz. melléklet

Székhely óvoda
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.

Óvodaitkár és intézményvezető munkaideje

Székhely óvoda
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.
2023.09.01-től IRODA

	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Óvodaitkár	7.30-16	7.30-16	7.30-16	7.30-16	7.30-13.30



Dobó Sándor Óvoda
2340 Kiskunlacháza Vörösmarty u. 3.
OM azonosító: 037 290

Igazgató	9-17	9-17	9-17	Szaktanácsadói nap	9-17
Igazgató	Állandó helyettesítő óvodapedagógus	Állandó helyettesítő óvodapedagógus	Állandó helyettesítő óvodapedagógus	Szaktanácsadói nap	Borbély Ilona Mesterpedagógus állandó helyettesítése csoportban